

ДОГОВОР-ОФЕРТА об оказании платных услуг

г. Москва

1. Общие Положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»), в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, в дальнейшем именуемому «Заказчик», и несовершеннолетнему, в дальнейшем именуемому «Получатель», чья воля будет выражена им через Заказчика (ст. 26,28,182,185 ГК РФ), выразивших готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание платных услуг – групповые занятия «**Мэри Поппинс отдыхает**» - (далее по Договору «Услуги») и содержит все существенные условия договора по оказанию платных услуг.

1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:

- а) регистрация Заказчика в электронной форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя, с подтверждением адреса электронной почты и телефонного номера;
- б) оплата Услуг Исполнителя одним из предложенных на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru способов;
- в) оформление Заказчиком и Исполнителем Акта выполненных работ по форме, утвержденной Приложением №2 к настоящему Договору.

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору и дает добровольное информированное согласие на обработку персональных данных.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Договор размещен на официальном сайте Исполнителя в свободном скачивании для Заказчика.

1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Заказчиком и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Заказчиком, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со **статьями 160, 434 и 438 ГК РФ**.

1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: **Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».**

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Получателю платные услуги - групповые занятия «**Мэри Поппинс отдыхает**» в соответствии с Расписанием, размещенным на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему Услуги на условиях настоящего Договора.

3. Права Исполнителя, Заказчика и Получателя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть настоящий Договор при систематическом нарушении сроков оплаты (2 и более раз), предусмотренных разделами 3 и 5 настоящего Договора, систематическом нарушении расписания работы группы, при систематическом невыполнении получаемых рекомендаций и других условий настоящего Договора.

3.1.2. Не возмещать Заказчику стоимость занятий, пропущенных Получателем по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Запросить у Исполнителя информацию о содержании и организации Услуги, о поведении, психологическом состоянии, отношениях в группе и способностях Получателя, а также о перспективах коррекции.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться к сотрудникам Исполнителя за необходимой информацией, пользоваться имуществом Исполнителя, предусмотренным для группы, в которой занимается Получатель.

4. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Получателя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги. Услуги оказываются в соответствии с годовым Расписанием занятий.

4.1.3. Обеспечить занятия помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, необходимым для оказания Услуги.

4.1.4. Провести предварительную диагностику с целью определения показаний для посещения данной группы (или рекомендовать посещение других специалистов или других групп).

4.1.5. Проинформировать Заказчика о количественном и качественном составе группы, о режиме и Расписании работы групп.

4.1.6. Обеспечить Получателя необходимыми для групповых занятий материалами, за исключением материалов, обозначенных в пункте 4.2.8.

4.1.7. По окончании каждого этапа групповых занятий, проводить встречи с Заказчиком для обсуждения динамики коррекционного процесса и работы Получателя.

4.1.8. Сохранить место в группе за Получателем в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине при условии оплаты занятий и предоставлении медицинских документов.

4.1.9. По окончании работы группы, провести итоговую диагностику состояния Получателя с обсуждением его индивидуальной динамики.

4.1.10. При отмене занятия по причине Исполнителя в возможно кратчайшие сроки проинформировать Заказчика.

4.1.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Получателю услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.12. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод, установленных действующим законодательством РФ.

4.1.13. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.

4.1.14. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.

4.1.15. Сохранять конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.2. Прийти с Получателем на предварительную диагностику, назначенную Исполнителем, с целью определения показаний для посещения данной группы.

4.2.3. Обеспечить посещение занятий Получателем, в соответствии с календарным графиком и Расписанием занятий. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Получателя на занятиях.

4.2.4. По просьбе Исполнителя приходить на беседы о состоянии и поведении Получателя.

4.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка (приложение №1 к Договору) и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

- 4.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.2.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2.8. Обеспечить Получателя за свой счет предметами, инвентарем, принадлежностями, рекомендованными Исполнителем и необходимыми для выполнения домашних заданий.
- 4.2.9. Выполнять согласованные рекомендации (в том числе домашние задания), данные руководителем/ведущим группы.
- 4.2.10. Сообщить ведущему группы об особых нуждах Получателя (если таковые имеются), как то: актуальных травмах, требующих особого внимания специалиста при выполнении упражнений, хронических заболеваниях, требующих особого режима выполнения определенных заданий, о необходимости более позднего прибытия на следующее занятие и т.п.
- 4.2.11. Ознакомить Получателя и обсудить с Получателем Правила внутреннего распорядка (Приложение №1 к Договору) и другие условия Договора.
- 4.2.12. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.3. Получатель обязан:**
- 4.3.1. Посещать занятия согласно Расписанию, размещенному на сайте Исполнителя.
- 4.3.2. Выполнять задания и упражнения на занятиях и между занятиями (дома), даваемые ведущим группы или другими специалистами Исполнителя.
- 4.3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения во время занятий, а также до и после занятий, находясь в помещениях Исполнителя и на территории, прилегающей к помещениям Исполнителя. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя (приложение №1 к Договору).

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 5.1. Общая стоимость оказываемой платной услуги – групповые занятия «**Мэри Поппинс отдыхает**» за 12 занятий:
- 5.1.1. При оплате единовременным платежом - **12000 (Двенадцать тысяч)** рублей.
- 5.1.2. При оплате двумя платежами - **15000 (Пятнадцать тысяч)** рублей. Оплата осуществляется двумя платежами по **7500 (Семь тысяч рублей)** рублей перед первым и шестым занятиями.
- 5.1.3. При оплате тремя платежами - **18000 (Восемнадцать тысяч)** рублей. Оплата осуществляется платежами по **6000 (Шесть тысяч)** рублей перед первым, пятым, девятым занятиями.
- 5.1.4. Присоединение ребенка в действующую группу возможно не позднее третьего занятия.
- 5.1.4.1. При присоединении ребенка в действующую группу оплата осуществляется путем доплаты разницы в соответствии с п. 5.1.1, 5.1.2 и далее оплачивается по условиям
- 5.1.5. Перед группой необходимо пройти индивидуальную консультацию с ведущими группы. Стоимость предварительной консультации **2000 (Две тысячи)** рублей, оплата не входит в общую стоимость оказываемой платной услуги и оплачивается отдельно.
- 5.1.6. При отсутствии оплаты ребенок может быть не допущен до занятий.
- 5.1.7. Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. НК 346.11.)
- 5.2. Оплата услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя одним из предложенных на официальном сайте Исполнителя способов.
- 5.3. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.4. При отсутствии оформленного акта выполненных работ с подписью Заказчика и непредставлении на официальную электронную почту Исполнителя в течение 5 календарных дней со дня окончания (завершения) услуги обоснования отсутствия оформленного Акта выполненных работ, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5. Получатель - несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, с письменного согласия Заказчика, самостоятельно и от своего имени может оплачивать платные услуги по договору и подписывать Акт выполненных работ, в соответствии со ст.26 ГК РФ.

5.5. Перерасчет стоимости за пропущенные занятия не производится.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или по соглашению Сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут на основании п.4.1.1. настоящего Договора или действующего законодательства РФ.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг до окончания текущего месяца.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с п. 2.1.

8. Продолжительность и частота Услуги

8.1. Общая продолжительность, оказываемой платной услуги – групповые занятия «**Мэри Поппинс отдыхает**» - 1 раз в неделю, продолжительность каждого занятия - 1 час 20 минут. Первый набор – 12 занятий с октября 2018 года по декабрь 2018 года включительно; Второй набор – 12 занятий с января 2019 года по апрель 2019 года. Расписание и даты первого занятия размещены на сайте Исполнителя.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления понимается промежуток времени с даты поступления первого платежа на расчетный счет Исполнителя до последнего занятия согласно Расписанию. Оказание Услуги завершается оформлением Акта выполненных работ между Исполнителем и Заказчиком или Исполнителем и Получателем-несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет в соответствии с п.5.5. Договора.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»)

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1

ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637

Расчётный счёт 40703810138000007887

БИК 044525225

Банк ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810400000000225

Телефон 8(495)772-00-21

Сайт: www.Familyland.ru

E-mail: familyland@familyland.ru

Директор **Г. В. Петрухина**

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для физических лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»

Настоящие Правила регламентируют порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Правила обязательны для всех физических лиц, находящихся в помещениях или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Данные Правила вступают в силу с момента их принятия физическими лицами путем полной или частичной оплаты услуг в АНО «ИИСТ». Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

У нас принято:

Бережно относиться друг к другу, и времени.

Здороваться и прощаться.

Слушать и слышать себя и другого.

Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.

Сообщать администрации о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.

Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

Бережно относиться к помещениям, поддерживать в них чистоту и порядок.

Во все помещения, в любое время года, необходимо приходить со сменной обувью или теплыми носочками (бахилы к использованию не допускаются). Сменную обувь, на период между занятиями и до завершения работы группы, можно оставлять в помещениях, в подписанном обувном закрытом тряпчатом мешке на крючке (подписать – ФИО и посещаемую группу).

Еду и напитки разрешено употреблять только в рекреации (кухне).

В любых помещениях можно пить только воду из герметично закрывающихся бутылок.

Соблюдать порядок в гардеробе.

После использования помыть за собой посуду и прибрать стол.

Оставлять в чистоте туалетную комнату.

Аккуратно открывать и закрывать окна, бережно пользуясь запирающими механизмами.

Включать электроприборы сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.

Только с разрешения ведущего группы пользоваться рабочими материалами сотрудников, которые хранятся в помещениях на полках и в шкафах.

Соблюдать тишину в рекреации (на кухне).

Входить в помещения и кабинеты только с предварительным стуком в дверь.

Выключать звук у телефона на время пребывания в помещениях и работы группы.

Запрещается:

Находиться в помещениях и на прилегающей территории после 22:30 часов.

Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие или имитация (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

Курить на прилегающей территории и в помещениях (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.

Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

Пользоваться звуко- и видео- записывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

Мы открыты к диалогу и заинтересованы в обратной связи.

Электронная почта familyland@yandex.ru и сайт www.familyland.ru – основные способы, которые используются для оперативной связи.

Путем взаимодействия по электронной почте, администрация АНО «ИИСТ»:

- оперативно отвечает на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями;
- информирует в случае изменений, связанных с проведением групп или другими организационными вопросами;
- решает любые спорные, сложные ситуации, требующие включения администрации.

Просим вас регулярно проверять почтовый ящик и информацию на сайте, а также своевременно информировать администрацию о смене контактной информации (номер телефона, email).

Акт выполненных работ

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшаяся (ийся), _____,
Именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», и Автономная некоммерческая организация
«Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»), в лице Директора Петрухиной
Галины Валериевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем
«Исполнитель», составили настоящий акт о том, что работы по оказанию платных услуг
выполнены надлежащего качества полностью и в срок. Заказчик к Исполнителю претензий не
имеет. Всего выполнено работ на сумму _____ (_____)

Директор АНО «ИИСТ»
Петрухина Г. В.

_____/_____/_____
Подпись «Заказчика»