

ДОГОВОР-ОФЕРТА
об оказании платных образовательных услуг -
образовательный семинар «ОТКРЫТАЯ РАБОТА»

г. Москва

1. Общие Положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (далее - АНО «ИИСТ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии серии 77ЛЮ1 №0007170, регистрационный №036364 от 23.07.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы, сроком действия - бессрочно, в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу (далее «Заказчик»), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ) и определяет готовность воспользоваться услугами «Исполнителя».

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание платных образовательных услуг – **образовательный семинар «ОТКРЫТАЯ РАБОТА»** - (далее по Договору «Услуги») и содержит все существенные условия договора по оказанию платных услуг.

1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:

а) регистрация Заказчика в электронной форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя, с подтверждением адреса электронной почты и телефонного номера;

б) оплата Услуг Исполнителя одним из предложенных на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru способов;

в) подпись или заполненная форма Заказчиком в ведомости посещения по образовательному семинару **«ОТКРЫТАЯ РАБОТА»**.

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору и дает добровольное информированное согласие на обработку персональных данных.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Договор размещен на официальном сайте Исполнителя в свободном скачивании для Заказчика.

1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Заказчиком и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Заказчиком, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со **статьями 160, 434 и 438 ГК РФ**.

1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: **Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».**

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику платные образовательные услуги – образовательный семинар **«ОТКРЫТАЯ РАБОТА»**, в соответствии с порядком оказания платных услуг, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора и в соответствии с Расписанием, размещенным на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему услуги на условиях настоящего Договора.

2.2. Форма проведения семинара: очная.

3. Права Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть настоящий Договор при нарушении сроков оплаты, предусмотренных разделами 3 и 5 настоящего Договора, нарушении Правил внутреннего распорядка, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.1.2. Не возмещать Заказчику стоимость занятий, пропущенных Заказчиком по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя.

3.1.3. В одностороннем порядке перенести дату и/или время оказания услуг, или место оказания услуг, уведомив Заказчика по электронной почте о новой дате и/или времени, или месте оказания услуг.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Запросить у Исполнителя информацию о содержании и организации услуги, а также о перспективах коррекции.

3.2.2. Обращаться к сотрудникам Исполнителя за необходимой информацией, пользоваться имуществом Исполнителя, предусмотренным для группы, в которой занимается Заказчик.

4. Обязанности Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

- 4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги. Услуги оказываются в соответствии с годовым Расписанием занятий.
- 4.1.3. При необходимости и по своему усмотрению проинформировать Заказчика о количественном и качественном составе группы участников семинара.
- 4.1.4. Обеспечить Получателя необходимыми для групповых занятий материалами, за исключением материалов, обозначенных в пункте 4.2.7.
- 4.1.5. При отмене занятия по причине/инициативе Исполнителя в возможно кратчайшие сроки проинформировать Заказчика.
- 4.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Получателю услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.1.7. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод, установленных действующим законодательством РФ.
- 4.1.8. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.
- 4.1.9. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.
- 4.1.10. Сохранять конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 5 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N **273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, в том числе:
- 4.2.2.1. соблюдать требования учредительных документов, **Правил внутреннего распорядка** (Приложения №1 и 2) и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- 4.2.2.2. добросовестно осваивать образовательный семинар, выполнять и посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Исполнителя в рамках образовательного семинара;
- 4.2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.2.3. Известить Исполнителя о причинах отсутствия Заказчика на семинаре.
- 4.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2.6. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.
- 4.2.7. Выполнять согласованные рекомендации (в том числе домашние задания), данные руководителем/ведущим семинара.
- 4.2.8. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.
- 4.2.9. Не разглашать конфиденциальную информацию участников семинара, преподавателей, которая стала известна Заказчику в процессе оказания ему услуг

5. Стоимость услуг, сроки, порядок оказания и оплаты услуг

- 5.1. Общая продолжительность оказываемых платных образовательных услуг – **образовательный семинар «ОТКРЫТАЯ РАБОТА» - 10 августа 2022г.**
- 5.2. Общая стоимость оказываемых платных образовательных услуг – **образовательный семинар «ОТКРЫТАЯ РАБОТА» составляет 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.** Оплата осуществляется единовременным платежом путем предоплаты.
- 5.2.1. Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. НК 346.11.)
- 5.3. Оплата услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.5. Услуги считаются оказанными при завершении семинара **«ОТКРЫТАЯ РАБОТА»** и подтверждаются подписью Заказчика в ведомости посещения занятий учебной группы.
- 5.6. При отсутствии подписи Заказчика в ведомости посещения занятий учебной группы и непредставлении на официальную электронную почту Исполнителя в течение 5 календарных дней со дня окончания семинара (занятий) обоснования отсутствия данной подписи, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или по соглашению сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Исполнителя не позднее чем за сутки до начала семинара. В случае, если Заказчик осуществил 100% предоплату услуг, Исполнитель удерживает стоимость фактически оказанных услуг и возвращает Заказчику остаток денежных средств за минусом комиссии банка за денежный перевод, равной 10% от стоимости услуг. В случае отказа Заказчика в более поздний срок, Исполнитель имеет право не возвращать его стоимость Заказчику стоимость услуг.

6.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем, порядке письменно уведомив Заказчика по электронной почте, указанной Заказчиком при регистрации на семинар, в следующих случаях:

6.4.1. В соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Договора;

6.4.2. Если Заказчик настаивает на оказании ему услуг, которые не входят в программу платной образовательной услуги – **образовательного семинара «ОТКРЫТАЯ РАБОТА»;**

6.4.3. Проявления Заказчиком опасного для себя и/или для окружающих поведения, а также грубое нарушение этических норм, является основанием для приостановки действия договора, с последующим возможным возобновлением, после собеседования с лицом уполномоченным на то Исполнителем.

6.5. Договор считается расторгнутым с даты направления Исполнителем уведомления о растяжении Договора на электронную почту Заказчика.

6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.1. и 6.4.2. оплаченная Заказчиком стоимость услуг не возвращается.

6.7. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4.3. Договора, Исполнитель осуществляет перерасчет стоимости услуг и возвращает Заказчику денежные средства за не оказанные услуги, за минусом комиссии банка за денежный перевод, равной 10% от стоимости услуг.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания платной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги) либо если во время оказания платной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.3.1. Потребовать уменьшения стоимости платной услуги;

7.3.2. Расторгнуть Договор.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Настоящим Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях: организации и осуществления процесса оказания услуг АНО «ИИСТ» и исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов Исполнителя, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в течение всего срока обработки персональных данных; обеспечения действующего у Исполнителя уровня безопасности, в том числе осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Исполнителя (если применимо); идентификации личности Обучающегося (если применимо).

8.2. В перечень персональных данных Заказчика, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер, паспорта, состояние здоровья (если применимо), а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

8.3. Настоящим Обучающийся дает свое согласие на размещение своей фотографии, а также фотографий с его изображением, сделанных в ходе оказания услуг АНО «ИИСТ» на официальном сайте Исполнителя, а также на страницах Исполнителя в социальных сетях.

8.4. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня акцепта настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания прекращения оказания услуг. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком по его письменному заявлению, направленному Заказчиком на электронную почту Исполнителя. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

8.5. Акцептуя настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что во время семинара с его согласия или по его инициативе с участием других участников семинара может быть рассмотрена его личная, семейная ситуация, психологическая проблема, и это не будет являться психологическим насилием и/или вмешательством в частную жизнь Заказчика, разглашением личной и семейной тайны, нарушением чести, достоинства Заказчика.

9. Авторское право

9.1. Программа платной образовательной услуги – **образовательного семинара «ОТКРЫТАЯ РАБОТА»**, содержание программы, методические, наглядные материалы, используемые Исполнителем в ходе оказания услуг, являются предметом авторских прав, принадлежащих Исполнителю.

9.2. Заказчик не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода. Переработка объектов авторского права, принадлежащих Исполнителю, тиражирование, иное использование с целью их продажи и/или использования иным способом на возмездной и безвозмездной основе без письменного согласия Исполнителя не допускается.

9.3. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных прав Исполнитель может обратиться в суд с иском о возмещении Заказчиком убытков (ст. 15, 1301 ГК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст. 146, 147 УК РФ).

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с п. 2.1.

11. Заключительные положения

11.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11.2. Под периодом предоставления понимается промежуток времени с даты поступления первого платежа на расчетный счет Исполнителя и завершается оформлением Акта выполненных работ между Исполнителем и Заказчиком.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.4. Все споры и разногласия решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»)

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1

ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637

Расчётный счёт 40703810138000007887

БИК 044525225

Банк ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810400000000225

Телефон 8(495)772-00-21,

Сайт: **www.Familyland.ru**

E-mail: **familyland@familyland.ru**

Директор **Г. В. Петрухина**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«09» января 2017г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013г №28648) и утверждены в АНО «ИИСТ» 1.09.2017.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность обучающихся и администрации АНО «ИИСТ», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, порядок организации учебного процесса, порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся, находящихся в помещениях АНО «ИИСТ» или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента их принятия обучающимися путем полной или частичной оплаты любых форм обучения в АНО «ИИСТ».

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним обсуждаются педагогическим коллективом, утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

2. Отношения между участниками образовательного процесса

2.1. У нас принято:

- 1) Бережно относиться друг к другу, клиентам и времени.
- 2) Здороваться и прощаться.
- 3) Слушать и слышать себя и другого.
- 4) Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
- 5) Сообщать администрации Института о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
- 6) Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

2.2. Профессиональная этика

1) Никакая конфиденциальная информация о клиентах не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет.

Это касается, в равной степени, информации с демонстрационных клиентских работ и сведений из регистрационных карт, в которых фиксируются данные семей.

2) Недопустимыми являются следующие действия:

- смешение личных и профессиональных отношений, в т.ч. интимные отношения с клиентами, их родственниками, членами семей;
- применение физического и (или) психологического насилия по отношению к клиентам, обучающимся и преподавателям;
- дискриминация клиентов, обучающихся и преподавателей по любым признакам (религиозным, национальным, культурным, по состоянию соматического или психического здоровья и т.п.)

3) Нарушения правил профессиональной этики являются причиной расторжения договора и/или отказа в сертификации обучающегося.

4) В соответствии с действующим законодательством РФ, о ряде нарушений АНО "ИИСТ" обязан информировать соответствующие органы исполнительной власти.

3. Оплата и ведомости посещения семинаров

- 3.1. Все правила по оплате обозначены в Договоре-оферты, который акцептирует обучающийся в АНО «ИИСТ».
- 3.2. Оплата за все семинары производится с опережением «на шаг вперед» и только через платежные системы (через сайт www.familyland.ru).
- 3.3. В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью «отработать» (посетить) его со следующей группой.
- 3.4. Обучающиеся самостоятельно следят за тем, чтобы своевременно подписывать ведомости о посещении каждого дня семинара. Ведомость - учётный документ.

4. Порядок организации учебного процесса

- 4.1. Учебные занятия проводятся строго по заявленному расписанию и в соответствии с заявленными образовательными программами и учебными планами к ним.
- 4.2. Учебное расписание составляется на учебный семестр или год и размещается на официальном сайте www.familyland.ru не позднее, чем за 60 дней до начала учебного года.
- 4.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов устанавливается Приказом Директора АНО «ИИСТ».
- 4.4. Образовательные программы состоят из учебных семинаров. Учебный семинар состоит из учебных дней. Семинары имеют разную продолжительность в учебных днях в зависимости от изучаемой темы. Продолжительность одного учебного дня указана в расписании.
- 4.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий ведет Директор АНО «ИИСТ».
- 4.6. Обучающиеся приходят на занятия по заявленному расписанию к началу учебного дня. Просим быть пунктуальными и приходить заблаговременно. Вход в учебное помещение во время учебного процесса разрешен только с согласия преподавателя, проводящего занятие.
- 4.7. Запрещено прерывать учебный процесс, входить в учебный зал и выходить из него во время демонстрационных работ на учебных семинарах и во время семинаров супервизии. Это важно для безопасности наших клиентов и пациентов.
- 4.8. Во время нахождения в АНО «ИИСТ» необходимо соблюдать тишину во время учебных занятий и перерывов, которая необходима для обеспечения нормального хода учебного и производственных процессов, в том числе проходящих в соседних помещениях.
- 4.9. Администрацией АНО «ИИСТ» в каждой учебной группе назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно администрации и Директору АНО «ИИСТ». В функциональные обязанности старосты входит:
 - а) ведение ведомости посещения учебных занятий, которая составляется на каждый учебный день семинара;
 - б) предоставление ведомости посещения на подпись преподавателю и передача ведомости посещения в администрацию АНО «ИИСТ» в конце каждого учебного дня;
 - в) извещение обучающихся о форс-мажорных изменениях, вносимых администрацией АНО «ИИСТ». Старосту об этих изменениях извещает администрация АНО «ИИСТ»;
 - г) наблюдение за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами;
 - д) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - е) извещение администрации АНО «ИИСТ» о проблемах, возникших в ходе учебного процесса;
 - ж) староста во время отсутствия/пропуска учебных занятий по каким-либо причинам, обязан назначить своего заместителя и известить об этом администрацию АНО «ИИСТ».
- 4.10. Интервизорская подгруппа (группа практики) самостоятельно определяет периодичность и продолжительность занятий в соответствии с требованиями выбранной образовательной программы и учебного плана. По согласованию с администрацией АНО «ИИСТ», интервизорской подгруппе может быть предоставлено помещение для занятий. Администрацией АНО «ИИСТ» из участников интервизорской группы назначается лицо, ответственное за соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 4.11. Все отчетные работы принимаются только в электронном виде через почту Института. Процесс проверки и регистрации работы в среднем может занимать до 30 дней.
- 4.12. В АНО «ИИСТ» высокие стандарты качества, которые распространяются на весь процесс – от составления программы и подбора преподавателя, работающего на конкретном семинаре, – до проверки присылаемых обучающимися письменных работ. Все работы тщательно проверяются сотрудниками и специализированными системами оценки оригинальности текста (Антиплагиат). Работы низкого качества мы возвращаем на доработку. В случае возврата работы сроки повторной проверки и отображения в Учебном отделе могут быть до 2-х месяцев.
- 4.13. Правила оформления всех видов работ, а также требования к сертификации размещены на сайте. Пожалуйста, обратите внимание, что у всех видов работ есть «срок годности» - 1 месяц.

5. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ» и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ»

5.1. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ»

- 5.1.1. Администрация АНО «ИИСТ» просит бережно и уважительно относиться к помещениям Института и поддерживать в них чистоту и порядок.
- 5.1.2. Во все помещения в любое время года необходимо приходить со сменной обувью (не бахилами) или теплыми носочками. Можно оставлять сменную обувь в помещении АНО «ИИСТ», только если она будет висеть в подписанном (ФИО, группа) обувном закрытом мешочке (не в пакете!) на крючке.

- 5.1.3. Любая еда и напитки разрешены только в рекреации. Просим отнестись с пониманием к тому, что это требование распространяется на все виды еды и напитков. В любых помещениях можно использовать только ВОДУ в закрытых бутылках.
- 5.1.4. Обучающиеся следят за тем, чтобы после использования туалетная комната и гардероб оставались чистыми; посуда помыта; вытерт стол и подметен пол; вынесен мусор и в мусорное ведро вставлен чистый пакет.
- 5.1.5. Обучающиеся аккуратно открывают и закрывают окна, бережно относятся к запирающим механизмам.
- 5.1.6. Включение электроприборов возможно только сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.
- 5.1.7. Администрация просит не трогать/не брать из шкафов и с полок в залах и кабинетах никакие материалы сотрудников АНО «ИИСТ».
- 5.1.8. Обучающиеся не входят без стука в другие помещения и кабинеты - там может идти сеанс психотерапии. По этой же причине, пожалуйста, соблюдайте тишину в рекреации (на кухне) во время перерывов, т.к. в соседнем кабинете может проходить консультация.
- 5.1.9. Администрация просит на время семинаров выключать звук у телефона.
- 5.2. Обучающимся запрещается:**
- 5.2.1. Находиться в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории после 22:30 часов без специального разрешения Директора АНО «ИИСТ».
- 5.2.2. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.
- 5.2.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, а также предметы, имитирующие перечисленное ранее (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).
- 5.2.4. Курить на прилегающей территории и в помещениях АНО «ИИСТ» (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.
- 5.2.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
- 5.2.6. Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.
- 5.2.7. Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 5.2.8. Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.
- 5.2.9. Пользоваться звуко- и видеозаписывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

6. Права и обязанности обучающихся

- 6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
- 6.1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ».
- 6.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ». Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.
- 6.1.3. Выбор факультативных (необязательных) для получаемого дополнительного профессионального образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО «ИИСТ».
- 6.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО «ИИСТ», в порядке, установленном АНО «ИИСТ», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ.
- 6.1.5. Переход с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в пределах АНО «ИИСТ» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.
- 6.1.6. Зачет АНО «ИИСТ» (в установленном порядке в АНО «ИИСТ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 6.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.11. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АНО «ИИСТ», в том числе через общественные организации и органы управления АНО «ИИСТ».
- 6.1.12. Обжалование актов АНО «ИИСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.1.13. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО «ИИСТ».
- 6.1.14. Участие в научно-исследовательской работе, конференциях, проводимых АНО «ИИСТ».
- 6.1.15. Публикацию своих работ в изданиях АНО «ИИСТ» на бесплатной основе.
- 6.1.16. Совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.1.17. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.1.18. Пользование льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.19. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:**
- 6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 6.2.2. Выполнять требования устава АНО «ИИСТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО «ИИСТ».
- 6.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «ИИСТ», не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
- 6.2.5. Бережно относиться к имуществу АНО «ИИСТ», соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

7. Права и обязанности администрации АНО «ИИСТ»

- 7.1. Администрация АНО «ИИСТ» обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создает условия, необходимые для получения обучающимися качественного образования.
- 7.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», АНО «ИИСТ» обладает следующими основными правами:
- 1) реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
 - 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема обучающихся, не противоречащие законодательству РФ;
 - 3) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 - 4) поощрять обучающихся в соответствии с установленными в АНО «ИИСТ» видами и условиями поощрения;
 - 5) использовать и совершенствовать методы обучения, образовательных технологий;
 - 6) осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
 - 7) обеспечивать создание и ведение официального сайта АНО «ИИСТ» в сети "Интернет";
 - 8) требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов (распоряжений) Директора АНО «ИИСТ» и других локальных нормативных актов.
- 7.3. Администрация АНО «ИИСТ» обязана:
- 1) руководствоваться и соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ; руководствоваться и соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты АНО «ИИСТ»;
 - 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой и учебным планом;
 - 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 8) своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- 9) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

8. Поощрение обучающихся

8.1. За активное участие в научно-исследовательской и/или в общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление скидок на стоимость обучения.

8.2. Выбор форм поощрения осуществляет Директор АНО «ИИСТ». Поощрение объявляется Приказом Директора АНО «ИИСТ» и доводится до сведения обучающихся.

9. Ответственность обучающихся

9.1. Дисциплина в АНО «ИИСТ» базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, работников АНО «ИИСТ». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п.4 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013г №28648) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из АНО «ИИСТ».

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех календарных дней письменного объяснения не поступает, то по распоряжению Директора АНО «ИИСТ» составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного заявления не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в [пункте 3](#) раздела 5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления Директору АНО «ИИСТ» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора АНО «ИИСТ», который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО «ИИСТ». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (в соответствии с частью 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор АНО «ИИСТ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в разделе 4 настоящих Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся не применяются.

9.11. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения обучающегося скидок и льгот, предоставленных ему до дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оплате обучения. Льготы по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

9.12. Обучающиеся могут быть отчислены из АНО «ИИСТ»:

9.12.1. По собственному желанию путем подачи заявления в администрацию АНО «ИИСТ» по электронной почте;

9.12.2. По инициативе администрации АНО «ИИСТ», в том числе за:

- а) нарушение Устава АНО «ИИСТ»;
- б) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ИИСТ»;
- в) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжелым последствиям;
- г) нанесение существенного вреда деловой репутации АНО «ИИСТ»;
- д) невыполнение финансовых или иных обязательств по договору;

- д) подделку документов, предусмотренных требованиями АНО «ИИСТ» для образовательной программы и учебного плана;
- е) подделку документов, выдаваемых АНО «ИИСТ».

10. Спорные ситуации, конфликты и сложности

10.1. Администрация АНО «ИИСТ» оперативно отвечает через почту на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями. С любыми сложностями, вопросами и конфликтами можно обратиться к администрации АНО «ИИСТ» через почту familyland@yandex.ru. Мы обязательно постараемся объективно разобраться в ситуации и помочь.

10.2. Если обучающийся планирует прервать обучение по любым причинам, администрация просит написать заявление (в свободной форме) на почту АНО «ИИСТ».

10.3. Также просим своевременно проинформировать о смене контактной информации (номер телефона, email) или паспортных данных (фамилия).

10.4. Электронная почта и сайт – это основные способы, которые используются в АНО «ИИСТ» для информирования обучающихся в случае каких-либо изменений, связанных с проведением семинаров или другими организационными вопросами. Просим Вас регулярно проверять свой почтовый ящик и сайт www.familyland.ru.

10.5. АНО «ИИСТ» открыт к диалогу и заинтересован в обратной связи по всем аспектам взаимодействия с обучающимися.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«15» января 2019г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»
во время проведения онлайн-семинаров

1. Вопросы безопасности в рамках работы семинарах

- Недопустимо участие на семинарах под влиянием алкоголя или психоактивных действующих веществ. Просим также воздержаться от курения во время семинаров.
- В семинарах могут принимать участие только Обучающиеся, которые прошли регистрацию и предоставили всю необходимую информацию. Мы просим не передавать доступ к конференциям третьим лицам.
- Семинары будут сопровождаться модератором.

2. Пунктуальность

- Семинары проходят по четкому расписанию.
- Просим Обучающихся не опаздывать к началу семинара.

3. Коммуникации, спорные вопросы и конфликты

- На наших семинарах принято уважительное и доброжелательное отношение ко всем участникам вне зависимости от возраста и позиции (роли)
- В случаях грубого (неуважительного) взаимодействия в устной или письменной форме участник может быть не допущен до участия на семинаре.
- Все сложные вопросы, конфликты, недоразумения, спорные случаи - сообщайте сразу и напрямую руководству

4. Технические аспекты

Важно: наши семинары будет проходить на базе платформы zoom.us

У Обучающихся должен быть:

- Устойчивый качественный сигнал выхода в интернет
- Устройство (ноутбук, планшет, телефон) с работающими видеочамерой и микрофоном.
- Просим вас выходить на связь из помещения – не с улицы, и не из машины
- Участие без видео – невозможно. Просим заранее решить технические вопросы.

5. Порядок поведения участников на семинаре

- Любая видео- фото- и аудио фиксация категорически запрещена. В случае нарушения этого правила, Институт прекратит с этим Обучающимся любое сотрудничество и оказание любых видов услуг.
- Персональная информация с любых мероприятий и психологических занятий (индивидуальных, семейных, групповых) не должна распространяться вне семинара ни в какой форме. Мы просим быть деликатными и бережными с тем, что Обучающемуся рассказывают другие люди.
- В момент проведения мероприятий необходимо следовать указаниям модераторов/администраторов и специалиста, проводящих данный семинар.
- На семинарах на протяжении всего времени у Обучающегося должны быть включены видеочамеры (за исключением случаев, когда Обучающегося просят выключить видеочамеру модераторы/администраторы и/или ведущий занятий).