

ДОГОВОР-ОФЕРТА
об оказании платных услуг-
семинар для специалистов
«ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИЯ СУПРУЖЕСКОГО КОНФЛИКТА»

г. Москва

01 июня 2020г.

1. Общие Положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»), в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, в дальнейшем именуемому «Заказчик», и несовершеннолетнему, в дальнейшем именуемому «Получатель», чья воля будет выражена им через Заказчика (ст. 26,28,182,185 ГК РФ), выразивших готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание платных услуг – семинар для специалистов «ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИЯ СУПРУЖЕСКОГО КОНФЛИКТА» - (далее по Договору «Услуги») и содержит все существенные условия договора по оказанию платных услуг.

1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:

а) регистрация Заказчика в электронной форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя, с подтверждением адреса электронной почты и телефонного номера;

б) оплата Услуг Исполнителя одним из предложенных на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru способов;

в) оформление Заказчиком и Исполнителем Акта выполненных работ по форме, утвержденной Приложением №2 к настоящему Договору.

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору и дает добровольное информированное согласие на обработку персональных данных.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Договор размещен на официальном сайте Исполнителя в свободном скачивании для Заказчика.

1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Заказчиком и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Заказчиком, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со **статьями 160, 434 и 438 ГК РФ**.

1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: **Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».**

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику платные услуги - семинар для специалистов «ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИЯ СУПРУЖЕСКОГО КОНФЛИКТА», в соответствии с порядком оказания платных услуг, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора и в соответствии с Расписанием, размещенным на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему услуги на условиях настоящего Договора.

3. Права Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть настоящий Договор при систематическом нарушении сроков оплаты (2 и более раз), предусмотренных разделами 3 и 5 настоящего Договора, систематическом нарушении расписания работы группы, при систематическом невыполнении получаемых рекомендаций.

3.1.2. Не возмещать Заказчику стоимость занятий, пропущенных Заказчиком по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. запросить у Исполнителя информацию о содержании и организации услуги, а также о перспективах коррекции.

3.2.2. обращаться к сотрудникам Исполнителя за необходимой информацией, пользоваться имуществом Исполнителя, предусмотренным для группы, в которой занимается Заказчик.

4. Обязанности Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги. Услуги оказываются в соответствии с годовым Расписанием занятий.

- 4.1.3. Обеспечить занятия помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, необходимым для оказания Услуги.
- 4.1.4. Проинформировать Заказчика о количественном и качественном составе группы, о режиме и Расписании работы групп.
- 4.1.5. Обеспечить Получателя необходимыми для групповых занятий материалами, за исключением материалов, обозначенных в пункте 4.2.7.
- 4.1.6. Сохранить место в группе за Получателем в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине при условии оплаты занятий и предоставлении медицинских документов.
- 4.1.7. При отмене занятия по причине Исполнителя в возможно кратчайшие сроки проинформировать Заказчика.
- 4.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Получателю услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.1.9. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод, установленных действующим законодательством РФ.
- 4.1.10. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.
- 4.1.11. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.
- 4.1.12. Сохранять конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2.2. Обеспечить посещение занятий Получателем, в соответствии с календарным графиком и Расписанием занятий. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Получателя на занятиях.
- 4.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка (приложение №1 к Договору) и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 4.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2.6. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.
- 4.2.7. Обеспечить Получателя за свой счет предметами, инвентарем, принадлежностями, рекомендованными Исполнителем и необходимыми для выполнения домашних заданий.
- 4.2.8. Выполнять согласованные рекомендации (в том числе домашние задания), данные руководителем/ведущим группы.
- 4.2.9. Сообщить ведущему группы об особых нуждах Получателя (если таковые имеются), как-то: актуальных травмах, требующих особого внимания специалиста при выполнении упражнений, хронических заболеваниях, требующих особого режима выполнения определенных заданий, о необходимости более позднего прибытия на следующее занятие и т.п.
- 4.2.10. Ознакомить Получателя и обсудить с Получателем Правила внутреннего распорядка (Приложение №1 к Договору) и другие условия Договора.
- 4.2.11. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.

5. Стоимость услуг, сроки, порядок оказания и оплаты услуг

- 5.1. Общая продолжительность и стоимость, оказываемых услуг - семинар для специалистов «ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИЯ СУПРУЖЕСКОГО КОНФЛИКТА» - 26 июня 2020г.
- 5.2. Общая стоимость составляет 300 (Триста) рублей. Оплата осуществляется единовременным платежом.
- 5.2.1. Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. НК 346.11.)
- 5.3. Оплата услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.5. При отсутствии оформленного акта выполненных работ с подписью Заказчика и непредставлении на официальную электронную почту Исполнителя в течение 5 календарных дней со дня окончания (завершения) услуги, обоснования отсутствия оформленного Акта выполненных работ, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или по соглашению сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или действующим законодательством РФ.

- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя. Заказчик должен оплатить фактически оказанные ему услуги по Договору. В случае, если Заказчик осуществил 100% предоплату услуг, Исполнитель удерживает стоимость фактически оказанных услуг и возвращает Заказчику остаток денежных средств за минусом комиссии банка за денежный перевод, равной 10% от стоимости услуг.
- 6.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем, порядке письменно уведомив Заказчика по электронной почте, указанной Заказчиком при регистрации на групповое занятие, в следующих случаях:
- 6.4.1. В соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Договора;
- 6.4.2. Если Заказчик настаивает на оказании ему услуг, которые не входят в программу платной услуги - семинар для специалистов («**ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИЯ СУПРУЖЕСКОГО КОНФЛИКТА**»);
- 6.4.3. Проявления Заказчиком опасного для себя и/или для окружающих поведения, а также грубое нарушение этических норм, является основанием для приостановки действия договора, с последующим возможным возобновлением, после собеседования с лицом уполномоченным на то Исполнителем.
- 6.5. Договор считается расторгнутым с даты направления Исполнителем уведомления о растяжении Договора на электронную почту Заказчика.
- 6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.1. и 6.4.2. оплаченная Заказчиком стоимость услуг не возвращается.
- 6.7. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4.3. Договора, Исполнитель осуществляет перерасчет стоимости услуг и возвращает Заказчику денежные средства за не оказанные услуги, за минусом комиссии банка за денежный перевод, равной 10% от стоимости услуг.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.2. При обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 7.2.1. Безвозмездного оказания платной услуги;
- 7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;
- 7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.
- 7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги) либо если во время оказания платной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 7.3.1. Потребовать уменьшения стоимости платной услуги;
- 7.3.2. Расторгнуть Договор.

8. Согласие на обработку персональных данных

- 8.1. Настоящим Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях: организации и осуществления процесса оказания услуг АНО «ИИСТ» и исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов Исполнителя, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в течение всего срока обработки персональных данных; обеспечения действующего у Исполнителя уровня безопасности, в том числе осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Исполнителя (если применимо); идентификации личности Обучающегося (если применимо).
- 8.2. В перечень персональных данных Заказчика, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, паспорта, состояние здоровья (если применимо), а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.
- 8.3. Настоящим Заказчик дает свое согласие на размещение своей фотографии, а также фотографий с его изображением, сделанных в ходе оказания услуг АНО «ИИСТ» на официальном сайте Исполнителя, а также на страницах Исполнителя в [Instagram](#), [Facebook](#) и других социальных сетях.
- 8.4. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня акцепта настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания прекращения оказания услуг. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком по его письменному заявлению, направленному Заказчиком на электронную почту Исполнителя. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

9. Авторское право

- 9.1. Программа платной услуги - семинар для специалистов («**ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИЯ СУПРУЖЕСКОГО КОНФЛИКТА**»), содержание программы, методические, наглядные материалы, используемые Исполнителем в ходе оказания услуг, являются предметом авторских прав, принадлежащих Исполнителю.
- 9.2. Заказчик не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода. Переработка объектов авторского права, принадлежащих Исполнителю, тиражирование,

иное использование с целью их продажи и/или использования иным способом на возмездной и безвозмездной основе без письменного согласия Исполнителя не допускается.

9.3. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных прав Исполнитель может обратиться в суд с иском о возмещении Заказчиком убытков (ст. 15, 1301 ГК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст. 146, 147 УК РФ).

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с п. 2.1.

11. Заключительные положения

11.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11.2. Под периодом предоставления понимается промежуток времени с даты поступления первого платежа на расчетный счет Исполнителя и завершается оформлением Акта выполненных работ между Исполнителем и Заказчиком.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.4. Все споры и разногласия решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»)

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1

ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637

Расчётный счёт 40703810138000007887

БИК 044525225

Банк ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810400000000225

Телефон 8(495)772-00-21,

Сайт: www.Familyland.ru

E-mail: familyland@familyland.ru

Директор **Г. В. Петрухина**

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для физических лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»

Настоящие Правила регламентируют порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Правила обязательны для всех физических лиц, находящихся в помещениях или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Данные Правила вступают в силу с момента их принятия физическими лицами путем полной или частичной оплаты услуг в АНО «ИИСТ».

Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

У нас принято:

Бережно относиться друг к другу, и времени.

Здороваться и прощаться.

Слушать и слышать себя и другого.

Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.

Сообщать администрации о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.

Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

Бережно относиться к помещениям, поддерживать в них чистоту и порядок.

Во все помещения, в любое время года, необходимо приходить со сменной обувью или теплыми носочками (бахилы к использованию не допускаются). Сменную обувь, на период между занятиями и до завершения работы группы, можно оставлять в помещениях, в подписанном обувном закрытом тряпчатом мешке на крючке (подписать – ФИО и посещаемую группу).

Еду и напитки разрешено употреблять только в рекреации (кухне).

В любых помещениях можно пить только воду из герметично закрывающихся бутылок.

Соблюдать порядок в гардеробе.

После использования помыть за собой посуду и прибрать стол.

Оставлять в чистоте туалетную комнату.

Аккуратно открывать и закрывать окна, бережно пользуясь запирающими механизмами.

Включать электроприборы сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.

Только с разрешения ведущего группы пользоваться рабочими материалами сотрудников, которые хранятся в помещениях на полках и в шкафах.

Соблюдать тишину в рекреации (на кухне).

Входить в помещения и кабинеты только с предварительным стуком в дверь.

Выключать звук у телефона на время пребывания в помещениях и работы группы.

Запрещается:

Находиться в помещениях и на прилегающей территории после 22:30 часов.

Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, или имитация (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

Курить на прилегающей территории и в помещениях (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.

Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

Пользоваться аудио- и видео- записывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

Обращаем Ваше внимание на **специальные правила семинаров для специалистов:**

1. Данные проекты ориентированы на взрослую аудиторию (специалисты помогающих профессий). Мы просим заранее организовать и продумать, с кем будут во время семинара будут находиться Ваши маленькие дети. Участие детей любого возраста и темперамента в данном проекте не предполагается.

2. Иногда мы (ведущие) фотографируем процесс занятия или некоторые его элементы. Если Вы против того, чтобы оказаться на таких фотографиях – пожалуйста, сообщите нам об этом заранее. Если Вы сами хотите фотографировать на занятиях – пожалуйста, уточните этот вопрос с ведущим, т.к. в группе могут быть участники, которые попросили о том, чтобы они не были на чьих-либо фотографиях. Мы уважительно относимся к границам всех участников группы, в том числе в этой теме.

Мы открыты к диалогу и заинтересованы в обратной связи.

Электронная почта familyland@yandex.ru и сайт www.familyland.ru – основные способы, которые используются для оперативной связи.

Путем взаимодействия по электронной почте, администрация АНО «ИИСТ»:

- оперативно отвечает на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями;
- информирует в случае изменений, связанных с проведением групп или другими организационными вопросами;
- решает любые спорные, сложные ситуации, требующие включения администрации.

Просим вас регулярно проверять почтовый ящик и информацию на сайте, а также своевременно информировать администрацию о смене контактной информации (номер телефона, email).

Приложение №2
к Договору-оферты об оказании платных услуг-
семинар для специалистов
«ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИЯ СУПРУЖЕСКОГО КОНФЛИКТА»

Акт выполненных работ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшаяся (ийся), _____,
Именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», и Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»), в лице Петрухиной Галины Валериевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий акт о том, что работы по оказанию платных услуг выполнены надлежащего качества полностью и в срок. Заказчик к Исполнителю претензий не имеет. Всего выполнено работ на сумму _____ (_____)

Директор АНО «ИИСТ»
Петрухина Г.В.

_____/_____/_____
Подпись «Заказчика»