

ДОГОВОР № Р-ТОП-2/2025

возмездного оказания услуг в сфере образования по реализации программы дополнительного профессионального образования «ТЕЛЕСНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА»

г. Москва

«22» августа 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (далее - АНО «ИИСТ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии серии 77ЛЮ1 №0007170, регистрационный №036364 от 23.07.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы, сроком действия - бессрочно, в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Клещёва Наталья Павловна, в дальнейшем именуемое «Соисполнитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация Сторонами авторской программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «ТЕЛЕСНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА» (далее Программа), срок освоения которой - с 14 марта 2025 года по 28 февраля 2026 года, для обучающихся из РФ (г. Ростов-на-Дону).

1.2. Программа разработана, утверждена и воспроизводится самостоятельно Исполнителем, а Соисполнитель в полной и достаточной мере ознакомлен с Программой, Учебным планом и расписанием, размещенными на официальном сайте Исполнителя (www.familyland.ru).

1.3. Форма обучения: очно-заочная, с частичным применением дистанционных образовательных технологий. Объем образовательной программы – 72 часа.

1.4. Возмездное оказание услуг в рамках настоящего Договора реализуется совместно Исполнителем и Соисполнителем в рамках Договора о сотрудничестве № Р-Р-2023-1 от 11 августа 2023 г. (далее – Договор о сотрудничестве). Правовым основанием взаимодействия являются положения ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 (в действующей редакции) и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 (в действующей редакции).

2. Права Исполнителя, Соисполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс реализации Программы, определять форму и содержание занятий, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.
- 2.1.2. Для обеспечения качества услуги в сфере образования изменить дату, время, форму или место проведения занятий, уведомив Соисполнителя не менее чем за 24 часа.
- 2.1.3. Вносить изменения в профессорско-преподавательский состав, реализующий Программу, в последовательность изложения материала, объем и содержание Программы, а также иные изменения, обеспечивающие качество образовательной услуги и не затрагивающие права Соисполнителя.
- 2.1.4. Требовать от Соисполнителя своевременного исполнения обязательств, возложенных на Соисполнителя настоящим Договором и Договором о сотрудничестве.
- 2.1.5. С целью контроля качества реализации Программы проводить анкетирование, опрос, фото- и видеofиксацию образовательного процесса.
- 2.1.6. Исполнитель имеет право отказать обучающимся в зачислении на Программу, если обучающийся отказался предоставить персональные данные или предоставил неполные или неточные, или заведомо ложные данные. Данное право обусловлено обязанностью обучающихся предоставить персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и непосредственно связана с оказанием Исполнителем образовательных услуг.
- 2.1.7. Исполнитель имеет право предложить обучающимся только один вариант для отработки пропущенного материала (часов) или отказать в предложении при нарушении п.3.2.5.10 настоящего Договора.

2.2. Соисполнитель имеет право:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Определять персональный и количественный состав обучающихся.
- 2.2.3. Получать информацию об успеваемости обучающихся.

- 2.2.4. Оказывать содействие обучающимся в организации учебного процесса и практической подготовки.
- 2.2.5. Требовать от обучающихся бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методическим и другим материалам, и соблюдения правил их использования.
- 2.2.6. Требовать от обучающегося соблюдения правил техники пожарной, санитарной и иной безопасности.

3. Обязанности Исполнителя, Соисполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги в соответствии с Программой, Учебным планом и Расписанием.
- 3.1.2. Зачислить обучающихся в учебную группу на обучение, используя информацию, полученную от Соисполнителя.
- 3.1.3. Осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.1.4. Обеспечить обучающимся предусмотренные Программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.6. При своевременном и полном выполнении требований Программы (согласно Приложению №2 настоящего Договора), включая итоговую аттестацию, выдать обучающимся Удостоверения о повышении квалификации. В случае, если обучающийся не завершил освоение Программы или не предоставил требуемые для сертификации документы, ему выдается справка об обучении и периоде обучения.
- 3.1.7. Обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающихся, установленных действующим законодательством РФ.
- 3.1.8. Использовать персональные данные обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Соисполнитель обязан:

- 3.2.1. Организовать предоставление образовательной услуги Исполнителем для обучающихся из региона.
- 3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю списки обучающихся для зачисления, участия в занятиях (ведомости посещения) по Программе в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.3. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" до зачисления на обучение и в процессе реализации Программы.
- 3.2.4. Способствовать ознакомлению обучающихся с лицензией, уставом, локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися образовательного процесса.
- 3.2.5. Информировать обучающихся:
- 3.2.5.1. о характеристиках Программы (сроки, продолжительность, форма, направленность, иное), а также об изменении в расписании занятий;
- 3.2.5.2. о праве обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы, принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, пользоваться дополнительными образовательными программами и другими услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в Программу, на основании отдельного заключенного договора;
- 3.2.5.3. о необходимости соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе, добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Исполнителя в рамках образовательной программы; соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка (Приложение №3 и №4 настоящего Договора) и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать правила, обеспечивающие безопасность учебного и иных процессов, обучающегося и других участников образовательных отношений, и которые были доведены до сведения обучающегося любым способом; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, сообщать Исполнителю в возможно кратчайшие сроки о психологическом неблагополучии, если неблагополучие возникло в период действия настоящего Договора и может быть связано с реализацией Программы; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.5.4. о необходимости самостоятельно ознакомиться с разделом «Студентам» и иной информацией, размещенной на сайте Исполнителя, и регулярно самостоятельно отслеживать изменения и дополнения, касающиеся организации образовательного процесса;

- 3.2.5.5. о необходимости соблюдать правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики, не разглашать конфиденциальную информацию клиентов, других обучающихся, преподавателей, которая стала известна обучающемуся в учебном процессе;
- 3.2.5.6. о необходимости в первоочередном порядке и в кратчайшие сроки сообщать Исполнителю о выявлении возможного недостатка образовательной услуги и участвовать в обсуждении для определения формы, способов и сроков ликвидации недостатка;
- 3.2.5.7. о согласии с рассмотрением во время учебных занятий с участием других обучающихся личной, семейной ситуации, психологической проблемы, и с тем, что это не является психологическим насилием и/или вмешательством в частную жизнь обучающегося, разглашением личной или семейной тайны и персональных данных, а также нарушением чести и/или достоинства обучающегося;
- 3.2.5.8. о том, что несоблюдение (невыполнение) учебных заданий, требований, рекомендаций и указаний Исполнителя, данных обучающемуся и касающихся образовательного процесса, и иные обстоятельства, зависящие от обучающегося, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок;
- 3.2.5.9. что для получения Удостоверения о повышении квалификации необходимо выполнить требования и предоставить документацию согласно Приложению №2;
- 3.2.5.10. о необходимости в кратчайшие сроки после пропуска семинара (в течение 14 дней) обратиться к Исполнителю для согласования возможности компенсировать пропущенный материал (часы).
- 3.2.6. Извещать Исполнителя о пропуске обучающимися занятий и иных учебных мероприятий, предусмотренных Программой, и о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.7. Использовать персональные данные обучающихся и предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».
- 3.2.8. Обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающимся, установленных действующим законодательством РФ.
- 3.2.9. Контролировать академическую успеваемость Обучающегося и, в частности, наличие практической подготовки.

4. Финансовое обеспечение Программы и учетная документация

- 4.1. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется на основании заключенных Соисполнителем с кандидатами на обучение договоров оказания платных услуг, предусматривающих организацию обучения по Программе.
- 4.2. Соисполнитель обязан проинформировать обучающихся о полной стоимости платных услуг для обучающегося за весь период обучения.
- 4.3. Услуги считаются частично оказанными при завершении каждого семинара по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и подтверждаются подписью обучающегося в ведомости посещения (на бумажном или электронном носителе) занятий. Ведомость посещения занятий учебной группы Стороны признают актом приема-сдачи оказанных услуг.
- 4.4. При отсутствии подписи обучающегося в ведомости посещения учебной группы и не предоставлении в течение 5 дней со дня окончания занятий мотивированного обоснования отсутствия данной подписи, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок.
- 4.5. Качество Программы может быть оценено по соответствию описанию, предложенному Соисполнителю до заключения настоящего Договора и размещенному на официальном сайте Исполнителя, приобретенным обучающимся компетенциям по итогам реализации Программы и по результатам освоения Программы целиком.

5. Авторское право

- 5.1. Исключительные авторские права на материал лекций, семинаров, учебных пособий и т.п. принадлежат Исполнителю. Переработка объектов авторских прав, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю, изготовление копий и экземпляров произведений, тиражирование, а также использование иным способом с целью извлечения дохода или на безвозмездной основе вне рамок настоящего Договора без письменного согласия Исполнителя не допускается. Соисполнитель имеет право их использовать только в целях настоящего Договора.
- 5.2. Соисполнитель имеет право использовать интеллектуальную собственность Исполнителя, как то: научно-методические материалы, учебники, учебные пособия, лекции и курсы лекций, в том числе видео лекции, статьи, переводы, монографии, квалификационные работы обучающихся, наименование, логотип и т.п. в объеме прав, предоставленных настоящим Договором, а именно для целей освоения обучающимися Программы и подготовки к промежуточным и итоговой аттестации.

6. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственность, если недостатки образовательных услуг вызваны действиями или бездействием Соисполнителя, или неисполнением обязательств, возложенных на Соисполнителя настоящим Договором и/или Договором о сотрудничестве.

8. Персональные данные

8.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходимые для оказания образовательных услуг.

8.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору, связанных с необходимостью передачи Сторонами друг другу каких-либо сведений, содержащих персональные данные Обучающихся, преподавателей, иных субъектов персональных данных, Сторона, получившая такие сведения обязана:

8.2.1. соблюдать требования федеральных законов и иных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных лиц, получающих образовательную услугу;

8.2.2. при обработке персональных данных обеспечить их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

8.2.3. осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

8.2.4. соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных;

8.2.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2.6. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

8.2.7. уведомить передающую Сторону об инцидентах с персональными данными в течение 24 часов с момента инцидента. В этот же срок установить причину, оценить вред и уведомить о принимаемых к устранению мерах.

8.2.8. не использовать полученные персональные данные субъектов персональных данных, в целях, не связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.3. Ответственность перед субъектом персональных данных несет Сторона, нарушившая обязательства по защите персональных данных.

8.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.5. Пописывая настоящий Договор, Соисполнитель как субъект персональных данных дает свое согласие на:

8.5.1. обработку своих персональных данных.

Под обработкой персональных данных в целях настоящего Договора Стороны понимают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием и/или без использования средств автоматизации, а также трансграничную передачу персональных данных в случае необходимости.

8.5.2. размещение своей фотографии, а также фотографий с его изображением, сделанных в ходе оказания услуг Исполнителем на официальном сайте Исполнителя, а также на страницах Исполнителя в социальных сетях.

8.6. Согласие Соисполнителя на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента прекращения действия настоящего Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до **28 февраля 2026 г.**, а в части исполнения Соисполнителем обязательств по оплате, предоставления всей необходимой информации по Обучающимся до полного исполнения Соисполнителем своих обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде приложений, дополнительных соглашений в письменной форме и подписываются каждой из Сторон.

10.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

10.3. До момента обращения в суд споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензий в письменной форме. Ответ на претензию должен быть дан Стороне, направившей претензию, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня её получения.

10.4. В случае изменения адресов и иных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в пятидневный срок.

10.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

11. Реквизиты Исполнителя, Соисполнителя и их контактная информация:

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация
«Институт интегративной семейной терапии»
(АНО «ИИСТ»)**

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1
ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН

1037739031637

Расчётный счёт 40703810102520000107

БИК 044525593

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"

Корр. счёт 30101810200000000593

Телефон 8(495)772-00-21

Сайт: www.Familyland.ru

E-mail: familyland@familyland.ru

Директор Г.В. Петрухина

Соисполнитель:

**Индивидуальный предприниматель
Клещёва Наталья Павловна**

ИНН 614101791430

ОГРН 304614136300046

ОГРНИП 304614136300046



ИП Клещёва Н.П.

(подпись)



Приложение №1 к ДОГОВОРУ № Р-ТОП-2/2025 от 3 июня 2024
возмездного оказания услуг в сфере образования
по реализации программы дополнительного профессионального образования
«ТЕЛЕСНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА»

Требования к кандидату на обучение

1. Наличие образования: высшее (профильное)/незаконченное высшее (с 5 курса)
2. Предоставление копий документов, необходимых для зачисления Обучающегося в учебную группу по программе дополнительного профессионального образования. Документы предоставляются в соответствии с правилами зачисления, размещенными на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru, только в электронном виде (сканированные копии формата .pdf или .jpeg), посредством заполнения формы.
 - Диплом о высшем профильном образовании и вкладыш к нему/ зачетная книжка и/или студенческий билет (для студентов, получающих высшее образование, начиная с 5 курса);
 - Актуальное фото на нейтральном фоне;
 - Документ, подтверждающий смену фамилии (в случаях, если представленные документы оформлены на разные фамилии).
3. В момент заполнения формы, размещенной на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru, обучающийся собственноручно делает отметку следующего содержания:
 - Подтверждаю, что я даю согласие на предоставление и обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»
 - Подтверждаю, что я даю согласие на хранение персональных данных (включая персональные фотографии) и передачу их 3-м лицам, представляющим средства ИТ для их хранения
 - Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Уставом АНО «ИИСТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, официальным сайтом www.familyland.ru
 - Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также **вышеуказанной программой обучения**, правилами и условиями зачисления, учебным планом и условиями сертификации

**Приложение №2 к ДОГОВОРУ № № Р-ТОП-2/2025 от 3 июня 2024
возмездного оказания услуг в сфере образования
по реализации программы дополнительного профессионального образования
«ТЕЛЕСНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА»**

Для получения Удостоверения о повышении квалификации обучающийся обязан:

1. Выполнить следующие требования:

- 1.1. участвовать во всех семинарах с возможностью пропустить один учебный день,
- 1.2. изучить предлагаемую литературу,
- 1.3. подготовить итоговую письменную работу на предложенную тему по выбору.

2. Для подтверждения выполнения требований п.1 Настоящего Приложения представить:

- 2.1. Обеспечить наличие личной подписи в ведомостях посещения семинаров, с учетом условий, предусмотренных п.4.3, п.4.4. настоящего Договора-оферты.
- 2.2. Своевременно отправить в АНО «ИИСТ» текст итоговой работы в электронном виде.

**Приложение №3 к ДОГОВОРУ № № Р-ТОП-2/2025 от 3 июня 2024
возмездного оказания услуг в сфере образования
по реализации программы дополнительного профессионального образования
«ТЕЛЕСНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2022г.

**ПРАВИЛА
для получателей образовательных/ иных услуг
(психотерапии, консультаций и групповых занятий) и посетителей
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»
во время проведения онлайн-занятий**

1. Вопросы безопасности в рамках онлайн-занятий:

- 1.1. Недопустимо участие в занятиях под влиянием алкоголя или психоактивных действующих веществ. Просим также воздержаться от курения во время занятий.
- 1.2. В занятии могут принимать участие только участники, которые прошли регистрацию и предоставили всю необходимую информацию. Запрещено передавать доступ к конференциям третьим лицам.
- 1.3. Все занятия в рамках работы группы сопровождаются модератором.
- 1.4. Никакая конфиденциальная информация об участниках группы, ведущем группы не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет. Это касается, в равной степени, личных историй, психологических проблем участников группы, личных телефонов и иной контактной информации, а также иной конфиденциальной информации вышеназванных лиц, ставшей известной во время проведения группы.

2. Пунктуальность:

- 2.1. Занятие проходит по четкому расписанию.
- 2.2. Просим Вас не опаздывать к началу занятий.

3. Коммуникации, спорные вопросы и конфликты:

- 3.1. На онлайн-занятиях принято уважительное и доброжелательное отношение ко всем участникам вне зависимости от возраста и позиции (роли).
- 3.2. В случаях грубого (неуважительного) взаимодействия в устной или письменной форме, использования виртуального пространства с рекламной целью третьих лиц или организаций участник может быть временно заблокирован или не допущен до участия в занятии.
- 3.3. В случае участия без видео модератор или ведущий группы имеет право удалить участника или вывести его в отдельный сессионный зал.
- 3.4. Все сложные вопросы, конфликты, недоразумения, спорные случаи - сообщайте сразу и напрямую руководству.

4. Технические аспекты:

- 4.1. Важно: занятия проходят на базе платформы zoom.us
- 4.2. У всех участников должен быть:
 - 4.2.1. Устойчивый качественный сигнал выхода в интернет
 - 4.2.2. Устройство (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, телефон) с работающими видеочамерой и микрофоном.
 - 4.2.3. Просим вас выходить на связь **из помещения – не с улицы и не из машины.**
 - 4.2.4. Участие без видео – невозможно. Просим заранее решить технические и иные вопросы.

5. Порядок поведения участников онлайн-занятий:

- 5.1. Любая видео-, фото- и аудио фиксация категорически запрещена. В случае нарушения этого правила Институт прекратит с этим участником любое сотрудничество и оказание любых видов услуг.
- 5.2. Персональная информация с любых мероприятий и психологических занятий (индивидуальных, семейных, групповых) не должна распространяться вне занятий ни в какой форме. Мы просим быть деликатными и бережными с тем, что вам рассказывают другие люди.
- 5.3. В момент проведения мероприятий необходимо следовать указаниям модераторов/администраторов и специалистов, проводящих занятия.
- 5.4. На занятиях на протяжении всего времени у Вас должны быть включены видеочамеры (за исключением случаев, когда Вас просят выключить видеочамеру модераторы/администраторы и/или ведущий занятий)
- 5.5. Просим использовать ЧАТ только в рамках заданий и не отвлекать других участников занятий и ведущего от группового процесса.

**Приложение №4 к ДОГОВОРУ № Р-ТОП-2/2025 от 3 июня 2024
возмездного оказания услуг в сфере образования
по реализации программы дополнительного профессионального образования
«ТЕЛЕСНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПСИХОТЕРАПИЯ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2022 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования и иных лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ», Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и утверждены в АНО «ИИСТ» 25.07.2022.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность обучающихся, иных лиц и администрации АНО «ИИСТ», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, порядок организации учебного процесса и иных услуг, порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и иных лиц, находящихся в помещениях АНО «ИИСТ» или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента их принятия обучающимися и иными лицами путем полной или частичной оплаты любых форм обучения или иных занятий/ мероприятий в АНО «ИИСТ».

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним обсуждаются педагогическим коллективом, утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

2. Отношения между участниками образовательного процесса и иных видов деятельности АНО «ИИСТ»

2.1. У нас принято:

- 1) Бережно относиться друг к другу, клиентам и времени.
- 2) Здороваться и прощаться.
- 3) Слушать и слышать себя и другого.
- 4) Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
- 5) Сообщать администрации Института о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
- 6) Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

2.2. Профессиональная этика

1) Никакая конфиденциальная информация о клиентах, обучающихся и сотрудниках не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет. Это касается, в равной степени, информации с демонстрационных работ и сведений из регистрационных карт, в которых фиксируются данные семей.

2) Недопустимыми являются следующие действия:

- смещение личных и профессиональных отношений, в т.ч. интимные отношения с клиентами, их родственниками, членами семей;
- применение физического и (или) психологического насилия по отношению к клиентам, обучающимся и преподавателям;
- дискриминация клиентов, обучающихся и преподавателей по любым признакам (религиозным, национальным, культурным, по состоянию соматического или психического здоровья и т.п.);
- использование пространства АНО «ИИСТ», включая в Интернет, в рекламных и иных целях без согласования с администрацией АНО «ИИСТ».

3) Нарушения правил профессиональной этики являются причиной расторжения договора и/или отказа в сертификации обучающегося.

4) В соответствии с действующим законодательством РФ, о ряде нарушений АНО "ИИСТ" обязан информировать соответствующие органы исполнительной власти.

3. Оплата и ведомости посещения семинаров

3.1. Все правила по оплате обозначены в Договоре-оферты, который акцептирует обучающийся и иные потребители услуг АНО «ИИСТ».

- 3.2. Оплата за все семинары производится по предоплате и через платежные системы (через сайт www.familyland.ru).
- 3.3. В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью «отработать» (посетить, компенсировать пропущенный материал) по согласованию с администрацией Института.
- 3.4. При «отработке» (посещении) семинара обучающимся состав учебной группы может быть увеличен, в сравнении ранее указанным в списках группы.
- 3.5. Обучающиеся самостоятельно следят за тем, чтобы своевременно подписывать ведомости о посещении каждого дня семинара. Ведомость - учётный документ.

4. Порядок организации учебного процесса

- 4.1. Учебные занятия проводятся строго по заявленному расписанию и в соответствии с заявленными образовательными программами и учебными планами к ним.
- 4.2. Учебное расписание составляется на учебный семестр или год и размещается на официальном сайте www.familyland.ru не позднее, чем за 60 дней до начала учебного года.
- 4.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов устанавливается Приказом Директора АНО «ИИСТ».
- 4.4. Образовательные программы состоят из учебных семинаров. Учебный семинар состоит из учебных дней. Семинары имеют разную продолжительность в учебных днях и учебных часах в зависимости от изучаемой темы и формата занятия (очно/ онлайн). Продолжительность одного учебного дня указана в расписании на сайте АНО «ИИСТ».
- 4.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий ведет Директор АНО «ИИСТ».
- 4.6. Обучающиеся приходят на занятия по заявленному расписанию к началу учебного дня. Просим быть пунктуальными и приходить заблаговременно. Вход в учебное помещение или онлайн-пространство во время учебного процесса разрешен только с согласия преподавателя, проводящего занятие.
- 4.7. Запрещено прерывать учебный процесс, входить в учебный зал и выходить из него во время очных демонстрационных работ на учебных семинарах и во время семинаров супервизии. Это важно для безопасности наших клиентов и пациентов.
- 4.8. Во время нахождения в АНО «ИИСТ» необходимо соблюдать тишину во время учебных занятий и перерывов, которая необходима для обеспечения нормального хода учебного и производственных процессов, в том числе проходящих в соседних помещениях.
- 4.9. Администрацией АНО «ИИСТ» в каждой учебной группе может назначаться староста. Староста группы взаимодействует непосредственно с администрацией АНО «ИИСТ». В функциональные обязанности старосты входит:
- а) ведение ведомости посещения учебных занятий, которая составляется на каждый учебный день семинара;
 - б) предоставление ведомости посещения на подпись преподавателю и передача ведомости посещения в администрацию АНО «ИИСТ» в конце каждого учебного дня;
 - в) извещение обучающихся о форс-мажорных изменениях, вносимых администрацией АНО «ИИСТ». Старосту об этих изменениях извещает администрация АНО «ИИСТ»;
 - г) наблюдение за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами;
 - д) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - е) извещение администрации АНО «ИИСТ» о проблемах, возникших в ходе учебного процесса;
 - ж) староста во время отсутствия/пропуска учебных занятий по каким-либо причинам, обязан назначить своего заместителя и известить об этом администрацию АНО «ИИСТ».
- 4.10. Интервизорская подгруппа (группа практики) самостоятельно определяет периодичность и продолжительность занятий в соответствии с требованиями выбранной образовательной программы и учебного плана. По согласованию с администрацией АНО «ИИСТ», интервизорской подгруппе может быть предоставлено помещение для занятий. Администрацией АНО «ИИСТ» из участников интервизорской группы назначается лицо, ответственное за соблюдение Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 4.11. Все отчетные работы принимаются только в электронном виде через форму отправки документов, размещенную на сайте Института. Процесс проверки и регистрации работы в среднем может занимать до 30 дней.
- 4.12. В АНО «ИИСТ» высокие стандарты качества, которые распространяются на весь процесс – от составления программы и подбора преподавателя, работающего на конкретном семинаре, – до проверки присылаемых обучающимися письменных работ. Все работы тщательно проверяются сотрудниками и специализированными системами оценки оригинальности текста (Антиплагиат). Работы низкого качества возвращаются на доработку. В случае возврата работы сроки повторной проверки и отображения в Учебном отделе могут быть до 2-х месяцев.
- 4.13. Правила оформления всех видов работ, а также требования к сертификации размещены на сайте. Пожалуйста, обратите внимание, что у всех видов работ есть «срок годности» - 1 месяц.

5. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ» и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ»

5.1. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ»

- 5.1.1. Администрация АНО «ИИСТ» просит бережно и уважительно относиться к помещениям Института и поддерживать в них чистоту и порядок.
- 5.1.2. Во все помещения в любое время года необходимо приходить со сменной обувью (не бахилами) или теплыми носочками. Можно оставлять сменную обувь в помещении АНО «ИИСТ», только если она будет висеть в подписанном (ФИО, группа) обувном закрытом мешочке (не в пакете!) на крючке.
- 5.1.3. Любая еда и напитки разрешены только в рекреации. Просим отнестись с пониманием к тому, что это требование распространяется на все виды еды и напитков. В любых иных помещениях можно использовать только ВОДУ в закрытых

бутылках.

5.1.4. Обучающиеся и иные лица следят за тем, чтобы после использования туалетная комната и гардероб оставались чистыми; посуда помыта; вытерт стол и подметен пол; вынесен мусор и в мусорное ведро вставлен чистый пакет.

5.1.5. Обучающиеся и иные лица аккуратно открывают и закрывают окна, бережно относятся к запирающим механизмам.

5.1.6. Включение электроприборов возможно только сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.

5.1.7. Администрация просит не трогать/не брать из шкафов и с полок в залах и кабинетах никакие материалы сотрудников АНО «ИИСТ».

5.1.8. Обучающиеся и иные лица не входят без стука в другие помещения и кабинеты - там может идти сеанс психотерапии. По этой же причине, пожалуйста, соблюдайте тишину в рекреации (на кухне) во время перерывов, т.к. в соседнем кабинете может проходить консультация.

5.1.9. Администрация просит на время семинаров и иных занятий выключать звук у телефона.

5.2. Обучающимся и иным лицам запрещается:

5.2.1. Находиться в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории после 22:30 часов без специального разрешения Директора АНО «ИИСТ».

5.2.2. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

5.2.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, а также предметы, имитирующие перечисленное ранее (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

5.2.4. Курить на прилегающей территории и в помещениях АНО «ИИСТ» (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.

5.2.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.2.6. Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

5.2.7. Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.2.8. Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

5.2.9. Пользоваться звуко- и видеозаписывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ».

6.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ». Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.

6.1.3. Выбор факультативных (необязательных) для получаемого дополнительного профессионального образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО «ИИСТ».

6.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО «ИИСТ», в порядке, установленном АНО «ИИСТ», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ.

6.1.5. Переход с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в пределах АНО «ИИСТ» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

6.1.6. Зачет АНО «ИИСТ» (в установленном порядке в АНО «ИИСТ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.11. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АНО «ИИСТ», в том числе через общественные организации и органы управления АНО «ИИСТ».

6.1.12. Обжалование актов АНО «ИИСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.13. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО

«ИИСТ».

6.1.14. Участие в научно-исследовательской работе, конференциях, проводимых АНО «ИИСТ».

6.1.15. Публикацию своих работ в изданиях АНО «ИИСТ» на бесплатной основе.

6.1.16. Совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.1.17. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.1.18. Пользование льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.19. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. **Обучающиеся обязаны:**

6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, пройти супервизию.

6.2.2. Выполнять требования устава АНО «ИИСТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО «ИИСТ».

6.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «ИИСТ», не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

6.2.5. Бережно относиться к имуществу АНО «ИИСТ», соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

7. Права и обязанности АНО «ИИСТ»

7.1. АНО «ИИСТ» обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создает условия, необходимые для получения обучающимися качественного образования.

7.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», АНО «ИИСТ» обладает следующими основными правами:

- 1) реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема обучающихся, не противоречащие законодательству РФ;
- 3) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 4) поощрять обучающихся в соответствии с установленными в АНО «ИИСТ» видами и условиями поощрения;
- 5) использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии;
- 6) осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- 7) создавать и реализовывать тренинги, групповые занятия, консультации, конференции и иные проекты;
- 8) обеспечивать создание и ведение официального сайта АНО «ИИСТ» в сети "Интернет";
- 9) требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов (распоряжений) Директора АНО «ИИСТ» и других локальных нормативных актов.

7.3. АНО «ИИСТ» обязана:

- 1) руководствоваться и соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ; руководствоваться и соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных лиц, другие локальные нормативные акты АНО «ИИСТ»;
- 2) осуществлять образовательную и иную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой и учебным планом;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, а также иных лиц;
- 5) развивать у обучающихся и иных лиц познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и иных лиц, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования и иных услуг лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) своевременно рассматривать замечания обучающихся и иных лиц, сообщать им о принятых мерах;
- 9) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся и иных лиц.

8. Поощрение обучающихся

8.1. За активное участие в научно-исследовательской и/или в общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление скидок на стоимость обучения.

8.2. Выбор форм поощрения осуществляет Директор АНО «ИИСТ». Поощрение объявляется Приказом Директора АНО «ИИСТ» и доводится до сведения обучающихся.

9. Ответственность обучающихся

9.1. Дисциплина в АНО «ИИСТ» базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, работников АНО «ИИСТ». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п.4 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из АНО «ИИСТ».

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех календарных дней письменного объяснения не поступает, то по распоряжению Директора АНО «ИИСТ» составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного заявления не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3 раздела 5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся (при наличии), но не более семи учебных дней со дня представления Директору АНО «ИИСТ» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора АНО «ИИСТ», который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО «ИИСТ». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (в соответствии с частью 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор АНО «ИИСТ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в разделе 4 настоящих Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся не применяются.

9.11. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения обучающегося скидок и льгот, предоставленных ему до дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оплате обучения. Льготы по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

9.12. Обучающиеся могут быть отчислены из АНО «ИИСТ»:

9.12.1. По собственному желанию путем подачи заявления в администрацию АНО «ИИСТ» по электронной почте;

9.12.2. По инициативе администрации АНО «ИИСТ», в том числе за:

- а) нарушение Устава АНО «ИИСТ»;
- б) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ИИСТ»;
- в) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжелым последствиям;
- г) нанесение существенного вреда деловой репутации АНО «ИИСТ»;
- л) невыполнение финансовых или иных обязательств по договору;

- е) подделку документов, предусмотренных требованиями АНО «ИИСТ» для образовательной программы и учебного плана;
- ж) подделку документов, выдаваемых АНО «ИИСТ».

10. Спорные ситуации, конфликты и сложности

- 10.1. Администрация АНО «ИИСТ» оперативно отвечает через почту на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями. С любыми сложностями, вопросами и конфликтами можно обратиться к администрации АНО «ИИСТ» через почту familyland@yandex.ru. Мы обязательно постараемся объективно разобраться в ситуации и помочь.
- 10.2. Если обучающийся или иные лица планируют прервать обучение или участие в занятиях по любым причинам, администрация просит написать заявление (в свободной форме) на почту АНО «ИИСТ».
- 10.3. Также просим своевременно проинформировать о смене контактной информации (номер телефона, email) или паспортных данных (фамилия).
- 10.4. Электронная почта и сайт – это основные способы, которые используются в АНО «ИИСТ» для информирования обучающихся в случае каких-либо изменений, связанных с проведением семинаров или другими организационными вопросами. Просим Вас регулярно проверять свой почтовый ящик и сайт www.familyland.ru.
- 10.5. АНО «ИИСТ» открыт к диалогу и заинтересован в обратной связи по всем аспектам взаимодействия с обучающимися и иными лицами.