

ДОГОВОР № С-БК-9/2023

возмездного оказания услуг в сфере образования по реализации программы дополнительного профессионального образования «Теория и практика семейного консультирования»

г. Москва

«04» апреля 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (далее - АНО «ИИСТ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии серии 77ЛЮ1 №0007170, регистрационный №036364 от 23.07.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы, сроком действия - бессрочно, в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Шапатина Ольга Валерьевна, в дальнейшем именуемое «Соисполнитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация Сторонами авторской программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Теория и практика семейного консультирования» (далее Программа), срок освоения которой - с 07 октября 2023 года по 26 июня 2026 года, для обучающихся из регионов РФ (г. Самара).

1.2. Программа разработана, утверждена и воспроизводится самостоятельно Исполнителем, а Соисполнитель в полной и достаточной мере ознакомлен с Программой, Учебным планом и расписанием, размещенными на официальном сайте Исполнителя (www.familyland.ru).

1.3. Форма обучения: очно-заочная, с частичным применением дистанционных образовательных технологий. Объем образовательной программы – 860 часов.

1.4. Возмездное оказание услуг в рамках настоящего Договора реализуется совместно Исполнителем и Соисполнителем в рамках Договора о сотрудничестве № Р-Самара-2018-1 от 10 октября 2018 г. (далее – Договор о сотрудничестве). Правовым основанием взаимодействия являются положения ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391.

2. Права Исполнителя, Соисполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс реализации Программы, определять форму и содержание занятий, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Для обеспечения качества услуги в сфере образования изменить дату, время, форму или место проведения занятий, уведомив Соисполнителя не менее чем за 24 часа.

2.1.3. Вносить изменения в профессорско-преподавательский состав, реализующий Программу, в последовательность изложения материала, объем и содержание Программы, а также иные изменения, обеспечивающие качество образовательной услуги и не затрагивающие права Соисполнителя.

2.1.4. Требовать от Соисполнителя своевременного исполнения обязательств, возложенных на Соисполнителя настоящим Договором и Договором о сотрудничестве.

2.1.5. С целью контроля качества реализации Программы проводить анкетирование, опрос, фото- и видеофиксацию образовательного процесса.

2.1.6. Исполнитель имеет право отказать обучающимся в зачислении на Программу, если обучающийся отказался предоставить персональные данные или предоставил неполные или неточные, или заведомо ложные данные. Данное право обусловлено обязанностью обучающихся предоставить персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и непосредственно связана с оказанием Исполнителем образовательных услуг.

2.2. Соисполнитель имеет право:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Определять персональный и количественный состав обучающихся.

2.2.3. Получать информацию об успеваемости обучающихся.

2.2.4. Оказывать содействие обучающимся в организации учебного процесса и практической подготовки.

2.2.5. Требовать от обучающихся бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методическим и другим материалам, и соблюдения правил их использования.

2.2.6. Требовать от обучающегося соблюдения правил техники пожарной, санитарной и иной безопасности.

3. Обязанности Исполнителя, Соисполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказать образовательные услуги в соответствии с Программой, Учебным планом и Расписанием.
- 3.1.2. Зачислить обучающихся в учебную группу на обучение, используя информацию, полученную от Соисполнителя.
- 3.1.3. Осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.1.4. Обеспечить обучающимся предусмотренные Программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.6. При своевременном и полном выполнении требований Программы (согласно Приложению №2 настоящего Договора), включая итоговую аттестацию, выдать обучающимся Удостоверения о повышении квалификации. В случае, если обучающийся не завершил освоение Программы, ему выдается справка об обучении и периоде обучения.
- 3.1.7. Обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающихся, установленных действующим законодательством РФ.
- 3.1.8. Использовать персональные данные обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Соисполнитель обязан:

- 3.2.1. Организовать предоставление образовательной услуги Исполнителем для обучающихся из региона (г. Самара).
- 3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю списки обучающихся для зачисления, участия в занятиях (ведомости посещения) по Программе в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.3. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по организации образовательной Программы в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" до зачисления на обучение и в процессе реализации Программы.
- 3.2.4. Способствовать ознакомлению обучающихся с лицензией, уставом, локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися образовательного процесса.
- 3.2.5. Информировать обучающихся:
 - 3.2.5.1. о характеристиках Программы (сроки, продолжительность, форма, направленность, иное), а также об изменении в расписании занятий;
 - 3.2.5.2. о праве обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы, принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, пользоваться дополнительными образовательными программами и другими услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в Программу, на основании отдельного заключенного договора;
 - 3.2.5.3. о необходимости соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе, добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Исполнителя в рамках образовательной программы; соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать правила, обеспечивающие безопасность учебного и иных процессов, обучающегося и других участников образовательных отношений, и которые были доведены до сведения обучающегося любым способом; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, сообщать Исполнителю в возможно кратчайшие сроки о психологическом неблагополучии, если неблагополучие возникло в период действия настоящего Договора и может быть связано с реализацией Программы; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 3.2.5.4. о необходимости самостоятельно ознакомиться с «Требованиями к оформлению отчетной документации» и иной информацией, размещенной на сайте Исполнителя, и регулярно самостоятельно отслеживать изменения и дополнения, касающиеся организации образовательного процесса;
 - 3.2.5.5. о необходимости соблюдать правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики, не разглашать конфиденциальную информацию клиентов, других обучающихся, преподавателей, которая стала известна обучающемуся в учебном процессе;
 - 3.2.5.6. о необходимости в первоочередном порядке и в кратчайшие сроки сообщать Исполнителю о выявлении возможного недостатка образовательной услуги и участвовать в обсуждении для определения формы, способов и сроков ликвидации недостатка;
 - 3.2.5.7. о согласии с рассмотрением во время учебных занятий с участием других обучающихся личной, семейной ситуации, психологической проблемы, и с тем, что это не является психологическим насилием и/или вмешательством в

частную жизнь обучающегося, разглашением личной или семейной тайны и персональных данных, а также нарушением чести и/или достоинства обучающегося;

3.2.5.8. о том, что несоблюдение (невыполнение) учебных заданий, требований, рекомендаций и указаний Исполнителя, данных обучающемуся и касающихся образовательного процесса, и иные обстоятельства, зависящие от обучающегося, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.2.5.9. что для получения Удостоверения о повышении квалификации необходимо выполнить требования и предоставить документацию согласно Приложению №2,

3.2.5.10. о необходимости в кратчайшие сроки после пропуска семинара (до 14 календарных дней) обратиться к Исполнителю для согласования возможности компенсировать пропущенный материал.

3.2.6. Извещать Исполнителя о пропуске обучающимися занятий и иных учебных мероприятий, предусмотренных Программой, и о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.7. Использовать персональные данные обучающихся и предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.8. Обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающимся, установленных действующим законодательством РФ.

3.2.9. Контролировать академическую успеваемость Обучающегося и, в частности, наличие практической подготовки.

4. Финансовое обеспечение Программы и стоимость услуг

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется на основании заключенных Соисполнителем с кандидатами на обучение договоров оказания платных услуг, предусматривающих организацию обучения по Программе.

4.2. Соисполнитель обязан проинформировать обучающихся:

4.2.1. о полной стоимости платных услуг для обучающегося за весь период обучения по программе дополнительного профессионального образования «Теория и практика семейного консультирования»;

4.2.2. увеличение стоимости услуг после зачисления обучающегося не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии ч.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.3. услуги считаются частично оказанными при завершении каждого семинара по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и подтверждаются подписью обучающегося в ведомости посещения (на бумажном или электронном носителе) занятий. Ведомость посещения занятий учебной группы Стороны признают актом приема-сдачи оказанных услуг;

4.2.4. при отсутствии подписи обучающегося в ведомости посещения учебной группы и не предоставлении на официальную почту Исполнителя в течение 5 дней со дня окончания занятий мотивированного обоснования отсутствия данной подписи, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок.

5. Авторское право

5.1. Исключительные авторские права на материал лекций, семинаров, учебных пособий и т.п. принадлежат Исполнителю. Переработка объектов авторских прав, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю, изготовление копий и экземпляров произведений, тиражирование, а также использование иным способом с целью извлечения дохода или на безвозмездной основе вне рамок настоящего Договора без письменного согласия Исполнителя не допускается. Соисполнитель имеет право их использовать только в целях настоящего Договора.

5.2. Соисполнитель имеет право использовать интеллектуальную собственность Исполнителя, как то: научно-методические материалы, учебники, учебные пособия, лекции и курсы лекций, в том числе видео лекции, статьи, переводы, монографии, квалификационные работы обучающихся, наименование, логотип и т.п. в объеме прав, предоставленных настоящим Договором, а именно для целей освоения обучающимися Программы и подготовки к промежуточным и итоговой аттестации.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственность, если недостатки образовательных услуг вызваны действиями или бездействиями Соисполнителя, или неисполнением обязательств, возложенных на Соисполнителя настоящим Договором и/или Договором о сотрудничестве.

8. Персональные данные

8.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходимые для оказания образовательных услуг.

8.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору, связанных с необходимостью передачи Сторонами друг другу каких-либо сведений, содержащих персональные данные Обучающихся, преподавателей, иных субъектов персональных данных, Сторона, получившая такие сведения обязана:

8.2.1. соблюдать требования федеральных законов и иных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных лиц, получающих образовательную услугу;

8.2.2. при обработке персональных данных обеспечить их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

8.2.3. осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

8.2.4. соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных;

8.2.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2.6. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

8.2.7. уведомить передающую Сторону об инцидентах с персональными данными в течение 24 часов с момента инцидента. В этот же срок установить причину, оценить вред и уведомить о принимаемых к устранению мерах.

8.2.8. не использовать полученные персональные данные субъектов персональных данных, в целях, не связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.3. Ответственность перед субъектом персональных данных несет Сторона, нарушившая обязательства по защите персональных данных.

8.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.5. Подписывая настоящий Договор, Соисполнитель как субъект персональных данных дает свое согласие на:

8.5.1. обработку своих персональных данных.

Под обработкой персональных данных в целях настоящего Договора Стороны понимают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием и/или без использования средств автоматизации, а также трансграничную передачу персональных данных в случае необходимости.

8.5.2. размещение своей фотографии, а также фотографий с его изображением, сделанных в ходе оказания услуг Исполнителем на официальном сайте Исполнителя, а также на страницах Исполнителя в социальных сетях.

8.6. Согласие Соисполнителя на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента прекращения действия настоящего Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 26 июня 2026 г., а в части исполнения Соисполнителем обязательств предоставления всей необходимой информации по Обучающимся до полного исполнения Соисполнителем своих обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде приложений, дополнительных соглашений в письменной форме и подписываются каждой из Сторон.

10.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

10.3. До момента обращения в суд споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензий в письменной форме. Ответ на претензию должен быть дан Стороне, направившей претензию, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня её получения.

10.4. В случае изменения адресов и иных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в пятидневный срок.

10.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.6. Качество Программы может быть оценено по соответствию описанию, предложенному Соисполнителю до заключения настоящего Договора и размещенному на официальном сайте Исполнителя, приобретенным обучающимся компетенциям по итогам реализации Программы и по результатам освоения Программы целиком.

11. Реквизиты Исполнителя, Соисполнителя и их контактная информация:

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация
«Институт интегративной семейной терапии»
(АНО «ИИСТ»)**

Юридический адрес: 119296, г. Москва,
ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва,
Варшавское шоссе, д. 56, стр. 2, э. 1, п. 1
ИНН 7736204944 / КПП 773601001 /

ОГРН 1037739031637

р/счет 40703810138000007887

ПАО СБЕРБАНК

к/счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон 8(495)772-00-21

Сайт: www.Familyland.ru

Е-mail: familyland@familyland.ru

Директор Г.В. Петрухина

Соисполнитель:

**Индивидуальный предприниматель
Шапатина Ольга Валерьевна**

Адрес: 443063, г. Самара, ул. Средне-садовая, д. 45А
ИНН 631804122694

ОГРНИП 316631300071538 Тел. +79277485650

Е-mail: chapol@yandex.ru

ИП О.В. Шапатина

(подпись)

(подпись)



Шапатина

**Приложение №1 к ДОГОВОРУ № № С-БК-9/2023
возмездного оказания услуг в сфере образования
по реализации программы дополнительного профессионального образования
«Теория и практика семейного консультирования»**

Требования к кандидату на обучение

1. Наличие образования: высшее (профильное), студенты профильных ВУЗов с 4 курса
2. Предоставление копий документов, необходимых для зачисления Обучающегося в учебную группу по программе дополнительного профессионального образования. Документы предоставляются в соответствии с правилами зачисления, размещенными на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru**, только в электронном виде (сканированные копии формата .pdf или .jpeg), посредством заполнения формы.
 - Диплом о высшем образовании и вкладыш к нему/ зачетная книжка и/или студенческий билет (для студентов, получающих высшее образование, начиная с 4 курса);
 - Актуальное фото на нейтральном фоне;
 - Документ, подтверждающий смену фамилии (в случаях, если представленные документы оформлены на разные фамилии).
3. В момент заполнения формы, размещённой на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru**, обучающийся собственноручно делает отметку следующего содержания:
 - Подтверждаю, что я даю согласие на предоставление и обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»
 - Подтверждаю, что я даю согласие на хранение персональных данных (включая персональные фотографии) и передачу их 3-м лицам, представляющим средства ИТ для их хранения
 - Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Уставом АНО «ИИСТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, официальным сайтом **www.familyland.ru**
 - Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также **вышеуказанной программой обучения**, правилами и условиями зачисления, учебным планом и условиями сертификации

**Приложение №2 к ДОГОВОРУ № № С-БК-9/2023
возмездного оказания услуг в сфере образования
по реализации программы дополнительного профессионального образования
«Теория и практика семейного консультирования»**

Для получения Удостоверения о повышении квалификации обучающийся обязан:

1. Выполнить следующие требования:

- 1.1. посещение всех очных/онлайн семинаров,
- 1.2. работа на 3 –х семинарах групповой супервизии (очной/онлайн) с 3 собственными презентациями случаев,
- 1.3. 4 встречи с супервизором на индивидуальной заочной онлайн супервизии (в системном подходе) с представлением случая/случаев,
- 1.4. систематическая работа в интервизорских группах (группах практики),
- 1.5. работа с реальными семьями в системном подходе,
- 1.6. защита итоговой квалификационной (дипломной) работы,
- 1.7. изучение предлагаемой литературы.

2. По выполнению требований, указанных в настоящем Приложении, предоставить следующую документацию:

- 2.1. протоколы работы с семьями («Регистрационная карта семьи» - РКС) – 100 часов практической работы (из них минимум 2 семьи прошли не менее 10 сеансов и максимум 10 семей до 3-х встреч со специалистом), демонстрирующие усвоение основных смыслов и методов консультирования клиентов в системном подходе и понимание базовых этических принципов, принятых в профессиональном сообществе. Данная отчетная документация оформляется в виде соответствующих учетных форм в электронном виде;
- 2.2. протоколы интервизорской группы – 180 часов (дата, фамилии участников, вид работы, а в случае наблюдения за работой преподавателя и заполнения «Регистрационной карты семьи – наблюдение» - РКС-н – фамилии терапевтов-преподавателей);
- 2.3. «Карта самоанализа клиента» - 1 карта, заполненная по результатам семейной терапии в системном подходе (10 часов)
- 2.4. «Карта самоанализа клиента» - 1 карта по результатам реконструкции собственной семейной истории в рамках одноименного семинара
- 2.5. текст итоговой аттестационной (дипломной) работы (в электронном виде);
- 2.6. тексты-эссе по каждой супервизии: по групповой супервизии после одноименных семинаров (3 эссе) и по результатам индивидуальной супервизии в системном подходе (4 эссе) – всего 7 эссе.

**Приложение №3 к ДОГОВОРУ № 6/н
возмездного оказания услуг в сфере образования
по реализации программы дополнительного профессионального образования
«Теория и практика семейного консультирования»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2021г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
во время проведения онлайн-семинаров и занятий**

1. Вопросы безопасности в рамках работы на семинарах/ занятиях

- Недопустимо участие на семинарах под влиянием алкоголя или психоактивных действующих веществ.
- В семинарах могут принимать участие только Обучающиеся, которые прошли регистрацию и предоставили всю необходимую информацию. Передавать доступ к конференциям третьим лицам запрещено.
- Семинары сопровождаются модератором.

2. Пунктуальность

- Семинары/ занятия проходят по четкому расписанию.
- Просим Обучающихся не опаздывать к началу семинара.
- В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью посетить его с другой группой (без зачета часов при посещении с другой группой за рамками настоящего Договора).
- При посещении Обучающимся семинаров с другой группой (в случае ранее допущенного пропуска) количественный состав данной учебной группы может быть увеличен относительно изначально указанного списка группы.
- Опоздания, отсутствие на части занятия или части семинара снижает качество усвоения материала и мешает другим обучающимся получать образовательную услугу, а в ряде случаев делает невозможным освоение Обучающимся требуемых компетенций. У преподавателя / ведущего семинара есть право при недобросовестном освоении образовательной программы, при систематическом невыполнении учебного плана, при грубом нарушении прав других Обучающихся удалить Обучающегося с занятия.

3. Коммуникации, спорные вопросы и конфликты

- На семинарах принято уважительное и доброжелательное отношение ко всем участникам вне зависимости от возраста, опыта, профессионального статуса, позиции (роли) и иных характеристик.
- В случаях грубого (неуважительного) взаимодействия в устной или письменной форме, иного действия (бездействия) участник может быть не допущен до участия на семинаре.
- Все сложные вопросы, конфликты, недоразумения, спорные случаи - сообщайте сразу и напрямую руководству.

4. Технические аспекты

Важно: наши семинары проходят на базе платформы zoom.us

У Обучающихся должен быть:

- Устойчивый качественный сигнал выхода в интернет
- Устройство (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, телефон) с работающими видекамерой и микрофоном
- Просим Обучающихся выходить на связь **из помещения – не с улицы и не из машины**
- Участие без видео – невозможно. Просим заранее решить технические вопросы.

5. Порядок поведения участников на семинаре

- Любая видео-, фото- и аудио фиксация участниками категорически запрещена. В случае нарушения этого правила Институт прекратит с Обучающимся любое сотрудничество и оказание любых видов услуг.
- Персональная информация с любых мероприятий и психологических занятий (индивидуальных, семейных, групповых) не должна распространяться вне семинара ни в какой форме. Мы просим быть деликатными и бережными с тем, что Обучающемуся рассказывают другие люди.
- В момент проведения мероприятий необходимо следовать указаниям модераторов/администраторов и специалиста, проводящих данный семинар.
- На семинарах на протяжении всего времени у Обучающегося должны быть включены видеокamеры (за исключением случаев, когда Обучающегося просят выключить видеокamеру модераторы/администраторы и/или ведущий занятий).
- Просим использовать ЧАТ только для профессионального общения и не отвлекать других Обучающихся и преподавателя от учебного процесса.