

ДОГОВОР-ОФЕРТА
об оказании платных образовательных услуг по
программе дополнительного профессионального образования
«ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022).

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (далее - АНО «ИИСТ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии серии 77Л01 №0007170, регистрационный №036364 от 23.07.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы, сроком действия - бессрочно, в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу (далее «Обучающийся»), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ) и определяет готовность воспользоваться услугами «Исполнителя».

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание платных образовательных услуг **по реализации программы дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022)** (далее «Услуги») и содержит все существенные условия договора по оказанию платных образовательных услуг.

1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Обучающимся условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:

а) оплата Услуг любым Исполнителя одним из предложенных на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru** способов;

б) предоставление копий документов, необходимых для зачисления Обучающегося в учебную группу по программе дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022). Документы предоставляются в соответствии с правилами зачисления, размещенными на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru**, только в электронном виде (сканированные копии формата .pdf или .jpeg), посредством отправки их на электронную почту Исполнителя **familyland@familyland.ru** (Приложение №1)

в) регистрация Обучающегося в электронной форме, размещённой на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru**, с подтверждением адреса электронной почты Обучающегося и телефонного номера Обучающегося;

г) подпись Обучающегося на Заявлении о зачислении на программу дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022);

д) подпись или заполненная форма в ведомости посещения Обучающегося по программе дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022).

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Обучающийся гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в Приложениях к Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Обучающийся гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Договор размещен на сайте Исполнителя **www.familyland.ru** в свободном скачивании для Обучающегося.

1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Обучающимся и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Обучающимся, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со **статьями 160, 434 и 438 ГК РФ**.

1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.07.2022) и Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Обучающемуся платные образовательные услуги **по реализации программы дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022)** (далее – «Программа»), в учебных группах в соответствии с Учебным планом и Расписанием, размещенными на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru**, а Обучающийся обязуется оплатить оказываемые ему образовательные услуги на условиях настоящего Договора.

- 2.2. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий, без отрыва от производства. Объем образовательной программы - **48 часов**.
- 2.3. Срок освоения образовательной программы определяется Учебным планом и Расписанием, размещенными на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru для групп МСК ПдП-4/2022 с **21 сентября 2022 года по 09 мая 2023 года**. Промежуточные сроки оказания образовательной Услуги данной программой не предусмотрены.
- 2.4. После освоения Обучающимся образовательной (дополнительной профессиональной) программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации.
- 2.5. В случае, если Обучающийся не завершил освоение Программы, ему выдается справка об обучении и периоде обучения.
- 2.6. Качество образовательной Услуги по реализации авторской программы **дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ»**, (группы ПдП-4/2022) может быть оценено по соответствию описанию, предложенному Обучающемуся до заключения настоящего Договора и размещенному на официальном сайте Исполнителя, приобретенным компетенциям по итогам реализации программы и по результатам освоения программы целиком.

3. Права Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять форму и содержание занятий, персональный и количественный состав учебных групп, устанавливать системы оценок, порядок, способ и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.1.3. Вносить изменения в профессорско-преподавательский состав, реализующий Программу, в последовательность изложения материала, объем и содержание Программы, а также иные изменения, обеспечивающие качество образовательной услуги и не затрагивающие права Обучающегося.
- 3.1.4. Рекомендовать Обучающемуся посещение дополнительных семинаров, тематических лекций, участие в интенсиве, прохождение психотерапии в системном подходе и другие формы повышения профессионального уровня по результатам оценки академической успеваемости.
- 3.1.5. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 3.1.6. В целях регулярного контроля качества реализации авторской программы **дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ»**, (группы ПдП-4/2022) проводить с участниками образовательных отношений анкетирование, опросы, интервью, наблюдение.

3.2. Обучающийся имеет право:

- 3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.
- 3.2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. **№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**:
- 3.2.2.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 3.2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 3.2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 3.2.2.5. Пользоваться дополнительными образовательными программами и другими услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в Программу, на основании отдельного заключенного договора.
- 3.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

4. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 4.1.2. После получения оплаты в размерах и сроки, установленные настоящим Договором, зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя (Обучающегося), категория которого определена Программой и на условиях, установленных в разделе 2 настоящего Договора.
- 4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Программой, Учебным планом, в том числе индивидуальным, и Расписанием занятий.
- 4.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения.

- 4.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг, предусмотренных разделами 2 и 5 настоящего Договора).
- 4.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные Услуги.
- 4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Обеспечить соблюдение прав и свобод Обучающегося, установленных законодательством РФ.
- 4.1.8. Использовать персональные данные Обучающегося в соответствии с законодательством РФ, в частности в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»**.
- 4.1.9. Исполнитель обязан своевременно информировать Обучающегося о том, что соблюдение указаний Обучающегося и иные обстоятельства, зависящие от Обучающегося, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.
- 4.2. Обучающийся обязан:**
- 4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ **"Об образовании в Российской Федерации"**, в том числе:
- 4.2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Исполнителя в рамках образовательной программы;
- 4.2.2.2. соблюдать требования учредительных документов, **Правил внутреннего распорядка** (Приложения №3 и 4) и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать правила, обеспечивающие безопасность учебного и иных процессов, Обучающегося и других участников образовательных отношений, и которые были доведены до сведения Обучающегося любым способом;
- 4.2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, сообщать Исполнителю в возможно кратчайшие сроки о психологическом неблагополучии, если неблагополучие возникло в период действия настоящего Договора и может быть связано с оказанием Услуги;
- 4.2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 4.2.4. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.
- 4.2.5. Самостоятельно ознакомиться с «Требованиями к оформлению отчетной документации» и иной информацией, размещенной на сайте Исполнителя, и регулярно самостоятельно отслеживать изменения и дополнения, касающиеся организации образовательного процесса.
- 4.2.6. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.
- 4.2.7. Для получения Удостоверения о повышении квалификации выполнить требования и предоставить документацию согласно Приложению №2.
- 4.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию клиентов, обучающихся, преподавателей, которая стала известна Обучающемуся в процессе обучения.
- 4.2.9. В первоочередном порядке и в кратчайшие сроки (т.е. до принятия Услуги) сообщать Исполнителю о выявлении возможного недостатка образовательной услуги и участвовать в обсуждении для определения формы, способов и сроков ликвидации недостатка.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по программе **дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ»**, (группы ПдП-4/2022) **составляет 28000 (Двадцать восемь тысяч) рублей.** Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (**ст. НК 346.11.**)
- 5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии ч.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ **«Об образовании в Российской Федерации»**.
- 5.3. В случае изменения стоимости образовательной Услуги заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не предусмотрено. Приказ об изменении стоимости обучения размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» за 1 месяц до окончания текущего учебного года.
- 5.4. В случаях, предусмотренных Правилами предоставления льгот по оплате обучения и отмены скидок, стоимость обучения может быть изменена, в порядке и в соответствии с указанными Правилами.
- 5.5. В исключительных случаях, по заявлению Обучающегося и в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, Обучающемуся может быть предоставлена рассрочка оплаты обучения.
- 5.6. Оплата образовательных Услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.

- 5.7. При оплате образовательных Услуг за каждый семинар по отдельности оплата производится Обучающимся путем 100% предоплаты в размере стоимости следующего семинара с учетом его продолжительности; продолжительность семинаров определяется Учебным планом образовательной программы, размещенном на официальном сайте Исполнителя.
- 5.8. При осуществлении обучающимся по семинарам оплата осуществляется из расчета стоимости за один день семинара и составляет **3500 (Три тысячи пятьсот) рублей**. Информация о стоимости одного учебного дня утверждается приказом Исполнителя и размещается на официальном сайте Исполнителя.
- 5.9. Обучающийся при оплате образовательных Услуг за каждый семинар вносит плату за **следующий** семинар не позднее второго дня текущего семинара.
- 5.10. Денежные средства за пропущенный семинар не возвращаются, а засчитываются в счет оплаты пропущенного семинара независимо от даты его возможного посещения в последующем.
- 5.11. При выходе из академического отпуска Обучающийся оплачивает предстоящий семинар не позднее дня его начала.
- 5.12. Обучающийся имеет право расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Исполнителя о расторжении не позднее, чем за 10 календарных дней до начала следующего семинара. В этом случае Исполнитель осуществляет возврат денежных средств за оплаченные, но еще не отработанные семинары в размере 90%, т.е. за вычетом 10% фактически понесенных Исполнителем организационных расходов. В случае нарушения Обучающимся срока, предусмотренного настоящим пунктом, возврат денежных средств не осуществляется.
- 5.13. Обучающийся считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.14. Услуги считаются принятыми, оказанными качественно и в срок, если при завершении каждого семинара по программе дополнительного профессионального образования «ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022) подтверждены подписью Обучающегося в ведомости посещения занятий учебной группы.
- 5.15. При отсутствии подписи Обучающегося в ведомости посещения занятий учебной группы и непредставлении на официальную электронную почту Исполнителя в течение 5 календарных дней со дня окончания семинара (занятий) обоснования отсутствия данной подписи, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в случае нарушения Обучающимся условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Исполнителя; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
- 6.4.1. по инициативе Обучающегося;
- 6.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению Учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 6.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору по причинам, не указанным п. 6.4. настоящего Договора, при условии полного возмещения Обучающемуся полученной от него оплаты Услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.
- 6.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.2. При обнаружении недостатка образовательной Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), и достаточно аргументированных Обучающимся основаниях Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:
- 7.2.1. безвозмездного оказания образовательной Услуги;
- 7.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной Услуги;

7.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной Услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, согласованный Сторонами, в соответствии с п. 4.2.9. недостатки образовательной Услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной Услуги) либо если во время оказания образовательной Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной Услуги и (или) закончить оказание образовательной Услуги;

7.4.2. поручить оказать аналогичную образовательную Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной Услуги;

7.4.4. расторгнуть Договор.

7.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной Услуги, а также в связи с недостатками образовательной Услуги.

7.6. Недостаток образовательной услуги, в том числе оказание ее не в полном объеме, несоответствие качества Услуги подтверждается решением комиссии по качеству Исполнителя.

7.7. Обязательства, возникшие по настоящему Договору у Обучающегося и неисполненные Обучающимся в сроки действия Договора и предоставления образовательной Услуги, оплачиваются дополнительно с оформлением нового Договора.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Настоящим Обучающийся своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях: организации и осуществления процесса оказания услуг АНО «ИИСТ» и исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов Исполнителя, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в течение всего срока обработки персональных данных; обеспечения действующего у Исполнителя уровня безопасности, в том числе осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Исполнителя (если применимо); идентификации личности Обучающегося (если применимо).

8.2. В перечень персональных данных Обучающегося, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, паспорта, состояние здоровья (если применимо), а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им, в частности, причиной и правовыми основаниями являются подготовка Исполнителем документа о полученном образовании.

8.3. Настоящим Обучающийся дает свое согласие на размещение своей фотографии, а также фотографий с его изображением, сделанных в ходе оказания услуг АНО «ИИСТ» на официальном сайте Исполнителя, а также на страницах Исполнителя в социальных сетях.

8.4. Согласие Обучающегося на обработку персональных данных действует со дня акцепта настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания прекращения оказания услуг. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Обучающимся по его письменному заявлению, направленному Обучающимся на электронную почту Исполнителя. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

8.5. Акцептуя настоящий Договор, Обучающийся соглашается с тем, что во время учебных занятий с участием других Обучающихся может быть рассмотрена его личная, семейная ситуация, психологическая проблема, и это не будет являться психологическим насилием и/или вмешательством в частную жизнь Обучающегося, разглашением личной или семейной тайны и персональных данных, а также нарушением чести и/или достоинства Обучающегося.

9. Авторское право

9.1. Платная образовательная услуга - программа дополнительного профессионального **«ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022)**, содержание программы, методические, наглядные материалы, используемые Исполнителем в ходе оказания услуг, являются предметом авторских прав, принадлежащих Исполнителю.

9.2. Обучающийся не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода. Переработка объектов авторского права, принадлежащих Исполнителю, тиражирование, иное использование с целью их продажи и/или использования иным способом на возмездной и безвозмездной основе без письменного согласия Исполнителя не допускается.

9.3. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных прав Исполнитель может обратиться в суд с иском о возмещении Обучающимся убытков (ст. 15, 1301 ГК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст.146, 147 УК РФ).

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с разделом 2 настоящего Договора - с **21 сентября 2022 года по 09 мая 2023 года**.

11. Заключительные положения

11.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11.2. Под периодом предоставления образовательной Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа Исполнителем об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

12. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»)

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1

ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637

Расчётный счёт 40703810138000007887

БИК 044525225

Банк ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810400000000225

Телефон 8(495)772-00-21

Сайт: www.Familyland.ru

E-mail: familyland@familyland.ru

Директор **Г. В. Петрухина**

**Приложение №1 к ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ
об оказании платных образовательных услуг по
программе дополнительного профессионального образования
«ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022)**

Для зачисления на программу необходимо предоставить следующие документы:

1. Диплом о высшем образовании и вкладыш к нему/ зачетная книжка и/или студенческий билет (для студентов, получающих высшее образование, начиная с 5 курса);
2. Актуальное фото на нейтральном фоне;
3. Документ, подтверждающий смену фамилии (в случаях, если представленные документы оформлены на разные фамилии).

**Приложение №2 к ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ
об оказании платных образовательных услуг по
программе дополнительного профессионального образования
«ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022)**

Для получения Удостоверения о повышении квалификации обучающийся обязан:

1. Выполнить следующие требования:

- 1.1. участвовать во всех семинарах,
- 1.2. изучить предлагаемую литературу,
- 1.3. выполнить требования п. 3.1.4. Договора-оферты в случае их возникновения.
- 1.4. успешное прохождение зачетной работы.

2. Для подтверждения выполнения требований п.1 Настоящего Приложения представить:

- 2.1. Обеспечить наличие личной подписи в ведомостях посещения семинаров, с учетом условий, предусмотренных п.5.14, п.5.15 настоящего Договора-оферты и п.1.1. Настоящего Приложения №1 к Договору-оферте.

3. Сроки предоставления документов, обозначенных в п.2 настоящего Приложения размещены на сайте Исполнителя в разделе «Требования к сертификации».

Приложение №3 к Договору – ОФЕРТЫ
программе дополнительного профессионального образования
«ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2022г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013г №28648) и утверждены в АНО «ИИСТ» 25.07.2022.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность обучающихся и администрации АНО «ИИСТ», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, порядок организации учебного процесса, порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся, находящихся в помещениях АНО «ИИСТ» или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента их принятия обучающимися путем полной или частичной оплаты любых форм обучения в АНО «ИИСТ».

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним обсуждаются педагогическим коллективом, утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

2. Отношения между участниками образовательного процесса

2.1. У нас принято:

- 1) Бережно относиться друг к другу, клиентам и времени.
- 2) Здороваться и прощаться.
- 3) Слушать и слышать себя и другого.
- 4) Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
- 5) Сообщать администрации Института о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
- 6) Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

2.2. Профессиональная этика

1) Никакая конфиденциальная информация о клиентах не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет.

Это касается, в равной степени, информации с демонстрационных клиентских работ и сведений из регистрационных карт, в которых фиксируются данные семей.

2) Недопустимыми являются следующие действия:

- смешение личных и профессиональных отношений, в т.ч. интимные отношения с клиентами, их родственниками, членами семей;
- применение физического и (или) психологического насилия по отношению к клиентам, обучающимся и преподавателям;
- дискриминация клиентов, обучающихся и преподавателей по любым признакам (религиозным, национальным, культурным, по состоянию соматического или психического здоровья и т.п.)

3) Нарушения правил профессиональной этики являются причиной расторжения договора и/или отказа в сертификации обучающегося.

4) В соответствии с действующим законодательством РФ, о ряде нарушений АНО "ИИСТ" обязан информировать соответствующие органы исполнительной власти.

3. Оплата и ведомости посещения семинаров

3.1. Все правила по оплате обозначены в Договоре-оферты, который акцептирует обучающийся в АНО «ИИСТ».

3.2. Оплата за все семинары производится с опережением «на шаг вперед» и через платежные системы (через сайт www.familyland.ru).

3.3. В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью «отработать» (посетить) его со следующей группой без зачета часов.

3.4. При «отработке» (посещении) семинара обучающимся состав учебной группы может быть увеличен, в сравнении ранее указанным в списках группы.

3.5. Обучающиеся самостоятельно следят за тем, чтобы своевременно подписывать ведомости о посещении каждого дня семинара. Ведомость - учётный документ.

4. Порядок организации учебного процесса

4.1. Учебные занятия проводятся строго по заявленному расписанию и в соответствии с заявленными образовательными программами и учебными планами к ним.

4.2. Учебное расписание составляется на учебный семестр или год и размещается на официальном сайте www.familyland.ru не позднее, чем за 60 дней до начала учебного года.

4.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов устанавливается Приказом Директора АНО «ИИСТ».

4.4. Образовательные программы состоят из учебных семинаров. Учебный семинар состоит из учебных дней. Семинары имеют разную продолжительность в учебных днях и учебных часах в зависимости от изучаемой темы. Продолжительность одного учебного дня указана в расписании.

4.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий ведет Директор АНО «ИИСТ».

4.6. Обучающиеся приходят на занятия по заявленному расписанию к началу учебного дня. Просим быть пунктуальными и приходить заблаговременно. Вход в учебное помещение во время учебного процесса разрешен только с согласия преподавателя, проводящего занятие.

4.7. Запрещено прерывать учебный процесс, входить в учебный зал и выходить из него во время демонстрационных работ на учебных семинарах и во время семинаров супервизии. Это важно для безопасности наших клиентов и пациентов.

4.8. Во время нахождения в АНО «ИИСТ» необходимо соблюдать тишину во время учебных занятий и перерывов, которая необходима для обеспечения нормального хода учебного и производственных процессов, в том числе проходящих в соседних помещениях.

4.9. Администрацией АНО «ИИСТ» в каждой учебной группе назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно администрации и Директору АНО «ИИСТ». В функциональные обязанности старосты входит:

- а) ведение ведомости посещения учебных занятий, которая составляется на каждый учебный день семинара;
- б) предоставление ведомости посещения на подпись преподавателю и передача ведомости посещения в администрацию АНО «ИИСТ» в конце каждого учебного дня;
- в) извещение обучающихся о форс-мажорных изменениях, вносимых администрацией АНО «ИИСТ». Старосту об этих изменениях извещает администрация АНО «ИИСТ»;
- г) наблюдение за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами;
- д) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- е) извещение администрации АНО «ИИСТ» о проблемах, возникших в ходе учебного процесса;
- ж) староста во время отсутствия/пропуска учебных занятий по каким-либо причинам, обязан назначить своего заместителя и известить об этом администрацию АНО «ИИСТ».

4.10. Интервизорская подгруппа (группа практики) самостоятельно определяет периодичность и продолжительность занятий в соответствии с требованиями выбранной образовательной программы и учебного плана. По согласованию с администрацией АНО «ИИСТ», интервизорской подгруппе может быть предоставлено помещение для занятий. Администрацией АНО «ИИСТ» из участников интервизорской группы назначается лицо, ответственное за соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами.

4.11. Все отчетные работы принимаются только в электронном виде через почту Института. Процесс проверки и регистрации работы в среднем может занимать до 30 дней.

4.12. В АНО «ИИСТ» высокие стандарты качества, которые распространяются на весь процесс – от составления программы и подбора преподавателя, работающего на конкретном семинаре, – до проверки присылаемых обучающимися письменных работ. Все работы тщательно проверяются сотрудниками и специализированными системами оценки оригинальности текста (Антиплагиат). Работы низкого качества мы возвращаем на доработку. В случае возврата работы сроки повторной проверки и отображения в Учебном отделе могут быть до 2-х месяцев.

4.13. Правила оформления всех видов работ, а также требования к сертификации размещены на сайте. Пожалуйста, обратите внимание, что у всех видов работ есть «срок годности» - 1 месяц.

5. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ» и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ»

5.1. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ»

5.1.1. Администрация АНО «ИИСТ» просит бережно и уважительно относиться к помещениям Института и поддерживать в них чистоту и порядок.

5.1.2. Во все помещения в любое время года необходимо приходить со сменной обувью (не бахилами) или теплыми носочками. Можно оставлять сменную обувь в помещении АНО «ИИСТ», только если она будет висеть в подписанном (ФИО, группа) обувном закрытом мешочке (не в пакете!) на крючке.

- 5.1.3. Любая еда и напитки разрешены только в рекреации. Просим отнестись с пониманием к тому, что это требование распространяется на все виды еды и напитков. В любых помещениях можно использовать только ВОДУ в закрытых бутылках.
- 5.1.4. Обучающиеся следят за тем, чтобы после использования туалетная комната и гардероб оставались чистыми; посуда помыта; вытерт стол и подметен пол; вынесен мусор и в мусорное ведро вставлен чистый пакет.
- 5.1.5. Обучающиеся аккуратно открывают и закрывают окна, бережно относятся к запирающим механизмам.
- 5.1.6. Включение электроприборов возможно только сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.
- 5.1.7. Администрация просит не трогать/не брать из шкафов и с полок в залах и кабинетах никакие материалы сотрудников АНО «ИИСТ».
- 5.1.8. Обучающиеся не входят без стука в другие помещения и кабинеты - там может идти сеанс психотерапии. По этой же причине, пожалуйста, соблюдайте тишину в рекреации (на кухне) во время перерывов, т.к. в соседнем кабинете может проходить консультация.
- 5.1.9. Администрация просит на время семинаров выключать звук у телефона.
- 5.2. Обучающимся запрещается:**
- 5.2.1. Находиться в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории после 22:30 часов без специального разрешения Директора АНО «ИИСТ».
- 5.2.2. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.
- 5.2.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, а также предметы, имитирующие перечисленное ранее (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).
- 5.2.4. Курить на прилегающей территории и в помещениях АНО «ИИСТ» (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.
- 5.2.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
- 5.2.6. Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.
- 5.2.7. Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 5.2.8. Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.
- 5.2.9. Пользоваться звуко- и видеозаписывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

6. Права и обязанности обучающихся

- 6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
- 6.1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ».
- 6.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ». Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.
- 6.1.3. Выбор факультативных (необязательных) для получаемого дополнительного профессионального образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО «ИИСТ».
- 6.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО «ИИСТ», в порядке, установленном АНО «ИИСТ», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ.
- 6.1.5. Переход с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в пределах АНО «ИИСТ» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.
- 6.1.6. Зачет АНО «ИИСТ» (в установленном порядке в АНО «ИИСТ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 6.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.11. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АНО «ИИСТ», в том числе через общественные организации и органы управления АНО «ИИСТ».

- 6.1.12. Обжалование актов АНО «ИИСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.1.13. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО «ИИСТ».
- 6.1.14. Участие в научно-исследовательской работе, конференциях, проводимых АНО «ИИСТ».
- 6.1.15. Публикацию своих работ в изданиях АНО «ИИСТ» на бесплатной основе.
- 6.1.16. Совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.1.17. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.1.18. Пользование льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.19. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:**
- 6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, пройти супервизию.
- 6.2.2. Выполнять требования устава АНО «ИИСТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО «ИИСТ».
- 6.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «ИИСТ», не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
- 6.2.5. Бережно относиться к имуществу АНО «ИИСТ», соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

7. Права и обязанности администрации АНО «ИИСТ»

- 7.1. Администрация АНО «ИИСТ» обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создает условия, необходимые для получения обучающимися качественного образования.
- 7.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», АНО «ИИСТ» обладает следующими основными правами:
- 1) реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
 - 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема обучающихся, не противоречащие законодательству РФ;
 - 3) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 - 4) поощрять обучающихся в соответствии с установленными в АНО «ИИСТ» видами и условиями поощрения;
 - 5) использовать и совершенствовать методы обучения, образовательных технологий;
 - 6) осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
 - 7) обеспечивать создание и ведение официального сайта АНО «ИИСТ» в сети "Интернет";
 - 8) требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов (распоряжений) Директора АНО «ИИСТ» и других локальных нормативных актов.
- 7.3. Администрация АНО «ИИСТ» обязана:
- 1) руководствоваться и соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ; руководствоваться и соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты АНО «ИИСТ»;
 - 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой и учебным планом;
 - 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 8) своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
 - 9) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

8. Поощрение обучающихся

8.1. За активное участие в научно-исследовательской и/или в общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление скидок на стоимость обучения.

8.2. Выбор форм поощрения осуществляет Директор АНО «ИИСТ». Поощрение объявляется Приказом Директора АНО «ИИСТ» и доводится до сведения обучающихся.

9. Ответственность обучающихся

9.1. Дисциплина в АНО «ИИСТ» базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, работников АНО «ИИСТ». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п.4 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013г №28648) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из АНО «ИИСТ».

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех календарных дней письменного объяснения не поступает, то по распоряжению Директора АНО «ИИСТ» составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного заявления не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в [пункте 3](#) раздела 5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления Директору АНО «ИИСТ» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора АНО «ИИСТ», который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО «ИИСТ». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (в соответствии с частью 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор АНО «ИИСТ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в разделе 4 настоящих Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся не применяются.

9.11. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения обучающегося скидок и льгот, предоставленных ему до дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оплате обучения. Льготы по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

9.12. Обучающиеся могут быть отчислены из АНО «ИИСТ»:

9.12.1. По собственному желанию путем подачи заявления в администрацию АНО «ИИСТ» по электронной почте;

9.12.2. По инициативе администрации АНО «ИИСТ», в том числе за:

- а) нарушение Устава АНО «ИИСТ»;
- б) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ИИСТ»;
- в) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжелым последствиям;
- г) нанесение существенного вреда деловой репутации АНО «ИИСТ»;

- д) невыполнение финансовых или иных обязательств по договору;
- д) подделку документов, предусмотренных требованиями АНО «ИИСТ» для образовательной программы и учебного плана;
- е) подделку документов, выдаваемых АНО «ИИСТ».

10. Спорные ситуации, конфликты и сложности

10.1. Администрация АНО «ИИСТ» оперативно отвечает через почту на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями. С любыми сложностями, вопросами и конфликтами можно обратиться к администрации АНО «ИИСТ» через почту familyland@yandex.ru. Мы обязательно постараемся объективно разобраться в ситуации и помочь.

10.2. Если обучающийся планирует прервать обучение по любым причинам, администрация просит написать заявление (в свободной форме) на почту АНО «ИИСТ».

10.3. Также просим своевременно проинформировать о смене контактной информации (номер телефона, email) или паспортных данных (фамилия).

10.4. Электронная почта и сайт – это основные способы, которые используются в АНО «ИИСТ» для информирования обучающихся в случае каких-либо изменений, связанных с проведением семинаров или другими организационными вопросами. Просим Вас регулярно проверять свой почтовый ящик и сайт www.familyland.ru.

10.5. АНО «ИИСТ» открыт к диалогу и заинтересован в обратной связи по всем аспектам взаимодействия с обучающимися.

Приложение №4 к Договору – ОФЕРТЫ
программе дополнительного профессионального образования
«ОСНОВЫ ПСИХИАТРИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ», (группы ПдП-4/2022)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2022г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»
во время проведения онлайн-семинаров

1. Вопросы безопасности в рамках работы семинарах

- Недопустимо участие на семинарах под влиянием алкоголя или психоактивных действующих веществ. Просим также воздержаться от курения во время семинаров.
- В семинарах могут принимать участие только Обучающиеся, которые прошли регистрацию и предоставили всю необходимую информацию. Мы просим не передавать доступ к конференциям третьим лицам.
- Семинары будут сопровождаться модератором.

2. Пунктуальность

- Семинары проходят по четкому расписанию.
- Просим Обучающихся не опаздывать к началу семинара.
- В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью «отработать» (посетить) его со следующей группой без зачета часов.
- При «отработке» (посещения) семинара обучающимся состав учебной группы может быть увеличено, чем было изначально указано в списках группы.

3. Коммуникации, спорные вопросы и конфликты

- На наших семинарах принято уважительное и доброжелательное отношение ко всем участникам вне зависимости от возраста и позиции (роли).
- В случаях грубого (неуважительного) взаимодействия в устной или письменной форме, иного действия (бездействия) участник может быть не допущен до участия на семинаре.
- Все сложные вопросы, конфликты, недоразумения, спорные случаи - сообщайте сразу и напрямую руководству.

4. Технические аспекты

Важно: наши семинары проходят на базе платформы zoom.us

- У Обучающихся должен быть:
- Устойчивый качественный сигнал выхода в интернет
- Устройство (ноутбук, планшет, телефон) с работающими видекамерой и микрофоном.
- Просим Обучающихся выходить на связь из помещения – не с улицы, и не из машины
- Участие без видео – невозможно. Просим заранее решить технические вопросы.

5. Порядок поведения участников на семинаре

- Любая видео- фото- и аудио фиксация категорически запрещена. В случае нарушения этого правила Институт прекратит с этим Обучающимся любое сотрудничество и оказание любых видов услуг.
- Персональная информация с любых мероприятий и психологических занятий (индивидуальных, семейных, групповых) не должна распространяться вне семинара ни в какой форме. Мы просим быть деликатными и бережными с тем, что Обучающемуся рассказывают другие люди.
- В момент проведения мероприятий необходимо следовать указаниям модераторов/администраторов и специалиста, проводящих данный семинар.
- На семинарах на протяжении всего времени у Обучающегося должны быть включены видекамеры (за исключением случаев, когда Обучающегося просят выключить видекамеру модераторы/администраторы и/или ведущий занятий).
- Просим использовать ЧАТ только для профессионального общения и не отвлекать других Обучающихся и преподавателя от учебного процесса.