

ДОГОВОР-ОФЕРТА
об оказании платных услуг-
семинар для специалистов
«ОТКРЫТАЯ РАБОТА»

г. Москва

1. Общие Положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»), в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «**Исполнитель**», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому совершеннолетнему физическому лицу, в дальнейшем именуемому «**Заказчик**», выразивших готовность воспользоваться услугами Исполнителя.
- 1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание платных услуг – семинар для специалистов «**ОТКРЫТАЯ РАБОТА**» - (далее по Договору «Услуги») и содержит все существенные условия договора по оказанию платных услуг.
- 1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:
- а) регистрация Заказчика в электронной форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя, с подтверждением адреса электронной почты и телефонного номера;
 - б) оплата Услуг Исполнителя одним из предложенных на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru способов;
- в) подпись или заполненная форма Заказчиком в ведомости посещения занятий по семинару «**ОТКРЫТАЯ РАБОТА**».
- 1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору и дает добровольное информированное согласие на обработку персональных данных.
- 1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.
- 1.6. Договор размещен на официальном сайте Исполнителя в свободном скачивании для Заказчика.
- 1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Заказчиком и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Заказчиком, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со **статьями 160, 434 и 438 ГК РФ**.
- 1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: **Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».**

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику платные услуги - семинар для специалистов «**ОТКРЫТАЯ РАБОТА**», в соответствии с порядком оказания платных услуг, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора и в соответствии с Расписанием, размещенным на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему услуги на условиях настоящего Договора.
- 2.2. Семинар проводится в очной форме. Исполнитель по своему усмотрению может изменить форму проведения на онлайн.

3. Права Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Расторгнуть настоящий Договор при нарушении сроков оплаты, предусмотренных разделами 3 и 5 настоящего Договора, нарушении Правил внутреннего распорядка, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором.
- 3.1.2. Не возмещать Заказчику стоимость занятий, пропущенных Заказчиком по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя.
- 3.1.3. В одностороннем порядке перенести дату и/или время оказания услуг, или место оказания услуг, уведомив Заказчика о новой дате и/или времени, или месте оказания услуг.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Запросить у Исполнителя информацию о содержании и организации услуги, а также о перспективах коррекции.
- 3.2.2. Обращаться к сотрудникам Исполнителя за необходимой информацией, пользоваться имуществом Исполнителя, предусмотренным для группы, в которой занимается Заказчик.

4. Обязанности Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".
- 4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги. Услуги оказываются в соответствии с годовым Расписанием занятий.

- 4.1.3. Обеспечить занятия помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, необходимым для оказания Услуги.
- 4.1.4. При необходимости и по своему усмотрению проинформировать Заказчика о количественном и качественном составе группы участников семинара.
- 4.1.5. Обеспечить Получателя необходимыми для групповых занятий материалами, за исключением материалов, обозначенных в пункте 4.2.7.
- 4.1.6. Сохранить место в группе за Получателем в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине при условии оплаты занятий и предоставлении медицинских документов.
- 4.1.7. При отмене занятия по причине/инициативе Исполнителя в возможно кратчайшие сроки проинформировать Заказчика.
- 4.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Получателю услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.1.9. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод, установленных действующим законодательством РФ.
- 4.1.10. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.
- 4.1.11. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.
- 4.1.12. Сохранять конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 5 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2.2. Известить Исполнителя о причинах отсутствия Заказчика на семинаре.
- 4.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка (Приложение №1 к Договору) и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 4.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2.6. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.
- 4.2.7. Выполнять согласованные рекомендации (в том числе домашние задания), данные руководителем/ведущим группы.
- 4.2.8. Сообщить ведущему семинара об особых нуждах Заказчика (если таковые имеются), как-то: актуальных травмах, требующих особого внимания специалиста, хронических заболеваниях, требующих особого режима заданий, о необходимости более позднего прибытия на следующее занятие и т.п.
- 4.2.9. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.
- 4.2.10. Не разглашать конфиденциальную информацию участников семинара, преподавателей, которая стала известна Заказчику в процессе оказания ему услуг

5. Стоимость услуг, сроки, порядок оказания и оплаты услуг

- 5.1. Общая продолжительность оказываемых услуг - семинар для специалистов «**ОТКРЫТАЯ РАБОТА**» - **17:30 - 20:00**.
- 5.2. **Общая стоимость составляет 1000 (Одна тысяча) рублей. Оплата осуществляется единовременным платежом путем предоплаты.** При наличии согласия Исполнителя Заказчик может осуществить пост оплату услуг, но не позднее 3 (трех) календарных дней с даты завершения оказания услуг.
- 5.2.1. Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. НК 346.11.)
- 5.3. Оплата услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.5. Услуги считаются оказанными при завершении семинара «**ОТКРЫТАЯ РАБОТА**» и подтверждаются подписью Заказчика в ведомости посещения занятий учебной группы.
- 5.6. При отсутствии подписи Заказчика в ведомости посещения занятий учебной группы и непредставлении на официальную электронную почту Исполнителя в течение 5 календарных дней со дня окончания семинара (занятий) обоснования отсутствия данной подписи, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или по соглашению сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или действующим законодательством РФ.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя не позднее чем за сутки до начала семинара. В случае, если Заказчик осуществил 100% предоплату услуг, Исполнитель удерживает стоимость фактически оказанных услуг и возвращает Заказчику остаток денежных средств за минусом комиссии банка и других платежных систем за денежный перевод, равной 10% от стоимости услуг. В случае отказа Заказчика в более поздний срок, Исполнитель имеет право не возвращать его стоимость Заказчику стоимость услуг.

6.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем, порядке письменно уведомив Заказчика по электронной почте, указанной Заказчиком при регистрации на семинар, в следующих случаях:

6.4.1. В соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Договора;

6.4.2. Если Заказчик настаивает на оказании ему услуг, которые не входят в программу платной услуги – семинар для специалистов («ОТКРЫТАЯ РАБОТА»);

6.4.3. Проявления Заказчиком опасного для себя и/или для окружающих поведения, а также грубое нарушение этических норм, является основанием для приостановки действия договора, с последующим возможным возобновлением, после собеседования с лицом уполномоченным на то Исполнителем.

6.5. Договор считается расторгнутым с даты направления Исполнителем уведомления о растяжении Договора на электронную почту Заказчика.

6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.1. и 6.4.2. оплаченная Заказчиком стоимость услуг не возвращается.

6.7. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4.3. Договора, Исполнитель осуществляет перерасчет стоимости услуг и возвращает Заказчику денежные средства за не оказанные услуги, за минусом комиссии банка других платежных систем за денежный перевод, равной 10% от стоимости услуг.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания платной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги) либо если во время оказания платной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.3.1. Потребовать уменьшения стоимости платной услуги;

7.3.2. Расторгнуть Договор.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Настоящим Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях: организации и осуществления процесса оказания услуг АНО «ИИСТ» и исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов Исполнителя, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в течение всего срока обработки персональных данных; обеспечения действующего у Исполнителя уровня безопасности, в том числе осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Исполнителя (если применимо); идентификации личности Обучающегося (если применимо).

8.2. В перечень персональных данных Заказчика, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, паспорта, состояние здоровья (если применимо), а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

8.3. Настоящим Заказчик дает свое согласие на размещение своей фотографии, а также фотографий с его изображением, сделанных в ходе оказания услуг АНО «ИИСТ» на официальном сайте Исполнителя, а также на страницах Исполнителя в [Instagram](#), [Facebook](#) и других социальных сетях.

8.4. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня акцепта настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания прекращения оказания услуг. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком по его письменному заявлению, направленному Заказчиком на электронную почту Исполнителя. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

8.5. Акцептуя настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что во время семинара с его согласия или по его инициативе с участием других участников семинара может быть рассмотрена его личная, семейная ситуация, психологическая проблема, и это не будет являться психологическим насилием и/или вмешательством в частную жизнь Заказчика, разглашением личной и семейной тайны, нарушением чести, достоинства Заказчика.

9. Авторское право

9.1. Программа платной услуги - семинар для специалистов «ОТКРЫТАЯ РАБОТА», содержание программы, методические, наглядные материалы, используемые Исполнителем в ходе оказания услуг, являются предметом авторских прав, принадлежащих Исполнителю.

9.2. Заказчик не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода. Переработка объектов авторского права, принадлежащих Исполнителю, тиражирование, иное использование с целью их продажи и/или использования иным способом на возмездной и безвозмездной основе без письменного согласия Исполнителя не допускается.

9.3. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных прав Исполнитель может обратиться в суд с иском о возмещении Заказчиком убытков (ст. 15, 1301 ГК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст. 146, 147 УК РФ).

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с п. 2.1.

11. Заключительные положения

11.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11.2. Под периодом предоставления понимается промежуток времени с даты поступления первого платежа на расчетный счет Исполнителя и завершается оформлением Акта выполненных работ между Исполнителем и Заказчиком.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.4. Все споры и разногласия решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»)

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1
ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637

Расчётный счёт 40703810138000007887

БИК 044525225

Банк ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810400000000225

Телефон 8(495)772-00-21,

Сайт: www.Familyland.ru

E-mail: familyland@familyland.ru

Директор **Г. В. Петрухина**

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для физических лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»

Настоящие Правила регламентируют порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Правила обязательны для всех физических лиц, находящихся в помещениях или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Данные Правила вступают в силу с момента их принятия физическими лицами путем полной или частичной оплаты услуг в АНО «ИИСТ».

Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

У нас принято:

- Бережно относиться друг к другу, и времени.
- Здороваться и прощаться.
- Слушать и слышать себя и другого.
- Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
- Сообщать администрации о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
- Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

- Бережно относиться к помещениям, поддерживать в них чистоту и порядок.
- Во все помещения, в любое время года, необходимо приходить со сменной обувью или теплыми носочками (бахилы к использованию не допускаются). Сменную обувь, на период между занятиями и до завершения работы группы, можно оставлять в помещениях, в подписанном обувном закрытом тряпчонном мешке на крючке (подписать – ФИО и посещаемую группу).
- Еду и напитки разрешено употреблять только в рекреации (кухне).
- В любых помещениях можно пить только воду из герметично закрывающихся бутылок.
- Соблюдать порядок в гардеробе.
- После использования помыть за собой посуду и прибрать стол.
- Оставлять в чистоте туалетную комнату.
- Аккуратно открывать и закрывать окна, бережно пользуясь запирающими механизмами.
- Включать электроприборы сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.
- Только с разрешения ведущего группы пользоваться рабочими материалами сотрудников, которые хранятся в помещениях на полках и в шкафах.
- Соблюдать тишину в рекреации (на кухне).
- Входить в помещения и кабинеты только с предварительным стуком в дверь.
- Выключать звук у телефона на время пребывания в помещениях и работы группы.

Запрещается:

Находится в помещениях и на прилегающей территории после 22:30 часов.

- Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.
- Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, или имитация (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).
- Курить на прилегающей территории и в помещениях (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.
- Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
- Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.
- Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.
- Пользоваться звуко- и видео- записывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

Конфиденциальность:

Никакая конфиденциальная информация об участниках семинара, преподавателях не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет.

Это касается, в равной степени, личных историй, психологических проблем участников семинара или их клиентов, личных телефонов и иной контактной информации, а также иной конфиденциальной информации вышеназванных лиц, ставшей известной во время проведения семинара.

Обращаем Ваше внимание на **специальные правила семинаров для специалистов:**

1. Иногда мы (ведущие) фотографируем процесс занятия или некоторые его элементы. Если Вы против того, чтобы оказаться на таких фотографиях – пожалуйста, сообщите нам об этом заранее. Если Вы сами хотите фотографировать на занятиях – пожалуйста, уточните этот вопрос с ведущим, т.к. в группе могут быть участники, которые попросили о том, чтобы они не были на чьих-либо фотографиях. Мы уважительно относимся к границам всех участников группы, в том числе в этой теме.
2. Формат группового семинара не позволяет давать качественную обратную связь и индивидуальные рекомендации участникам группы во время или непосредственно после занятий («на бегу»). Развернутое мнение специалиста по любым вопросам можно получить во время индивидуальной (семейной) консультации, которая оплачивается отдельно от семинара.

Мы открыты к диалогу и заинтересованы в обратной связи.

Электронная почта familyland@yandex.ru и сайт www.familyland.ru – основные способы, которые используются для оперативной связи.

Путем взаимодействия по электронной почте, администрация АНО «ИИСТ»:

- оперативно отвечает на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями;
- информирует в случае изменений, связанных с проведением групп или другими организационными вопросами;
- решает любые спорные, сложные ситуации, требующие включения администрации.

Просим вас регулярно проверять почтовый ящик и информацию на сайте, а также своевременно информировать администрацию о смене контактной информации (номер телефона, email).