

ДОГОВОР-ОФЕРТА
об оказании платных образовательных услуг по
программе дополнительного профессионального образования
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (далее - АНО «ИИСТ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии серии 77Л01 №0007170, регистрационный №036364 от 23.07.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы, сроком действия - бессрочно, в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Институт», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу (далее «Обучающийся»), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ) и определяет готовность воспользоваться услугами «Исполнителя».

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Института к заключению договора на оказание платных образовательных услуг по реализации **программы дополнительного профессионального образования «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)** (далее «Услуги») и содержит все существенные условия договора по оказанию платных образовательных услуг.

1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Обучающимся условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совершение Обучающимся любого из перечисленных действий:

а) регистрация Обучающегося в электронной форме, размещённой на официальном сайте Института **www.familyland.ru**, с подтверждением адреса электронной почты Обучающегося и телефонного номера Обучающегося;

б) подпись Обучающегося на Заявлении о зачислении на программу дополнительного профессионального образования «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026);

в) отметка в ведомости посещения (в электронном или печатном варианте) Обучающегося по программе дополнительного профессионального образования «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026);

г) оплата Услуги любым способом из предложенных на официальном сайте Института **www.familyland.ru**.

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Обучающийся гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в Приложениях к Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Обучающийся гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Институтом.

1.6. Договор размещен на сайте Института **www.familyland.ru** в свободном скачивании для Обучающегося.

1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Обучающимся и Институтом (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Обучающимся, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со статьями 160, 434 и 438 ГК РФ.

1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правила оказания платных образовательных услуг, действующие на дату заключения и исполнения настоящего Договора, а также иные применимые нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Институт принимает на себя обязательства оказать Обучающемуся платные образовательные услуги по реализации программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) **«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)** (далее – «Программа»), в учебных группах в соответствии с Учебным планом и Расписанием, размещенными на официальном сайте Института **www.familyland.ru**, а Обучающийся обязуется оплатить оказываемые ему образовательные услуги на условиях настоящего Договора. Организация и сопровождение Программы осуществляется организатором Программы для региональных участников (далее по тексту «Организатор») на основании Соглашения о № Р-А-2023-1 от 7 апреля 2023.

2.2. Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий, без отрыва от производства. Объем образовательной программы - **860 часов**.

2.3. Срок освоения образовательной программы определяется Учебным планом и Расписанием, размещенными на официальном сайте Института **www.familyland.ru** для групп А-БК-4/2026, с **21 ноября 2026 года по 01 октября 2029 года**. Промежуточные сроки оказания образовательной Услуги данной программой не предусмотрены.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4.1. Зачисление Обучающегося осуществляется Институтом в срок до второго семинара в соответствии с Расписанием группы **А-БК-4/2026**. Оригиналы паспорта кандидата на обучение (Обучающегося) для подтверждения

его личности и диплома об образовании на соответствие требованиям Программы лично предъявляются Обучающимся для проверки при собеседовании с Организатором, который фиксирует факт проверки, не изготавливает и не хранит копии обозначенных в настоящем пункте документов.

2.4.2. Документы и/или сведения, содержащиеся в документах, предоставляются Институту в соответствии с правилами, размещенными на официальном сайте Института www.familyland.ru, только в электронном виде (при необходимости - сканированные копии формата .pdf или .jpeg), посредством отправки их через форму, размещенную на сайте Института.

2.4.3. При своевременном и полном выполнении требований Программы (согласно Приложению №3 настоящего Договора), включая успешное прохождение итоговой аттестации, Обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации.

2.4.4. В случае, если Обучающийся не завершил освоение Программы в целом или не представил требуемые документы (Приложение №3 к настоящему Договору), ему выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.5. При отсутствии высшего профильного образования Обучающийся может продолжить обучение на иных Программах и модулях специализации, реализуемых Институт (АНО «ИИСТ»), в рамках программы профессиональной переподготовки и заключением иного Договора с последующей выдачей Диплома о профессиональной переподготовке.

2.6. Качество образовательной Услуги по реализации Институт авторской программы дополнительного профессионального образования «**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**», (группы **А-БК-4/2026**) может быть оценено по соответствию описанию, предложенному Обучающемуся до заключения настоящего Договора и размещенному на официальном сайте Института, приобретенным компетенциям по итогам реализации программы и по результатам освоения программы целиком.

2.7. Обучающийся проинформирован, что частичное посещение занятий, несоблюдение (невыполнение) учебных заданий, требований, рекомендаций и указаний Института, данных Обучающемуся и касающихся образовательного процесса, и иные обстоятельства, зависящие от Обучающегося, могут снизить качество и восприятие качества оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3. Права Института и Обучающегося

3.1. Институт имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять форму, содержание и последовательность занятий, персональный и количественный состав учебных групп, устанавливать системы оценок, порядок, способ и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Изменить дату и/или время проведения конкретного учебного мероприятия, уведомив Обучающегося по электронной почте, оставленной при регистрации.

3.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института.

3.1.4. Вносить изменения в профессорско-преподавательский состав, реализующий Программу, в последовательность изложения материала, объем и содержание Программы, а также иные изменения, обеспечивающие качество образовательной услуги и не затрагивающие права Обучающегося.

3.1.5. Рекомендовать Обучающемуся посещение дополнительных семинаров, тематических лекций, участие в интенсиве, прохождение психотерапии в системном подходе и другие формы повышения профессионального уровня по результатам оценки академической успеваемости.

3.1.6. Для оказания Услуг Институт вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

3.1.7. В целях регулярного контроля качества реализации авторской программы дополнительного профессионального образования **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**», (группы **А-БК-4/2026**) проводить с Обучающимся собрания, анкетирование, опросы, интервью, наблюдение, вести аудио- и видеозапись.

3.1.8. В случае несвоевременного обращения Обучающегося (более, чем 14 календарных дней с момента пропущенного семинара/ занятия) на почту Института о возможности компенсировать пропущенный материал или пропущенные часы и о датах «отработки», или отклонения Обучающимся предложенного Институт варианта, Институт может отказать в предоставлении возможности или повторной возможности.

3.1.9. Институт вправе запрашивать у Обучающегося подтверждение получения добровольного информированного согласия клиента (семьи) на передачу обезличенных данных в рамках выполнения заданий Программы.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. **№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**:

3.2.2.1. Обращаться в Институт по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Институтом.

3.2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.2.5. Пользоваться иными образовательными программами и другими услугами, предоставляемыми Институтом и не входящими в Программу, на основании отдельного заключенного договора, включая выбор дисциплины специализации.

3.2.3. Выбрать самостоятельно (если предусмотрено Программой) психологическую услугу (групповой проект в системном подходе), консультирующего специалиста (терапия в системном подходе), супервизора для заочной индивидуальной супервизии из предлагаемого Институтом перечня, а также альтернативные варианты интервизии из списка, размещенного на сайте Института.

3.2.4. В кратчайшие сроки получить извещение на почту, оставленную при регистрации, или иным доступным способом об изменении в расписании или других изменениях, касающихся образовательного процесса.

3.2.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами Института.

4. Обязанности Института и Обучающегося

4.1. Институт обязан:

4.1.1. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Института и настоящим Договором условия приема, в качестве слушателя по Программе на условиях, установленных разделом 2 настоящего Договора.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Программой, Учебным планом, в том числе индивидуальным, и Расписанием занятий. Обучающегося.

4.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения.

4.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг, предусмотренных разделами 2 и 5 настоящего Договора).

4.1.6. Осуществляя образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, сроки и форму итоговой аттестации

4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Обеспечить соблюдение прав и свобод Обучающегося, установленных законодательством РФ.

4.1.8. Использовать персональные данные Обучающегося в соответствии с законодательством РФ, в частности в соответствии с ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором и Приложением №2 к настоящему Договору, а также предоставлять Институту документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

4.2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, супервизорами и специалистами Института в рамках образовательной программы, участвовать в супервизии;

4.2.2.2. соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка (Приложения №4 и 5) и иных локальных нормативных актов Института, соблюдать правила, обеспечивающие безопасность учебного и иных процессов, Обучающегося и других участников образовательных отношений (Приложение №6), и которые были доведены до сведения Обучающегося любым способом;

4.2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, сообщать Институту в возможно кратчайшие сроки о психологическом неблагополучии, если неблагополучие возникло в период действия настоящего Договора и может быть связано с оказанием Услуги;

4.2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2.3. Извещать Институт и/или Организатора о причинах отсутствия на занятиях.

4.2.4. Предоставить Институту необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.5. Самостоятельно ознакомиться с разделами «Сведения об образовательной организации», «Студентам», иной информацией, размещенной на сайте Института, и регулярно самостоятельно отслеживать изменения и дополнения, касающиеся организации образовательного процесса; самостоятельно вести учет своих академических достижений.

4.2.6. Соблюдать правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.

4.2.7. Для получения Удостоверения о повышении квалификации выполнить требования и предоставить документацию согласно Приложению №3.

4.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию клиентов, обучающихся, преподавателей, иных лиц, которая стала известна Обучающемуся в процессе обучения, а также оформлять с клиентами (семьями) информированное добровольное согласие в соответствии с Приложением №6 к настоящему Договору.

4.2.9. В первоочередном порядке и в кратчайшие сроки (т.е. до принятия Услуги) сообщать Институту о выявлении возможного недостатка образовательной услуги и участвовать в обсуждении для определения формы, способов и сроков ликвидации недостатка.

4.2.10. В случае пропуска занятий в возможно кратчайшие сроки (до 14 календарных дней с момента пропуска семинара/ занятия) самостоятельно направить письмо на почту Института с вопросом о возможности компенсировать пропущенный материал или часы и согласовании сроков.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по Программе **«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**, (группы А-БК-4/2026) **указана в Приложении №2 к настоящему Договору.** Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем специального налогового режима (УСН в соответствии с п. 2 ст. 346.11 НК РФ).

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции и только в пределах инфляции, предусмотренных основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии ч.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012г. **№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

5.3. В случае изменения стоимости образовательной Услуги заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не предусмотрено. Приказ об изменении стоимости обучения размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» за 1 месяц до окончания текущего учебного года.

5.4. В случаях, предусмотренных Правилами предоставления льгот по оплате обучения и отмены скидок, стоимость обучения может быть изменена, в порядке и в соответствии с указанными Правилами.

5.5. По желанию Обучающегося и в соответствии с локальными нормативными актами Института, Обучающемуся может быть предоставлена рассрочка оплаты обучения.

5.6. Оплата участия Обучающегося **в семинарах по Программе** осуществляется Организатору в порядке, доведенном им до сведения Обучающегося до начала обучения. Указанный порядок расчетов не изменяет характера образовательных отношений между Обучающимся и Институту, возникающих на основании настоящего Договора. Отдельные образовательные услуги, дополнительные занятия и иные компоненты Программы, если они предусмотрены Программой, учебным планом или выбраны Обучающимся дополнительно, оплачиваются Обучающимся непосредственно Институту в порядке, установленном Институту (Приложение №2).

5.7. В случае предоставления рассрочки и оплаты каждого семинара по отдельности, Обучающийся производит оплату путем 100% предоплаты в размере стоимости следующего семинара с учетом его продолжительности; продолжительность семинаров определяется Расписанием и Учебным планом Программы, размещенными на официальном сайте Института.

5.8. При пропуске семинара по инициативе Обучающегося денежные средства учитываются в счет возможного посещения семинара в иной группе в период действия Договора (“отработка”). Возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.9. «Отработка» пропущенного семинара (материала, часов) осуществляется после его оплаты.

5.10. При выходе из академического отпуска Обучающийся оплачивает предстоящий семинар не позднее 72 часов до его начала.

5.11. Обучающийся имеет право расторгнуть настоящий Договор в любое время, письменно уведомив Институт о расторжении.

5.12. В случае уведомления Обучающимся о расторжении настоящего Договора до начала оказания образовательных услуг, Институт осуществляет возврат денежных средств, полученных на расчетный счет Института по настоящему Договору, за вычетом фактически понесенных Институту расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, при условии документального подтверждения таких расходов. В случае уведомления Обучающимся о расторжении настоящего Договора после начала оказания или завершения образовательных услуг возврат денежных средств осуществляется за вычетом стоимости фактически оказанных образовательных услуг и фактически понесенных Институту расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

5.13. Факт участия Обучающегося подтверждается ведомостью посещения. Услуги считаются оказанными в полном объеме, качественно и в срок, если при завершении каждого семинара по Программе «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026) подтверждены записью Обучающегося в ведомости посещения занятий учебной группы, а при участии в иных компонентах образовательной программы Обучающимся заполнены формы учетно-отчетной документации (эссе, КСК, КСГ, РКС, РКС-н, протоколы интервизорской группы в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору).

5.14. При отсутствии записи Обучающегося в ведомости посещения (в электронной или печатной форме) занятий учебной группы и непредставлении на официальную электронную почту Института в течение 5 календарных дней со дня окончания семинара (занятий) обоснования отсутствия данной подписи, услуга считается оказанной Институту надлежащим образом, в полном объеме и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.15. Заключением Договора на условиях настоящей Оферты Обучающийся дает согласие на получение одного чека оплаты Услуг по признаку «Полный расчет» в момент внесения полной стоимости Услуг.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в случаях установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в случае нарушения Обучающимся условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Института; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.4.1. по инициативе Обучающегося в любое время;

6.4.2. по инициативе Института в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению Учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.5. При прекращении настоящего Договора по любому из оснований, предусмотренных настоящим разделом, вопросы возврата денежных средств и взаиморасчетов Сторон регулируются разделом 5 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Отказ от исполнения Договора должен быть направлен Обучающимся Институту в письменной форме. Институт возвращает Обучающемуся ранее уплаченную стоимость услуг, оплаченных на расчетный счет Института, за минусом фактически понесенных Институту расходов.

7. Ответственность Института и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном авторской образовательной программой, и достаточно аргументированных Обучающимся основаниях Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. безвозмездного оказания образовательной Услуги;

7.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной Услуги;

7.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной Услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, согласованный Сторонами, в соответствии с п. 4.2.9. недостатки образовательной Услуги не устранены Институту. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Институт нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной Услуги) либо если во время оказания образовательной Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

7.4.1. назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательной Услуги и (или) закончить оказание образовательной Услуги;

7.4.2. поручить оказать аналогичную образовательную Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;

7.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной Услуги;

7.4.4. расторгнуть Договор.

7.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной Услуги, а также в связи с недостатками образовательной Услуги.

7.6. При рассмотрении требований Обучающегося к качеству образовательной услуги Институт вправе привлекать комиссию по качеству для оценки доводов и обстоятельств оказания образовательной услуги.

7.7. Обязательства, возникшие по настоящему Договору у Обучающегося и неисполненные Обучающимся в сроки действия Договора и предоставления образовательной Услуги, оплачиваются дополнительно с оформлением нового Договора.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Настоящим Обучающийся своей волей и в своем интересе дает согласие на пошаговую обработку Институту своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов Института, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в течение всего срока обработки персональных данных; обеспечения действующего у Института уровня безопасности. Настоящим Обучающийся дает свое согласие на передачу персональных данных в ФИС ФРДО, если по результатам освоения программы выдается Удостоверение о повышении квалификации.

8.2. В перечень персональных данных Обучающегося, обрабатываемых Институтом в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, номера телефонов (мобильный), адрес электронной почты, состояние здоровья (если применимо), СНИЛС, сведения об образовании, сведения о составе семьи, а также иные данные, предоставляемые Институтом в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им, в частности, причиной и правовыми основаниями являются подготовка Институтом документа о полученном образовании.

8.3. Акцептуя настоящую оферту, Обучающийся выражает согласие на получение информационных, сервисных сообщений, писем, рассылок, уведомлений, подписок от Института (АНО «ИИСТ») на указанные при регистрации средства связи (включая электронную почту, телефон, мессенджеры и SMS), в том числе, просветительских, профилактических и учебных материалов, уведомлений об услугах и мероприятиях организации, сообщений о расписании, условиях участия, изменениях в программе, о новых курсах, группах, лекциях, услугах, проектах. Сообщения касаются исключительно деятельности организации и не передаются третьим лицам без отдельного согласия. Согласие действует до момента его отзыва.

8.3.1. Настоящим Обучающийся дает свое согласие на анкетирование, опросы, размещение своей фотографии, а также фотографий и видео с изображением Обучающегося, сделанных в ходе оказания услуг Институтом на официальном сайте Института, а также на страницах Института в социальных сетях и иных ресурсах.

8.4. Согласие Обучающегося на обработку персональных данных действует со дня акцепта настоящего Договора, истекает спустя 3 (три) года с момента окончания прекращения оказания услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или нормативными актами Института. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Обучающимся по его письменному заявлению, направленному Обучающимся на электронную почту Института. В случае отзыва согласия Институт вправе продолжить обработку персональных данных в объеме и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, включая хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

8.5. Акцептуя настоящий Договор, Обучающийся соглашается с тем, что во время учебных занятий с участием других обучающихся может быть рассмотрена его личная, семейная или профессиональная ситуация, психологическая проблема, и это не будет являться психологическим насилием и/или вмешательством в частную жизнь Обучающегося, разглашением личной, семейной или коммерческой тайны и персональных данных, а также нарушением чести и/или достоинства Обучающегося.

8.6. Институт имеет право отказать Обучающемуся в оказании Услуг по настоящему Договору, если Обучающийся отказался предоставить персональные данные или предоставил неполные, или неточные, или заведомо ложные данные. Данное право обусловлено обязанностью Обучающегося предоставить персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и непосредственно связана с оказанием образовательных услуг.

8.7. Институт обязуется обеспечить защиту конфиденциальной информации, содержащейся в документации, предоставляемой Обучающимся в рамках освоения Программы, включая Регистрационные карты семей (РКС) и иные формы отчетности, содержащие сведения о клиентах (семье). Обработка такой информации осуществляется исключительно в целях реализации Программы, учебной и аттестационной супервизии, оценки освоения профессиональных компетенций и в объеме, необходимом для образовательных целей. Институт гарантирует соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», включая ограничение доступа к такой информации уполномоченными специалистами; хранение в условиях, исключающих несанкционированный доступ; недопущение передачи третьим лицам без дополнительного согласия субъекта данных (обучающегося и/или клиента).

9. Авторское право

9.1. Платная образовательная услуга - программа дополнительного профессионального образования **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)**, содержание программы, методические, наглядные материалы, используемые Институтом в ходе оказания услуг, являются предметом авторских прав, принадлежащих Институту.

9.2. Обучающийся не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода. Переработка объектов авторского права, принадлежащих Институту, тиражирование, иное использование с целью их продажи и/или использования иным способом на возмездной и безвозмездной основе без письменного согласия Института не допускается.

9.3. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных прав Институт может обратиться в суд с иском о возмещении Обучающимся убытков (ст. 15, 1301 ГК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст.146, 147 УК РФ).

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с разделом 2 Договора - **до 1 октября 2029 года.**

11. Заключительные положения

11.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Института в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11.2. Под периодом предоставления образовательной Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа Института об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.4. Все споры и разногласия решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Реквизиты Института и контактная информация

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»)

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1
ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637

Расчётный счёт 40703810102520000107

БИК 044525593

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"

Корр. счёт 30101810200000000593

Телефон 8(495)772-00-21 / Сайт: www.Familyland.ru / E-mail: familyland@familyland.ru

Директор Г. В. Петрухина

**Приложение №1 к ДОГОВОРУ-ОФЕРТЫ
об оказании платных образовательных услуг по
программе дополнительного профессионального образования
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе “Теория и практика семейного консультирования” в объёме 860 часов в АНО “ИИСТ” (далее Институт) с 21 ноября 2026 г. по 01 октября 2029 г. и настоящим подтверждаю, что:

1/ Ознакомлен(а) с условиями обучения, Договором и содержанием образовательной программы, включающей индивидуальные и групповые формы работы, в том числе анализ личного, профессионального и семейного опыта в рамках учебных семинаров, интервью, супервизий, письменных работ.

2/ Понимаю, что участие в отдельных компонентах программы может быть связано с обсуждением и исследованием:

- личной истории, семейных и профессиональных ситуаций,
- эмоциональных состояний и поведенческих моделей как моих собственных, так и членов моей семьи.

3/ Осознаю, что такая форма работы направлена исключительно на достижение образовательных целей, развитие компетенций обучающегося в рамках дополнительного профессионального образования и осуществляется с учетом этики, безопасности и уважения к границам участников образовательных отношений.

4/ Подтверждаю своё **добровольное согласие** на участие в вышеуказанных форматах работы. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от выполнения отдельного задания, предупредив Институт, и обсудить возможные последствия для прохождения программы.

5/ Мне известно, и я принимаю, что при проведении Институт **онлайн-занятий** (включая супервизии, групповую работу и семинары):

- моё присутствие с **включённой видеосвязью** является обязательным условием участия;
- видеосвязь необходима для идентификации личности, соблюдения принципов взаимодействия, визуальной коммуникации, конфиденциальности и психоэмоциональной безопасности группы;
- исключения возможны только по согласованию с администрацией или преподавателем, при наличии уважительных причин.

Подтверждаю, что осведомлён(а), что при систематическом участии в занятиях без включённой видеосвязи Институт вправе:

- не засчитывать соответствующее занятие;
- отказать в допуске к аттестации;
- отчислить обучающегося в случае систематического игнорирования требований образовательного процесса.

6/ Настоящим я подтверждаю, что:

- понимаю особенности, цели и структуру Программы;
- подтверждаю наличие среднего профессионального и (или) высшего образования либо факт получения среднего профессионального и (или) высшего образования;
- ознакомлен(а) с **Правилами внутреннего распорядка** (Приложения №4 и №5 к Договору-оферте);
- согласен(на) с условиями участия в Программе в полном объёме;
- согласен с условиями своевременной оплаты различных компонентов образовательной Программы;
- подтверждаю, что у меня есть высшее образование, и гарантирую достоверность предоставленных мною сведений;
- выражаю добровольное информированное согласие на участие в обучении, включая работу с чувствительными темами;
- принимаю условия академической честности и ответственности (Приложение №6).

7/ Согласен на пошаговую обработку персональных данных в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг.

Акцент настоящего Договора-оферты означает подачу Заявления о приёме на обучение и свидетельствует о принятии условий обучения

**Приложение №2 к ДОГОВОРУ-ОФЕРТЫ
об оказании платных образовательных услуг по
программе дополнительного профессионального образования
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)**

1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по программе дополнительного профессионального образования **«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026) составляет 264 500 (Двести шестьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей**, включая все элементы образовательной программы, такие как стоимость семинаров (п.2.), консультации (психотерапия) в системном подходе (п.3.), участие в групповых проектах (психотерапии) в системном подходе (п.4), заочной индивидуальной супервизии (п.5).

1.1. Оплата участия в семинарах (п.2) осуществляется Организатору.

1.2. Оплата иных компонентов образовательной Услуги (п.п. 3, 4, 5) осуществляется Институту.

2. **Стоимость учебных дней (семинаров) составляет за весь период обучения 206 500 (Двести шесть тысяч пятьсот) рублей.**

2.1. Количество учебных дней, которые оплачиваются в соответствии с разделом 5 настоящего Договора-оферты, - **59**.

2.2. В соответствии с п. 3.2.2.5. настоящего Договора Обучающийся имеет право посетить любое количество семинаров за рамками настоящего Договора по своему желанию, оплатив дополнительные занятия в соответствии с прайсом Института, размещённом на официальном сайте Института.

3. **Стоимость психотерапии в системном подходе составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.**

3.1. Количество обязательных встреч в рамках консультаций (психотерапии) в системном подходе по настоящему Договору составляет **10 консультаций**. Расчет стоимости психотерапии в системном подходе осуществляется за одно занятие – **3000 (Три тысячи) рублей**.

3.2. Оплата психотерапии в системном подходе производится одним платежом за все 10 консультаций или двумя равными платежами по 5 консультаций каждый платеж или отдельно за каждую консультацию. Оплата производится после выбора специалиста из предложенного Институтом списка и записи к специалисту Института в соответствии с указанным списком. Список консультирующих специалистов, работающих онлайн, размещен на официальном сайте Института в разделе, посвященном консультациям (психотерапии) в системном подходе.

3.3. Первый платеж за консультации (психотерапию) в системном подходе должен быть произведен **не позднее чем через 12 месяцев после начала обучения**.

3.4. В соответствии с п. 3.2.2.5. настоящего Договора Обучающийся имеет право посетить любое количество занятий психотерапии в системном подходе за рамками настоящего Договора по своему желанию, оплатив дополнительные занятия в соответствии с прайсом Института, размещённом на официальном сайте Института.

4. **Стоимость участия в групповом проекте (психотерапии) в системном подходе составляет 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей.**

4.1. Оплата участия в групповом проекте (психотерапии) в системном подходе осуществляется из расчета стоимости за один час занятия и составляет **600 (шестьсот) рублей за час** занятия (независимо от очного или онлайн формата работы).

4.2. Количество обязательных часов групповой психотерапии в системном подходе – **20 часов**. Оплата групповой психотерапии производится после выбора группового проекта и записи на группу. Выбор осуществляется Обучающимся самостоятельно из списка предложений, размещённого на официальном сайте Института в разделе, посвященном групповой психотерапии и тренингам.

4.3. Оплата группового проекта (психотерапии) в системном подходе производится одним платежом в соответствии с количеством запланированных дней работы выбранной Обучающимся группы психотерапии.

4.4. В случае выбора нескольких групп психотерапии (групповых проектов) для выполнения требований, указанных в Приложении 3 к настоящему Договору, каждый выбранный групповой проект оплачивается отдельным платежом из расчета, указанного в п.п.4.1-4.3. настоящего Приложения.

4.5. Общая сумма оплаты по пунктам 4.3., 4.4. не может быть меньше или больше суммы, указанной в пункте 4.

4.6. В соответствии с п.3.2.2.5. настоящего Договора Обучающийся имеет право посетить любое количество дней групповой психотерапии в системном подходе за рамками действующего Договора по своему желанию, оплатив дополнительные занятия в соответствии с прайсом Института, размещённом на официальном сайте Института.

4.7. Оплата группового проекта (психотерапии) в системном подходе должна быть начата **не позднее 18 месяцев после начала обучения**.

5. **Стоимость участия в заочной индивидуальной супервизии за весь период обучения в рамках настоящего договора составляет 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей.**

5.1. Количество обязательных встреч в рамках заочной индивидуальной супервизии по настоящему Договору составляет **4 консультации**. Расчет стоимости заочной индивидуальной супервизии осуществляется за одно занятие – **4000 (Четыре тысячи) рублей**.

5.2. Оплата заочной индивидуальной супервизии производится одним платежом за все консультации с супервизором или отдельными платежами за каждую консультацию с супервизором после выбора специалиста-супервизора из предложенного Институтом списка и записи к специалисту-супервизору в соответствии с указанным списком. Список размещён на официальном сайте Института в разделе, посвященном заочной индивидуальной супервизии.

5.3. Оплата заочной индивидуальной супервизии должна быть начата **не позднее 9 месяцев с начала обучения**.

- 5.4. В соответствии с п.3.2.2.5. настоящего Договора Обучающийся имеет право посетить любое количество заочной индивидуальной супервизии за рамками настоящего Договора по своему желанию, оплатив дополнительные консультации в соответствии с прайсом Института, размещённом на официальном сайте Института.
6. Обучающийся самостоятельно знакомится с расписанием предложений групповых проектов (психотерапии) и консультаций (психотерапии) в системном подходе, размещаемым на официальном сайте Института.
7. Обучающий несет **ответственность за соблюдение сроков завершения** индивидуальной супервизии, занятий групповых проектов и консультаций (психотерапии) в системном подходе в рамках действия настоящего Договора.

**Приложение №3 к ДОГОВОРУ-ОФЕРТЫ
об оказании платных образовательных услуг по
программе дополнительного профессионального образования
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)**

1. Выполнить следующие требования:

- 1.1. посещение всех очных/онлайн семинаров (59 учебных дней),
- 1.2. работа на 3 –х семинарах групповой супервизии (очной/онлайн) с 3 собственными презентациями случаев,
- 1.3. индивидуальная заочная онлайн супервизия (в системном подходе) с представлением случая/случаев - 4 встречи с супервизором,
- 1.4. систематическая работа в интервизорских группах (группах практики),
- 1.5. работа с реальными семьями в системном подходе,
- 1.6. собственная терапия (групповая и семейная) в системном подходе,
- 1.7. защита итоговой (аттестационной) работы,
- 1.8. изучение предлагаемой литературы и выполнение заданий.

2. При выполнении требований п.1 настоящего Приложения представить:

- 2.1. наличие личной подписи в ведомостях посещения семинаров, с учетом условий, предусмотренных п.4.3, п.4.4 настоящего Договора-оферты и п.1.1. настоящего Приложения к Договору-оферте;
- 2.2. протоколы работы с семьями («Регистрационная карта семьи»- РКС) – **100 часов** практической работы (из них минимум 2 семьи прошли не менее 10 сеансов, максимум 10 семей до 3-х встреч и не более 1 семьи 30 встреч со специалистом), демонстрирующие усвоение основных смыслов и методов консультирования клиентов в системном подходе и понимание базовых этических принципов, принятых в профессиональном сообществе. Данная отчетная документация оформляется в виде соответствующих учетных форм в электронном виде;
- 2.3. протоколы интервизорской группы – **80 часов** (дата, фамилии участников, вид работы). Данная отчетная документация оформляется в виде соответствующих учетных форм в электронном виде;
- 2.4. «Карта самоанализа участника группы (КСГ)» - **1 или 2 карты**, заполненные по результатам групповой терапии в системном подходе (**20 часов**) (ОНЛАЙН); (количество карт соответствует количеству выбранных групповых проектов с учетом их продолжительности);
- 2.5. «Карта самоанализа клиента (КСК)» - **1 карта** по результатам реконструкции собственной семейной истории в рамках одноименного семинара;
- 2.6. «Карта самоанализа клиента» (КСК) - **1 карта (10 часов)** семейной терапии в системном подходе с сотрудниками АНО «ИИСТ» / ОНЛАЙН;
- 2.7. текст **итоговой (аттестационной) работы** (в электронном виде);
- 2.8. тексты-эссе после каждой супервизии (в электронном виде): по групповой супервизии после одноименных семинаров (**3 эссе**) и по результатам индивидуальной супервизии в системном подходе (**4 эссе**) – **всего 7 эссе**.

3. Сроки предоставления документов, формы для отправки документов и иные условия, обозначенные в настоящем Приложении, размещены на сайте Института в разделе «Студентам».

4. При завершении Программы обучения, выполнении всех требований и оформлении заявления на получение итогового документа (Удостоверения) **необходимо предоставить дополнительные документы**, содержащие персональные данные, требуемые для оформления Удостоверения в ФИС ФРДО. Список документов, включая но не ограничиваясь - Диплом о высшем (среднем) профильном образовании и вкладыш к нему или диплом о любом высшем образовании (с вкладышем) и диплом о профессиональной переподготовке в области психологии, педагогики и социальной работы; Документ, подтверждающий смену фамилии (в случаях, если представленные документы оформлены на разные фамилии) - размещен на официальном сайте Института в разделе о получении итогового документа.

**Приложение №4 к ДОГОВОРУ – ОФЕРТЫ
об оказании платных образовательных услуг
по программе дополнительного профессионального образования
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«01» сентября 2025 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования и иных лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»**

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ», Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 N 284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81978) и утверждены в АНО «ИИСТ» 01.09.2025г.
2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность обучающихся, иных лиц и администрации АНО «ИИСТ», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, порядок организации учебного процесса и иных услуг, порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».
3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и иных лиц, находящихся в помещениях АНО «ИИСТ» или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».
4. Данные Правила вступают в силу с момента их принятия обучающимися и иными лицами путем полной или частичной оплаты любых форм обучения или иных занятий/ мероприятий в АНО «ИИСТ».
5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним обсуждаются педагогическим коллективом, утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

2. Отношения между участниками образовательного процесса и иных видов деятельности АНО «ИИСТ»

2.1. У нас принято:

1. Бережно относиться друг к другу, клиентам и времени.
2. Здороваться и прощаться.
3. Слушать и слышать себя и другого.
4. Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
5. Сообщать администрации Института о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
6. Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

2.2. Профессиональная этика

1) Никакая конфиденциальная информация о клиентах, обучающихся и сотрудниках не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет.

Это касается, в равной степени, информации с демонстрационных работ и сведений из регистрационных карт, в которых фиксируются данные семей. Просим **соблюдать законодательство РФ**.

2) Недопустимыми являются следующие действия:

- смещение личных и профессиональных отношений, в т.ч. интимные отношения с клиентами, их родственниками, членами семей;
- применение физического и (или) психологического насилия по отношению к клиентам, обучающимся и преподавателям;
- дискриминация клиентов, обучающихся и преподавателей по любым признакам (религиозным, национальным, культурным, по состоянию соматического или психического здоровья и т.п.);
- использование пространства АНО «ИИСТ», включая в Интернет, в **рекламных и иных целях** без согласования с администрацией АНО «ИИСТ». Просим **соблюдать законодательство РФ**.

3) Нарушения правил профессиональной этики являются причиной расторжения договора и/или отказа в сертификации обучающегося.

4) В соответствии с действующим законодательством РФ, о ряде нарушений АНО "ИИСТ" обязан информировать соответствующие органы исполнительной власти.

3. Оплата и ведомости посещения семинаров

- 3.1. Все правила по оплате обозначены в Договоре-оферты, который акцептирует обучающийся и иные потребители услуг АНО «ИИСТ».
- 3.2. Оплата за все семинары производится по предоплате и через платежные системы (через сайт www.familyland.ru).
- 3.3. В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью «отработать» (посетить, компенсировать пропущенный материал/ часы) по согласованию с администрацией Института.
- 3.4. При «отработке» (посещении) семинара обучающимся состав учебной группы может быть увеличен, в сравнении с ранее указанным в списках группы.
- 3.5. Обучающиеся самостоятельно следят за тем, чтобы своевременно подписывать ведомости о посещении каждого дня семинара. Ведомость - учётный документ.

4. Порядок организации учебного процесса

- 4.1. Учебные занятия проводятся строго по заявленному расписанию и в соответствии с заявленными образовательными программами и учебными планами к ним.
- 4.2. Учебное расписание составляется на учебный семестр или год и размещается на официальном сайте www.familyland.ru не позднее, чем за 60 дней до начала учебного года.
- 4.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов устанавливается Приказом Директора АНО «ИИСТ».
- 4.4. Образовательные программы состоят из учебных семинаров. Учебный семинар состоит из учебных дней. Семинары имеют разную продолжительность в учебных днях и учебных часах в зависимости от изучаемой темы и формата занятия (очно/ онлайн). Продолжительность одного учебного дня указана в расписании на сайте АНО «ИИСТ».
- 4.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий ведет Директор АНО «ИИСТ».
- 4.6. Обучающиеся приходят на занятия по заявленному расписанию к началу учебного дня. Просим быть пунктуальными и приходить заблаговременно. Вход в учебное помещение или онлайн-пространство во время учебного процесса разрешен только с согласия преподавателя, проводящего занятие.
- 4.7. Запрещено прерывать учебный процесс, входить в учебный зал и выходить из него во время очных демонстрационных работ на учебных семинарах и во время семинаров супервизии. Это важно для безопасности наших клиентов и пациентов.
- 4.8. Во время нахождения в АНО «ИИСТ» необходимо соблюдать тишину во время учебных занятий и перерывов, которая необходима для обеспечения нормального хода учебного и производственных процессов, в том числе проходящих в соседних помещениях.
- 4.9. Администрацией АНО «ИИСТ» в каждой учебной группе может назначаться староста. Староста группы взаимодействует непосредственно с администрацией АНО «ИИСТ». В функциональные обязанности старосты входит:
- а) ведение ведомости посещения учебных занятий, которая составляется на каждый учебный день семинара;
 - б) предоставление ведомости посещения на подпись преподавателю и передача ведомости посещения в администрацию АНО «ИИСТ» в конце каждого учебного дня;
 - в) извещение обучающихся о форс-мажорных изменениях, вносимых администрацией АНО «ИИСТ». Старосту об этих изменениях извещает администрация АНО «ИИСТ»;
 - г) наблюдение за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами;
 - д) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - е) извещение администрации АНО «ИИСТ» о проблемах, возникших в ходе учебного процесса;
 - ж) староста во время отсутствия/пропуска учебных занятий по каким-либо причинам, обязан назначить своего заместителя и известить об этом администрацию АНО «ИИСТ».
- 4.10. Интервизорская подгруппа (группа практики) самостоятельно определяет периодичность и продолжительность занятий в соответствии с требованиями выбранной образовательной программы и учебного плана. По согласованию с администрацией АНО «ИИСТ», интервизорской подгруппе может быть предоставлено помещение для занятий. Администрацией АНО «ИИСТ» из участников интервизорской группы назначается лицо, ответственное за соблюдение Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 4.11. Все отчетные работы принимаются только в электронном виде через форму отправки документов, размещенную на сайте Института. Процесс проверки и регистрации работы в среднем может занимать до 30 дней.
- 4.12. В АНО «ИИСТ» высокие стандарты качества, которые распространяются на весь процесс – от составления программы и подбора преподавателя, работающего на конкретном семинаре, – до проверки присылаемых обучающимися письменных работ. Все работы тщательно проверяются сотрудниками и специализированными системами оценки оригинальности текста (Антиплагиат), на меру генерации текстов ИИ, правила цитирования и заимствования. Работы низкого качества возвращаются на доработку. В случае возврата работы сроки повторной проверки и отображения в Учебном отделе могут быть до 2-х месяцев. В случае выявления несамостоятельности выполнения письменной работы к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.
- 4.13. Правила оформления всех видов работ, а также требования к сертификации размещены на сайте. Пожалуйста, обратите внимание, что у всех видов работ есть «срок годности» - 1 месяц.

5. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ» и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ»

5.1. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ»

- 5.1.1. Администрация АНО «ИИСТ» просит бережно и уважительно относиться к помещениям Института и поддерживать в них чистоту и порядок.
- 5.1.2. Во все помещения в любое время года необходимо приходить со сменной обувью (не бахилами) или теплыми носочками. Можно оставлять сменную обувь в помещении АНО «ИИСТ», только если она будет висеть в подписанном (ФИО, группа) обувном закрытом мешочке (не в пакете!) на крючке.
- 5.1.3. Любая еда и напитки разрешены только в рекреации. Просим отнестись с пониманием к тому, что это требование распространяется на все виды еды и напитков. В любых иных помещениях можно использовать только ВОДУ в закрытых бутылках.
- 5.1.4. Обучающиеся и иные лица следят за тем, чтобы после использования туалетная комната и гардероб оставались чистыми; посуда помыта; вытерт стол и подметен пол; вынесен мусор и в мусорное ведро вставлен чистый пакет.
- 5.1.5. Обучающиеся и иные лица аккуратно открывают и закрывают окна, бережно относясь к запирающим механизмам.
- 5.1.6. Включение электроприборов возможно только сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.
- 5.1.7. Администрация просит не трогать/не брать из шкафов и с полок в залах и кабинетах никакие материалы сотрудников АНО «ИИСТ».
- 5.1.8. Обучающиеся и иные лица не входят без стука в другие помещения и кабинеты - там может идти сеанс психотерапии. По этой же причине, пожалуйста, соблюдайте тишину в рекреации (на кухне) во время перерывов, т.к. в соседнем кабинете может проходить консультация.
- 5.1.9. Администрация просит на время семинаров и иных занятий выключать звук у телефона.
- 5.2. Обучающимся и иным лицам запрещается:**
- 5.2.1. Находиться в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории после 22:30 часов без специального разрешения Директора АНО «ИИСТ».
- 5.2.2. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.
- 5.2.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, а также предметы, имитирующие перечисленное ранее (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).
- 5.2.4. Курить на прилегающей территории и в помещениях АНО «ИИСТ» (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.
- 5.2.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
- 5.2.6. Расклеивать и вывешивать объявления или размещать рекламные материалы без согласования с администрацией.
- 5.2.7. Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 5.2.8. Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без разрешения администрации.
- 5.2.9. Пользоваться звуко- и видеозаписывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

6. Права и обязанности обучающихся

- 6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
- 6.1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ».
- 6.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ». Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.
- 6.1.3. Выбор факультативных (необязательных) для получаемого дополнительного профессионального образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО «ИИСТ».
- 6.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО «ИИСТ», в порядке, установленном АНО «ИИСТ», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ.
- 6.1.5. Переход с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в пределах АНО «ИИСТ» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.
- 6.1.6. Зачет АНО «ИИСТ» (в установленном порядке в АНО «ИИСТ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

- 6.1.10. Академический отпуск в [порядке](#) и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.11. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АНО «ИИСТ», в том числе через общественные организации и органы управления АНО «ИИСТ».
- 6.1.12. Обжалование актов АНО «ИИСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.1.13. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО «ИИСТ».
- 6.1.14. Участие в научно-исследовательской работе, конференциях, проводимых АНО «ИИСТ».
- 6.1.15. Публикацию своих работ в изданиях АНО «ИИСТ» на бесплатной основе.
- 6.1.16. Совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.1.17. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.1.18. Пользование льготами социального характера, предоставленными обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.19. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:**
- 6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, пройти супервизию.
- 6.2.2. Выполнять требования устава АНО «ИИСТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО «ИИСТ».
- 6.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «ИИСТ», не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
- 6.2.5. Бережно относиться к имуществу АНО «ИИСТ», соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

7. Права и обязанности АНО «ИИСТ»

- 7.1. АНО «ИИСТ» обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создает условия, необходимые для получения обучающимися качественного образования.
- 7.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», АНО «ИИСТ» обладает следующими основными правами:
1. реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
 2. самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема обучающихся, не противоречащие законодательству РФ;
 3. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 4. поощрять обучающихся в соответствии с установленными в АНО «ИИСТ» видами и условиями поощрения;
 5. использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии;
 6. осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
 7. создавать и реализовывать тренинги, групповые занятия, консультации, конференции и иные проекты;
 8. обеспечивать создание и ведение официального сайта АНО «ИИСТ» в сети "Интернет";
 9. требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов (распоряжений) Директора АНО «ИИСТ» и других локальных нормативных актов;
 10. требовать соблюдения правил академической честности.
- 7.3. АНО «ИИСТ» обязана:
1. руководствоваться и соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ; руководствоваться и соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных лиц, другие локальные нормативные акты АНО «ИИСТ»;
 2. осуществлять образовательную и иную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой и учебным планом;
 3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, а также иных лиц;

5. развивать у обучающихся и иных лиц познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и иных лиц, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования и иных услуг лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
8. своевременно рассматривать замечания обучающихся и иных лиц, сообщать им о принятых мерах;
9. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся и иных лиц.

8. Поощрение обучающихся

8.1. За активное участие в научно-исследовательской и/или в общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление скидок на стоимость обучения.

8.2. Выбор форм поощрения осуществляет Директор АНО «ИИСТ». Поощрение объявляется Приказом Директора АНО «ИИСТ» и доводится до сведения обучающихся.

9. Ответственность обучающихся

9.1. Дисциплина в АНО «ИИСТ» базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, работников АНО «ИИСТ». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п.4 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 N 284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81978) (с изменениями и дополнениями) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из АНО «ИИСТ».

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта), отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если по истечении трех календарных дней письменного объяснения не поступает, то по распоряжению Директора АНО «ИИСТ» составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного заявления не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора АНО «ИИСТ», который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО «ИИСТ». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (в соответствии с частью 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор

АНО «ИИСТ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в разделе 4 настоящих Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся не применяются.

9.11. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения обучающегося скидок и льгот, предоставленных ему до дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оплате обучения. Льготы по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

9.12. Обучающиеся могут быть отчислены из АНО «ИИСТ»:

9.12.1. По собственному желанию путем подачи заявления в администрацию АНО «ИИСТ» по электронной почте;

9.11.2. По инициативе администрации АНО «ИИСТ», в том числе за:

- а) нарушение Устава АНО «ИИСТ»;
- б) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ИИСТ»;
- в) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжелым последствиям;
- г) нанесение существенного вреда деловой репутации АНО «ИИСТ»;
- д) невыполнение финансовых или иных обязательств по договору;
- е) подделку документов, предусмотренных требованиями АНО «ИИСТ» для образовательной программы и учебного плана;
- ж) подделку документов, выдаваемых АНО «ИИСТ».

10. Спорные ситуации, конфликты и сложности

10.1. Администрация АНО «ИИСТ» оперативно отвечает через почту на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями. С любыми сложностями, вопросами и конфликтами можно обратиться к администрации АНО «ИИСТ» через почту familyland@yandex.ru. Мы обязательно постараемся объективно разобраться в ситуации и помочь.

10.2. Если обучающийся или иные лица планируют прервать обучение или участие в занятиях по любым причинам, администрация просит написать заявление (в свободной форме) на почту АНО «ИИСТ».

10.3. Также просим своевременно проинформировать о смене контактной информации (номер телефона, email) или паспортных данных (фамилия).

10.4. Электронная почта и сайт – это основные способы, которые используются в АНО «ИИСТ» для информирования обучающихся в случае каких-либо изменений, связанных с проведением семинаров или другими организационными вопросами. Просим Вас регулярно проверять свой почтовый ящик и сайт www.familyland.ru.

10.5. АНО «ИИСТ» открыт к диалогу и заинтересован в обратной связи по всем аспектам взаимодействия с обучающимися и иными лицами.

**Приложение №5 к ДОГОВОРУ – ОФЕРТЫ
об оказании платных образовательных услуг
по программе дополнительного профессионального образования
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», (группы А-БК-4/2026)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«17» июня 2026 г.

**ПРАВИЛА
для получателей образовательных/ иных услуг
(психотерапии, консультаций, групповых занятий, проектов и мероприятий)
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» во время
проведения онлайн-мероприятий**

1. Вопросы безопасности в рамках онлайн-занятий:

- 1.1. Недопустимо участие в занятиях под влиянием алкоголя или психоактивных действующих веществ. Просим также воздержаться от курения во время занятий.
- 1.2. На занятии могут присутствовать только участники, которые прошли регистрацию и предоставили необходимую информацию. Запрещено передавать доступ к конференциям третьим лицам.
- 1.3. Все занятия в рамках работы групповых проектов и мероприятий проходят в контакте с ведущим.
- 1.4. Никакая конфиденциальная информация об участниках проекта, ведущем группового проекта не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет. Это касается, в равной степени, личных историй, психологических проблем участников, фото- и видеоизображений, личных телефонов и иной контактной информации, а также иной конфиденциальной информации вышеназванных лиц, ставшей известной или воспроизведенной во время проведения проекта. Мы просим **соблюдать законодательство РФ**, а также быть деликатными и бережными с тем, что рассказывают и делают другие люди.

2. Пунктуальность:

- 2.1. Занятия проходят по четкому расписанию.
- 2.2. Просим Вас не опаздывать к началу занятий.

3. Коммуникации, спорные вопросы и конфликты:

- 3.1. На онлайн-занятиях принято уважительное и доброжелательное отношение ко всем участникам вне зависимости от возраста и позиции (роли).
- 3.2. В случаях грубого (неуважительного) взаимодействия в устной или письменной форме участник может быть не допущен к занятию.
- 3.3. Не допускается использование Интернет пространства АНО «ИИСТ» **в рекламных и иных целях** без согласования с администрацией АНО «ИИСТ». Просим соблюдать законодательство РФ.
- 3.4. Преподаватель, администратор имеют право вывести участника мероприятия в отдельный зал или не допустить до занятий в случае нарушения настоящих Правил.
- 3.5. Все сложные вопросы, конфликты, недоразумения, спорные случаи - сообщайте сразу и напрямую руководству.

4. Технические аспекты:

- 4.1. Занятия проходят на базе онлайн-платформы. Советуем заранее потренироваться в “тестировочной комнате”.
- 4.2. У всех участников должен быть:
 - 4.2.1. Устойчивый качественный сигнал выхода в интернет. Просим заранее позаботиться о технической составляющей занятия.
 - 4.2.2. Устройство (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, телефон) с работающими видеокамерой и микрофоном.
 - 4.2.3. Просим вас выходить на связь из помещения – не с улицы и не из машины в движении.
 - 4.2.4. **Участие без видео – невозможно. Просим заранее решить технические и иные вопросы.**

5. Порядок поведения участников онлайн-занятий:

- 5.1. Любая видео-, фото- и аудио фиксация категорически запрещена. В случае нарушения этого правила Институт прекратит с участником любое сотрудничество и оказание любых видов услуг.
- 5.2. Участники при входе на занятие переименовывают себя в порядке: фамилия, имя, номер группы (для образовательных мероприятий).
- 5.3. На мероприятии необходимо следовать указаниям администраторов и специалистов, проводящих занятия.
- 5.4. На протяжении всего времени занятия должны быть включена видеокамера (за исключением случаев, когда просят выключить видеокамеру администраторы и/или ведущий занятий, а также в иных согласованных с ведущим случаях).
- 5.5. Просим использовать ЧАТ только в рамках заданий и не отвлекать других участников занятий и ведущего от группового процесса.

Декларация академической честности и этического обращения с клиентскими данными

Раздел 1. Декларация академической честности

Обучающийся по программе дополнительного профессионального образования в АНО «ИИСТ» настоящим утверждает, что:

- 1/ Осознает, что представление письменной работы в рамках образовательного процесса является проявлением персональной профессиональной ответственности, отражает уровень понимания и освоения учебного материала.
- 2/ Подтверждает, что все письменные работы, сдаваемые в рамках образовательной программы, подготовлены:
 - самостоятельно;
 - с обязательным указанием источников, если в работе использованы чужие идеи, цитаты, фрагменты;
 - с обозначением случаев применения сторонней помощи, включая цифровые инструменты и нейросети.
- 3/ Обязуется:
 - не использовать в своей работе тексты, полностью или частично созданные третьими лицами (включая нейросети), без переработки и осмысления;
 - не передавать свои работы другим обучающимся;
 - не использовать свои работы повторно;
 - не использовать чужие работы в качестве собственных;
 - честно указывать факт использования цифровых средств при выполнении заданий.
- 4/ Понимает, что:
 - письменные работы проверяются системой «антиплагиат» и иными инструментами контроля
 - нарушение принципов академической честности может повлечь отказ в зачёте работы, отказ в выдаче удостоверения, а при повторном нарушении - расторжение договора и отчисление;
 - наличие признаков неоригинальности или генерации может повлечь устную защиту или перепроверку.

Раздел 2. Этическое обращение с клиентскими данными и документацией

Обучающийся по программе дополнительного профессионального образования в АНО «ИИСТ» обязуется при подготовке и передаче Институту (в АНО «ИИСТ») любой отчётной документации, связанной с практической работой с клиентами (семьей) (в том числе, РКС, РКС-Н, РКР, РКР-Н, ОС):

1. Получить **информированное согласие** от клиента (семьи), которое позволяет использовать обезличенные данные взаимодействия в учебных и супервизорских целях.
2. При передаче любой формы документации:
 - изменять или маскировать фамилии, имена и иные идентифицирующие данные;
 - при необходимости — изменять возраст, даты, место проживания и другие элементы, которые позволяют установить личность клиента (семьи);
 - не допускать передачу чувствительной информации без предварительного согласования с супервизором или Учебным отделом.

Обучающийся подтверждает, что несет личную и юридическую ответственность за соблюдение профессиональной и этической тайны в работе с клиентами (семьей) самостоятельно и в рамках супервизии.

Акцент настоящего Договора-оферты включает принятие Декларации академической честности и правил этического обращения с клиентскими данными