

ДОГОВОР-ОФЕРТА о возмездном оказании услуг

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Самозанятая **Аскерова Елена Егоровна** (ИНН 7447 00565181), в дальнейшем именуемая «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу (далее «Заказчик»), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ) и определяет готовность воспользоваться услугами «Исполнителя».

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание возмездных услуг по организации для Заказчика авторской программы дополнительного профессионального образования «**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**» (далее «Услуга») и содержит все существенные условия договора по оказанию возмездных услуг.

Программа разработана АНО «ИИСТ» и предоставляется Автором (АНО «ИИСТ») на основании отдельного договора о сотрудничестве с Аскеровой Е.Е. (ИНН 7447 00565181), размещенного на официальном сайте АНО «ИИСТ». Программа имеет общую продолжительность 860 часов, форма обучения очно-заочная, реализуется в группе Ч-БК-6/2023 в соответствии с Учебным планом и Расписанием (далее – «Программа»), размещенными на официальном сайте Автора программы АНО «ИИСТ» www.familyland.ru, в сроки - с 11 марта 2023 года по 25 мая 2026 года.

1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:

а) оплата Услуг Исполнителя;

б) предоставление копий документов, необходимых для зачисления Заказчика в группу по программе дополнительного профессионального образования «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» (группа Ч-БК-6/2023).

в) регистрация Заказчика в электронной форме, размещённой на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru**, с подтверждением адреса электронной почты Заказчика и телефонного номера Заказчика;

г) отметка Заказчиком присутствия в ведомости посещения (в электронном или печатном варианте) по программе дополнительного профессионального образования «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» (Ч-БК-6/2023).

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в Приложениях к Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Договор размещен на отдельной странице Исполнителя, представленной на сайте Автора программы АНО «ИИСТ» www.familyland.ru, в свободном скачивании для Заказчика.

1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Заказчика и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Заказчиком, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со статьями 160, 434 и 438 ГК РФ.

1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.07.2022) и Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 и Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора (далее Договор) являются возмездное оказание услуг Исполнителем (далее Услуга) для Заказчика по организации образовательной программы дополнительного профессионального образования «Теория и практика семейного консультирования» (далее – Программа) и условия участия Заказчика в Программе.

3. Права Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. В целях регулярного контроля качества организации Услуги проводить с Заказчиком анкетирование, опросы, интервью, фото- и видеофиксацию, иные формы контроля.

3.1.2. Вносить изменения в сроки, место, профессорско-преподавательский состав и формат проведения Программы (очно/онлайн) без снижения качества предоставляемых Услуг, известив об этом Заказчика в кратчайшие сроки по электронной почте или иными доступными способами.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся организации Услуги.

3.2.3. Вносить предложения по совершенствованию Услуги.

4. Обязанности Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Способствовать ознакомлению Заказчика с лицензией, уставом, локальными нормативными актами Автора программы АНО «ИИСТ», касающимися освоения Программы, и правилами регистрации на Программу с соблюдением требований к кандидатам как по списку необходимых документов для зачисления (копия диплома о высшем образовании, фото, документ о смене фамилии), так и по информированному согласию - в момент заполнения формы, размещенной на официальном сайте АНО «ИИСТ» www.familyland.ru - Заказчик собственноручно делает отметку о том, что:

- Подтверждает, что дает согласие на предоставление и обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»
- Подтверждает, что дает согласие на хранение персональных данных (включая персональные фотографии) и передачу их 3-им лицам, представляющим средства ИТ для их хранения
- Подтверждает, что ознакомлен (а) с Уставом АНО «ИИСТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, официальным сайтом www.familyland.ru
- Подтверждает, что ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся (включая ОНЛАЙН семинары), а также **вышеуказанной программой обучения**, правилами и условиями зачисления, учебным планом и условиями сертификации.

4.1.2. Информировать Заказчика:

4.1.2.1. об изменении в расписании занятий;

4.1.2.2. о праве обращаться в АНО «ИИСТ» по вопросам, касающимся освоения Программы, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом АНО «ИИСТ», необходимым для освоения Программы, принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных АНО «ИИСТ», получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, пользоваться дополнительными образовательными программами и другими услугами, предоставляемыми АНО «ИИСТ» и не входящими в Программу, на основании отдельного заключенного договора;

4.1.2.3. о необходимости соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе, добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями АНО «ИИСТ» в рамках Программы; соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов АНО «ИИСТ», соблюдать правила, обеспечивающие безопасность процессов, Заказчика и третьих лиц, и которые были доведены до сведения Заказчика любым способом; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, сообщать Исполнителю в возможно кратчайшие сроки о психологическом неблагополучии, если неблагополучие возникло в период действия настоящего Договора и может быть связано с реализацией Программы; уважать честь и достоинство третьих лиц и работников АНО «ИИСТ», не создавать препятствий для получения услуги третьими лицами;

4.1.2.4. о необходимости самостоятельно ознакомиться с «Требованиями к оформлению отчетной документации» и иной информацией, размещенной на сайте АНО «ИИСТ», и регулярно самостоятельно отслеживать изменения и дополнения, касающиеся организации освоения Программы;

4.1.2.5. о необходимости соблюдать правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики, не разглашать конфиденциальную информацию о третьих лицах (клиентах, других участников, преподавателей), которая стала известна Заказчику в период предоставления Услуги;

4.1.2.6. о необходимости в первоочередном порядке и в кратчайшие сроки сообщать Исполнителю и АНО «ИИСТ» о выявлении возможного недостатка Услуги и участвовать в обсуждении для определения формы, способов и сроков ликвидации недостатка;

4.1.2.7. о согласии с рассмотрением во время занятий с участием третьих лиц личной, семейной ситуации, психологической проблемы, и с тем, что это не является психологическим насилием и/или вмешательством в частную жизнь Заказчика, разглашением личной или семейной тайны и персональных данных, а также нарушением чести и/или достоинства Заказчика;

4.1.2.8. о том, что несоблюдение/ невыполнение учебных заданий, как и пропуски семинаров или их части и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемой Услуги или повлечь невозможность ее завершения в срок;

4.1.2.9. об исключительных авторских правах на материал лекций, семинаров, учебных пособий и т.п., принадлежащих АНО «ИИСТ». Переработка объектов авторских прав, исключительные права на которые принадлежат АНО «ИИСТ»,

изготовление копий и экземпляров произведений, тиражирование, а также использование иным способом с целью извлечения дохода или на безвозмездной основе вне рамок настоящего Договора без письменного согласия АНО «ИИСТ» не допускается. Заказчик имеет право их использовать только в целях настоящего Договора;

4.1.2.10. об анкетировании, опросах, размещении своей фотографии, а также фотографий и видео с изображением Заказчика, сделанных в ходе оказания услуг Исполнителем на официальном сайте АНО «ИИСТ», а также на страницах Исполнителя и АНО «ИИСТ» в социальных сетях;

4.1.2.11. о требованиях для сертификации, которые необходимо выполнить для получения Удостоверения о повышении квалификации, а также о документах, которые необходимо предоставить в процессе выполнения требований сертификации (Приложение №1).

4.2. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод, установленных действующим законодательством РФ.

4.4. Оказывать содействие Заказчику в организации освоения Программы и практической подготовки. Контролировать академическую успеваемость Заказчика и, в частности, наличие практической подготовки.

4.5. Требовать от Заказчика соблюдения правил пожарной, санитарной и иной безопасности.

4.6. Внести Заказчика в списки для зачисления, вести отчетно-учетную документацию (ведомости посещения) по Программе в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.7. Принимать от Заказчика плату за Услугу.

4.8. Обеспечить материально-техническое сопровождение Услуги и нести другие расходы при реализации Услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за Услугу согласно разделу 5 настоящего Договора и предъявить Исполнителю квитанцию об оплате.

4.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.2.4. Соблюдать правила конфиденциальности, профессиональной и человеческой этики.

4.2.5. Соблюдать правила санитарной и пожарной безопасности.

4.2.7. Принять к сведению информацию, содержащуюся в п.п. 4.1.1.-4.1.2. настоящего Договора, в качестве условий участия в Программе и неукоснительно следовать им при получении Услуги.

4.2.8. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о третьих лицах, которая стала известна Заказчику в процессе получения Услуги.

4.2.10. В кратчайшие сроки после пропущенного семинара самостоятельно письменно обратиться в АНО "ИИСТ" для согласования возможности его "отработки" и проинформировать об этом Исполнителя.

4.2.11. В первоочередном порядке и в кратчайшие сроки (т.е. до принятия Услуги) сообщать Исполнителю о выявлении возможного недостатка Услуги и участвовать в обсуждении для определения формы, способов и сроков ликвидации недостатка.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость Услуги для Заказчика **составляет 240 000 (двести сорок тысяч) рублей.** Услуга по настоящему Договору не облагается НДС в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Увеличение стоимости Услуги после зачисления Заказчика на Программу не допускается за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии ч.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Оплата Услуги может быть произведена одним платежом или по отдельным мероприятиям (семинарам).

5.4. В случае оплаты отдельных семинаров Заказчик вносит предоплату в размере не менее 50% от стоимости предстоящего семинара Программы за месяц до семинара. Остальные 50% оплачиваются не позднее, чем за 2 недели до предстоящего семинара. Стоимость участия в одном (каждом) дне Программы – **5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.**

5.5. Все расчеты осуществляются между Заказчиком и Исполнителем в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

5.6. Заказчик обязан в полной мере оплатить Исполнителю участие в Программе независимо от посещения. Особые условия оплаты возможны только по согласованию с Исполнителем после письменного обращения по электронной почте.

5.7. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Исполнителя о расторжении не позднее, чем за месяц до начала следующего семинара. В этом случае Исполнитель осуществляет возврат денежных средств за оплаченные, но еще не «отработанные» (не посещенные) семинары в размере 100 % за вычетом налогов и отчислений, осуществленных Исполнителем в соответствии с законодательством РФ и затрат, понесенных по подготовке семинара (10%). В случае уведомления Заказчиком о расторжении договора за две недели до начала семинара— возвращается 70% от суммы, внесенной ранее, и за неделю до начала семинара - 30% за вычетом налогов и отчислений, осуществленных Исполнителем в соответствии с законодательством РФ и затрат, понесенных по

подготовке семинара (10%). Если Заказчик расторгает договор менее, чем за 7 дней до начала семинара, возврат денежных средств не осуществляется.

5.8. Оказание Услуги подтверждается подписью Заказчика в ведомости посещения (на бумажном или электронном носителе) занятий. Ведомость посещения занятий группы Стороны признают актом приема-сдачи оказанных услуг.

5.9. При отсутствии подписи Заказчика в ведомости посещения и не предоставлении в течение 5 дней со дня окончания занятий мотивированного обоснования отсутствия данной подписи, Услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок.

5.10. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.4.1. по инициативе Заказчика;

6.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя;

6.4.3. в случаях, когда поведение Заказчика является опасным для себя и окружающих, а также в случаях грубого нарушения Заказчиком этических норм;

6.4.4. в случаях, когда Заказчик требует оказать ему услугу, не предусмотренную настоящим Договором.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.6. Одностороннее расторжение Договора со стороны Заказчика допускается по его письменному заявлению.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, и достаточно аргументированных Заказчиком оснований Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. безвозмездного оказания Услуги;

7.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

7.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, согласованный Сторонами, в соответствии с п. 4.2.11. недостатки Услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

7.4.2. поручить оказать аналогичную Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. потребовать уменьшения стоимости Услуги;

7.4.4. расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Настоящим Заказчик своей волей и в своем интересе информирует Исполнителя, что им были предоставлены персональные данные и дано согласие на обработку АНО «ИИСТ» персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях исполнения АНО «ИИСТ» необходимых действий для полной и возможной реализации Программы с выдачей удостоверения о повышении квалификации с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также дано согласие на передачу персональных данных в ФИС ФРДО, если по результатам освоения программы выдается удостоверение.

8.2. Заказчик информирует Исполнителя, что в перечень персональных данных, обрабатываемых АНО «ИИСТ» в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, паспорта, кем и когда выдан паспорт, состояние здоровья (если применимо), СНИЛС, а также

иные данные, причиной и правовыми основаниями предоставление которых являются подготовка АНО «ИИСТ» документа о полученном образовании.

8.3. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг по настоящему Договору, если Заказчик отказался предоставить персональные данные или предоставил неполные или неточные, или заведомо ложные данные. Данное право обусловлено обязанностью Заказчика предоставить персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и непосредственно связана с оказанием организационных услуг в сфере образования.

9. Авторское право

9.1. Программа дополнительного профессионального образования «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» (группа Ч-БК-6/2023), содержание программы, методические, наглядные материалы, используемые Исполнителем в ходе оказания услуг, являются предметом авторских прав, принадлежащих АНО «ИИСТ».

9.2. Заказчик не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода. Исполнитель проинформировал Заказчика, что переработка объектов авторского права, принадлежащих АНО «ИИСТ», тиражирование, иное использование с целью их продажи и/или использования иным способом на возмездной и безвозмездной основе не допускается.

9.3. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных прав Исполнитель информирует АНО «ИИСТ», с последующим возможным обращением в суд с иском о возмещении Заказчиком убытков (ст. 15, 1301 ГК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст.146, 147 УК РФ).

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с настоящим Договором - **с 11 марта 2023 года по 25 мая 2026 года.**

11. Заключительные положения

11.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на персональной странице Исполнителя, размещенной на официальном сайте АНО «ИИСТ» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

12. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Аскерова Елена Егоровна

ИНН 7447 00565181

Адрес: 454006, Челябинск, ул. Российская 59 – 48

Телефон +7 (922) 632 – 14 – 32

E-mail: elena.askerova@gmail.com

Для получения Удостоверения о повышении квалификации Заказчик обязан:

1. Выполнить следующие требования:

- 1.1. посещение всех очных/ онлайн семинаров,
- 1.2. работа на 3 –х семинарах групповой супервизии (очной/ онлайн) с 3 собственными презентациями случаев,
- 1.3. 4 встречи с супервизором на индивидуальной заочной онлайн супервизии (в системном подходе) с представлением случая/ случаев
- 1.4. систематическая работа в интервизорских группах (группах практики),
- 1.5. работа с реальными семьями в системном подходе,
- 1.6. групповая терапия в системном подходе (онлайн),
- 1.7. защита итоговой аттестационной (дипломной) работы,
- 1.8. изучение предлагаемой литературы.

2. По выполнению требований настоящего Приложения предоставить следующую документацию:

- 2.1. протоколы работы с семьями («Регистрационная карта семьи» - РКС) – **100 часов практической работы** (из них минимум 2 семьи прошли не менее 10 сеансов и максимум 10 семей до 3-х встреч со специалистом), демонстрирующие усвоение основных смыслов и методов консультирования клиентов в системном подходе и понимание базовых этических принципов, принятых в профессиональном сообществе. Данная отчетная документация оформляется в виде соответствующих учетных форм в электронном виде;
- 2.2. протоколы интервизорской группы – **180 часов** (дата, фамилии участников, вид работы, а в случае наблюдения за работой преподавателя и заполнения «Регистрационной карты семьи – наблюдение» - РКС-н – фамилии терапевтов-преподавателей);
- 2.3. «Карта самоанализа участника терапевтической группы» - **1 карта**, заполненная по результатам групповой терапии в системном подходе - онлайн (10 часов);
- 2.4. «Карта самоанализа клиента» - **1 карта** по результатам реконструкции собственной семейной истории в рамках одноименного семинара
- 2.5. текст итоговой аттестационной (дипломной) работы (в электронном виде);
- 2.6. тексты-эссе по каждой супервизии: по групповой супервизии после одноименных семинаров (3 эссе) и по результатам индивидуальной супервизии в системном подходе (4 эссе) – **всего 7 эссе**.
- 2.7. личная запись (отметка) в ведомостях посещения семинаров, с учетом условий, предусмотренных п. 5.8, 5.9.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2022г.

ПРАВИЛА
для получателей образовательных/ иных услуг
(психотерапии, консультаций и групповых занятий)
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» во время
проведения онлайн-занятий

1. Вопросы безопасности в рамках онлайн-занятий:

- 1.1. Недопустимо участие в занятиях под влиянием алкоголя или психоактивных действующих веществ. Просим также воздержаться от курения во время занятий.
- 1.2. В занятии могут принимать участие только участники, которые прошли регистрацию и предоставили всю необходимую информацию. Запрещено передавать доступ к конференциям третьим лицам.
- 1.3. Все занятия в рамках работы группы сопровождаются модератором.
- 1.4. Никакая конфиденциальная информация об участниках группы, ведущем группы не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет. Это касается, в равной степени, личных историй, психологических проблем участников группы, личных телефонов и иной контактной информации, а также иной конфиденциальной информации вышеназванных лиц, ставшей известной во время проведения группы.

2. Пунктуальность:

- 2.1. Занятие проходит по четкому расписанию.
- 2.2. Просим Вас не опаздывать к началу занятий.

3. Коммуникации, спорные вопросы и конфликты:

- 3.1. На онлайн-занятиях принято уважительное и доброжелательное отношение ко всем участникам вне зависимости от возраста и позиции (роли).
- 3.2. В случаях грубого (неуважительного) взаимодействия в устной или письменной форме, использования виртуального пространства с рекламной целью третьих лиц или организаций участник может быть временно заблокирован или не допущен до участия в занятии.
- 3.3. В случае участия без видео модератор или ведущий группы имеет право удалить участника или вывести его в отдельный сессионный зал.
- 3.4. Все сложные вопросы, конфликты, недоразумения, спорные случаи - сообщайте сразу и напрямую руководству.

4. Технические аспекты:

- 4.1. Важно: занятия проходят на базе платформы zoom.us
- 4.2. У всех участников должен быть:
 - 4.2.1. Устойчивый качественный сигнал выхода в интернет
 - 4.2.2. Устройство (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, телефон) с работающими видеочамерой и микрофоном.
 - 4.2.3. Просим вас выходить на связь **из помещения – не с улицы и не из машины.**
 - 4.2.4. **Участие без видео – невозможно. Просим заранее решить технические и иные вопросы.**

5. Порядок поведения участников онлайн-занятий:

- 5.1. Любая видео-, фото- и аудио фиксация категорически запрещена. В случае нарушения этого правила Институт прекратит с этим участником любое сотрудничество и оказание любых видов услуг.
- 5.2. Персональная информация с любых мероприятий и психологических занятий (индивидуальных, семейных, групповых) не должна распространяться вне занятий ни в какой форме. Мы просим быть деликатными и бережными с тем, что вам рассказывают другие люди.
- 5.3. В момент проведения мероприятий необходимо следовать указаниям модераторов/администраторов и специалистов, проводящих занятия.
- 5.4. На занятиях на протяжении всего времени у Вас должны быть включены видеочамеры (за исключением случаев, когда Вас просят выключить видеочамеру модераторы/администраторы и/или ведущий занятий)
- 5.5. Просим использовать ЧАТ только в рамках заданий и не отвлекать других участников занятий и ведущего от группового процесса.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2022 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования и иных лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ», Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и утверждены в АНО «ИИСТ» 25.07.2022.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность обучающихся, иных лиц и администрации АНО «ИИСТ», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, порядок организации учебного процесса и иных услуг, порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и иных лиц, находящихся в помещениях АНО «ИИСТ» или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента их принятия обучающимися и иными лицами путем полной или частичной оплаты любых форм обучения или иных занятий/ мероприятий в АНО «ИИСТ».

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним обсуждаются педагогическим коллективом, утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

2. Отношения между участниками образовательного процесса и иных видов деятельности АНО «ИИСТ»

2.1. У нас принято:

- 1) Бережно относиться друг к другу, клиентам и времени.
- 2) Здороваться и прощаться.
- 3) Слушать и слышать себя и другого.
- 4) Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
- 5) Сообщать администрации Института о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
- 6) Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

2.2. Профессиональная этика

1) Никакая конфиденциальная информация о клиентах, обучающихся и сотрудниках не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет.

Это касается, в равной степени, информации с демонстрационных работ и сведений из регистрационных карт, в которых фиксируются данные семей.

2) Недопустимыми являются следующие действия:

- смешение личных и профессиональных отношений, в т.ч. интимные отношения с клиентами, их родственниками, членами семей;
- применение физического и (или) психологического насилия по отношению к клиентам, обучающимся и преподавателям;
- дискриминация клиентов, обучающихся и преподавателей по любым признакам (религиозным, национальным, культурным, по состоянию соматического или психического здоровья и т.п.);
- использование пространства АНО «ИИСТ», включая в Интернет, в рекламных и иных целях без согласования с администрацией АНО «ИИСТ».

3) Нарушения правил профессиональной этики являются причиной расторжения договора и/или отказа в сертификации обучающегося.

4) В соответствии с действующим законодательством РФ, о ряде нарушений АНО "ИИСТ" обязан информировать соответствующие органы исполнительной власти.

3. Оплата и ведомости посещения семинаров

3.1. Все правила по оплате обозначены в Договоре-оферты, который акцептирует обучающийся и иные потребители услуг АНО «ИИСТ».

3.2. Оплата за все семинары производится по предоплате и через платежные системы (через сайт www.familyland.ru).

- 3.3. В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью «отработать» (посетить, компенсировать пропущенный материал) по согласованию с администрацией Института.
- 3.4. При «отработке» (посещении) семинара обучающимся состав учебной группы может быть увеличен, в сравнении ранее указанным в списках группы.
- 3.5. Обучающиеся самостоятельно следят за тем, чтобы своевременно подписывать ведомости о посещении каждого дня семинара. Ведомость - учётный документ.

4. Порядок организации учебного процесса

- 4.1. Учебные занятия проводятся строго по заявленному расписанию и в соответствии с заявленными образовательными программами и учебными планами к ним.
- 4.2. Учебное расписание составляется на учебный семестр или год и размещается на официальном сайте www.familyland.ru не позднее, чем за 60 дней до начала учебного года.
- 4.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов устанавливается Приказом Директора АНО «ИИСТ».
- 4.4. Образовательные программы состоят из учебных семинаров. Учебный семинар состоит из учебных дней. Семинары имеют разную продолжительность в учебных днях и учебных часах в зависимости от изучаемой темы и формата занятия (очно/ онлайн). Продолжительность одного учебного дня указана в расписании на сайте АНО «ИИСТ».
- 4.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий ведет Директор АНО «ИИСТ».
- 4.6. Обучающиеся приходят на занятия по заявленному расписанию к началу учебного дня. Просим быть пунктуальными и приходить заблаговременно. Вход в учебное помещение или онлайн-пространство во время учебного процесса разрешен только с согласия преподавателя, проводящего занятие.
- 4.7. Запрещено прерывать учебный процесс, входить в учебный зал и выходить из него во время очных демонстрационных работ на учебных семинарах и во время семинаров супервизии. Это важно для безопасности наших клиентов и пациентов.
- 4.8. Во время нахождения в АНО «ИИСТ» необходимо соблюдать тишину во время учебных занятий и перерывов, которая необходима для обеспечения нормального хода учебного и производственных процессов, в том числе проходящих в соседних помещениях.
- 4.9. Администрацией АНО «ИИСТ» в каждой учебной группе может назначаться староста. Староста группы взаимодействует непосредственно с администрацией АНО «ИИСТ». В функциональные обязанности старосты входит:
- а) ведение ведомости посещения учебных занятий, которая составляется на каждый учебный день семинара;
 - б) предоставление ведомости посещения на подпись преподавателю и передача ведомости посещения в администрацию АНО «ИИСТ» в конце каждого учебного дня;
 - в) извещение обучающихся о форс-мажорных изменениях, вносимых администрацией АНО «ИИСТ». Старосту об этих изменениях извещает администрация АНО «ИИСТ»;
 - г) наблюдение за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами;
 - д) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - е) извещение администрации АНО «ИИСТ» о проблемах, возникших в ходе учебного процесса;
- ж) староста во время отсутствия/пропуска учебных занятий по каким-либо причинам, обязан назначить своего заместителя и известить об этом администрацию АНО «ИИСТ».
- 4.10. Интервизорская подгруппа (группа практики) самостоятельно определяет периодичность и продолжительность занятий в соответствии с требованиями выбранной образовательной программы и учебного плана. По согласованию с администрацией АНО «ИИСТ», интервизорской подгруппе может быть предоставлено помещение для занятий. Администрацией АНО «ИИСТ» из участников интервизорской группы назначается лицо, ответственное за соблюдение Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 4.11. Все отчетные работы принимаются только в электронном виде через форму отправки документов, размещенную на сайте Института. Процесс проверки и регистрации работы в среднем может занимать до 30 дней.
- 4.12. В АНО «ИИСТ» высокие стандарты качества, которые распространяются на весь процесс – от составления программы и подбора преподавателя, работающего на конкретном семинаре, – до проверки присылаемых обучающимся письменных работ. Все работы тщательно проверяются сотрудниками и специализированными системами оценки оригинальности текста (Антиплагиат). Работы низкого качества возвращаются на доработку. В случае возврата работы сроки повторной проверки и отображения в Учебном отделе могут быть до 2-х месяцев.
- 4.13. Правила оформления всех видов работ, а также требования к сертификации размещены на сайте. Пожалуйста, обратите внимание, что у всех видов работ есть «срок годности» - 1 месяц.

5. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ» и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ»

5.1. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ»

- 5.1.1. Администрация АНО «ИИСТ» просит бережно и уважительно относиться к помещениям Института и поддерживать в них чистоту и порядок.
- 5.1.2. Во все помещения в любое время года необходимо приходить со сменной обувью (не бахилами) или теплыми носочками. Можно оставлять сменную обувь в помещении АНО «ИИСТ», только если она будет висеть в подписанном (ФИО, группа) обувном закрытом мешочке (не в пакете!) на крючке.
- 5.1.3. Любая еда и напитки разрешены только в рекреации. Просим отнестись с пониманием к тому, что это требование распространяется на все виды еды и напитков. В любых иных помещениях можно использовать только ВОДУ в закрытых бутылках.

- 5.1.4. Обучающиеся и иные лица следят за тем, чтобы после использования туалетная комната и гардероб оставались чистыми; посуда помыта; вытерт стол и подметен пол; вынесен мусор и в мусорное ведро вставлен чистый пакет.
- 5.1.5. Обучающиеся и иные лица аккуратно открывают и закрывают окна, бережно относятся к запирающим механизмам.
- 5.1.6. Включение электроприборов возможно только сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.
- 5.1.7. Администрация просит не трогать/не брать из шкафов и с полок в залах и кабинетах никакие материалы сотрудников АНО «ИИСТ».
- 5.1.8. Обучающиеся и иные лица не входят без стука в другие помещения и кабинеты - там может идти сеанс психотерапии. По этой же причине, пожалуйста, соблюдайте тишину в рекреации (на кухне) во время перерывов, т.к. в соседнем кабинете может проходить консультация.
- 5.1.9. Администрация просит на время семинаров и иных занятий выключать звук у телефона.
- 5.2. Обучающимся и иным лицам запрещается:**
- 5.2.1. Находиться в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории после 22:30 часов без специального разрешения Директора АНО «ИИСТ».
- 5.2.2. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.
- 5.2.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, а также предметы, имитирующие перечисленное ранее (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).
- 5.2.4. Курить на прилегающей территории и в помещениях АНО «ИИСТ» (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.
- 5.2.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
- 5.2.6. Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.
- 5.2.7. Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 5.2.8. Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.
- 5.2.9. Пользоваться звуко- и видеозаписывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

6. Права и обязанности обучающихся

- 6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
- 6.1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ».
- 6.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ». Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.
- 6.1.3. Выбор факультативных (необязательных) для получаемого дополнительного профессионального образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО «ИИСТ».
- 6.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО «ИИСТ», в порядке, установленном АНО «ИИСТ», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ.
- 6.1.5. Переход с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в пределах АНО «ИИСТ» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.
- 6.1.6. Зачет АНО «ИИСТ» (в установленном порядке в АНО «ИИСТ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 6.1.10. Академический отпуск в [порядке](#) и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.11. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АНО «ИИСТ», в том числе через общественные организации и органы управления АНО «ИИСТ».
- 6.1.12. Обжалование актов АНО «ИИСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.1.13. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО «ИИСТ».

- 6.1.14. Участие в научно-исследовательской работе, конференциях, проводимых АНО «ИИСТ».
- 6.1.15. Публикацию своих работ в изданиях АНО «ИИСТ» на бесплатной основе.
- 6.1.16. Совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.1.17. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.1.18. Пользование льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.19. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:**
- 6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, пройти супервизию.
- 6.2.2. Выполнять требования устава АНО «ИИСТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО «ИИСТ».
- 6.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «ИИСТ», не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
- 6.2.5. Бережно относиться к имуществу АНО «ИИСТ», соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

7. Права и обязанности АНО «ИИСТ»

- 7.1. АНО «ИИСТ» обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создает условия, необходимые для получения обучающимися качественного образования.
- 7.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», АНО «ИИСТ» обладает следующими основными правами:
- 1) реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
 - 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема обучающихся, не противоречащие законодательству РФ;
 - 3) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 - 4) поощрять обучающихся в соответствии с установленными в АНО «ИИСТ» видами и условиями поощрения;
 - 5) использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии;
 - 6) осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
 - 7) создавать и реализовывать тренинги, групповые занятия, консультации, конференции и иные проекты;
 - 8) обеспечивать создание и ведение официального сайта АНО «ИИСТ» в сети "Интернет";
 - 9) требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов (распоряжений) Директора АНО «ИИСТ» и других локальных нормативных актов.
- 7.3. АНО «ИИСТ» обязана:
- 1) руководствоваться и соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ; руководствоваться и соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных лиц, другие локальные нормативные акты АНО «ИИСТ»;
 - 2) осуществлять образовательную и иную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой и учебным планом;
 - 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, а также иных лиц;
 - 5) развивать у обучающихся и иных лиц познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и иных лиц, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования и иных услуг лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 8) своевременно рассматривать замечания обучающихся и иных лиц, сообщать им о принятых мерах;
 - 9) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся и иных лиц.

8. Поощрение обучающихся

8.1. За активное участие в научно-исследовательской и/или в общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление скидок на стоимость обучения.

8.2. Выбор форм поощрения осуществляет Директор АНО «ИИСТ». Поощрение объявляется Приказом Директора АНО «ИИСТ» и доводится до сведения обучающихся.

9. Ответственность обучающихся

9.1. Дисциплина в АНО «ИИСТ» базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, работников АНО «ИИСТ». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п.4 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из АНО «ИИСТ».

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех календарных дней письменного объяснения не поступает, то по распоряжению Директора АНО «ИИСТ» составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного заявления не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в [пункте 3](#) раздела 5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся (при наличии), но не более семи учебных дней со дня представления Директору АНО «ИИСТ» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора АНО «ИИСТ», который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО «ИИСТ». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (в соответствии с частью 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор АНО «ИИСТ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в разделе 4 настоящих Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся не применяются.

9.11. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения обучающегося скидок и льгот, предоставленных ему до дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оплате обучения. Льготы по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

9.12. Обучающиеся могут быть отчислены из АНО «ИИСТ»:

9.12.1. По собственному желанию путем подачи заявления в администрацию АНО «ИИСТ» по электронной почте;

9.12.2. По инициативе администрации АНО «ИИСТ», в том числе за:

- а) нарушение Устава АНО «ИИСТ»;
- б) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ИИСТ»;
- в) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжелым последствиям;
- г) нанесение существенного вреда деловой репутации АНО «ИИСТ»;
- д) невыполнение финансовых или иных обязательств по договору;

- е) подделку документов, предусмотренных требованиями АНО «ИИСТ» для образовательной программы и учебного плана;
- ж) подделку документов, выдаваемых АНО «ИИСТ».

10. Спорные ситуации, конфликты и сложности

10.1. Администрация АНО «ИИСТ» оперативно отвечает через почту на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями. С любыми сложностями, вопросами и конфликтами можно обратиться к администрации АНО «ИИСТ» через почту familyland@yandex.ru. Мы обязательно постараемся объективно разобраться в ситуации и помочь.

10.2. Если обучающийся или иные лица планируют прервать обучение или участие в занятиях по любым причинам, администрация просит написать заявление (в свободной форме) на почту АНО «ИИСТ».

10.3. Также просим своевременно проинформировать о смене контактной информации (номер телефона, email) или паспортных данных (фамилия).

10.4. Электронная почта и сайт – это основные способы, которые используются в АНО «ИИСТ» для информирования обучающихся в случае каких-либо изменений, связанных с проведением семинаров или другими организационными вопросами. Просим Вас регулярно проверять свой почтовый ящик и сайт www.familyland.ru.

10.5. АНО «ИИСТ» открыт к диалогу и заинтересован в обратной связи по всем аспектам взаимодействия с обучающимися и иными лицами.