

ДОГОВОР-ОФЕРТА
об оказании платных образовательных услуг -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕМИНАР “ОТРАБОТКА”

г. Москва

1. Общие Положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (далее - АНО «ИИСТ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии серии 77Л01 №0007170, регистрационный №036364 от 23.07.2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы, сроком действия - бессрочно, в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу (далее «Заказчик»), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ) и определяет готовность воспользоваться услугами «Исполнителя».

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание платных образовательных услуг – **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕМИНАР “ОТРАБОТКА”** - (далее по Договору «Услуги» или «Семинар») и содержит все существенные условия договора по оказанию платных образовательных услуг.

1.3. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:

а) регистрация Заказчика в электронной форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя, с подтверждением адреса электронной почты и телефонного номера;

б) оплата Услуг Исполнителя любым из предложенных на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru способов;

в) отметка в электронной форме в ведомости посещения Заказчиком **Семинара**.

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в Приложениях к Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Договор размещен на сайте Исполнителя www.familyland.ru в свободном скачивании для Заказчика.

1.7. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Заказчиком и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Заказчиком, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со статьями 160, 434 и 438 ГК РФ.

1.8. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Обучающимся и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Обучающимся, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со статьями 160, 434 и 438 ГК РФ.

1.8. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции); Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 и Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 сентября 2023 г. N 482н «Об утверждении примерных дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации медицинских работников».

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику платные образовательные услуги – **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕМИНАР “ОТРАБОТКА”** в соответствии с порядком оказания платных услуг, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора и в соответствии с Расписанием, размещенным на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему услуги на условиях настоящего Договора.

2.2. Форма проведения **Семинара**: заочная с применением дистанционных технологий, без отрыва от производства.

2.3. Срок освоения **Семинара** определяется Расписанием, размещенным на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru.

2.4. По завершению **Семинара** документ не выдается, если услуга не является частью большей программы, по результатам освоения которой предусмотрены выдача удостоверения или диплома.

2.5. Заказчик проинформирован, что несоблюдение учебных заданий, требований, рекомендаций и указаний Исполнителя, данных Заказчику и касающихся образовательного процесса, и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемой услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или расторжение Договора.

3. Права Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть настоящий Договор при нарушении сроков оплаты, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, нарушении Правил внутреннего распорядка, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.1.2. Изменить дату и/или время проведения конкретного учебного мероприятия, уведомив Заказчика по электронной почте.

3.1.3. Не возмещать Заказчику стоимость занятий, пропущенных Заказчиком по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя.

3.1.4. В целях контроля качества оказания услуги Исполнитель имеет право проводить анкетирование Заказчика, а также опрос, наблюдение, фото- и видеофиксацию.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Запросить у Исполнителя информацию о содержании и организации услуги.

3.2.2. Обращаться к сотрудникам Исполнителя за необходимой информацией, пользоваться имуществом Исполнителя, предусмотренным для семинара.

4. Обязанности Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги. Услуга оказывается в соответствии с годовым Расписанием занятий.

4.1.3. Обеспечить Заказчика необходимыми для Семинара материалами (если предусмотрено).

4.1.4. При отмене Семинара по причине/инициативе Исполнителя в возможно кратчайшие сроки проинформировать Заказчика.

4.1.5. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Обеспечить соблюдение прав и свобод, установленных законодательством РФ.

4.1.6. Соблюдать правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.

4.1.7. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с законодательством РФ, в частности в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".

4.1.8. Сохранять конфиденциальность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 5 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

4.2.2.1. соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка (Приложение №1, №2) и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

4.2.2.2. добросовестно осваивать образовательный семинар, выполнять и посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Исполнителя в рамках образовательного семинара (если предусмотрено);

4.2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.2.4. уважать честь и достоинство других заказчиков и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими заказчиками;

4.2.3. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на предоставление персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".

4.2.4. Не разглашать конфиденциальную информацию участников Семинара, преподавателей и третьих лиц, которая стала известна Заказчику в процессе оказания ему услуг.

5. Стоимость услуг, сроки, порядок оказания и оплаты услуг

5.1. Общая продолжительность оказываемых платных образовательных услуг – **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕМИНАРА “ОТРАБОТКА”** указана на официальном сайте Исполнителя **www.familyland.ru**.

5.2. При оплате образовательных Услуг - **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕМИНАРА “ОТРАБОТКА”** Заказчик производит оплату путем 100% предоплаты в размере стоимости с учетом его продолжительности; продолжительность семинара определяется Расписанием, размещенными на официальном сайте Исполнителя.

5.3. При оплате Услуги расчет осуществляется исходя из стоимости одного дня Семинара и составляет **3500 (Три тысячи пятьсот) рублей**. Оплата осуществляется единовременным платежом путем предоплаты за 48 часов до начала первого дня семинара.

5.3.1. Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. НК 346.11.)

- 5.4. Оплата услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.
- 5.5. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 5.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в срок при завершении семинара и подтверждаются отметкой Заказчика в ведомости посещения занятий учебной группы.
- 5.7. При отсутствии отметки Заказчика в ведомости посещения занятий учебной группы и непредставлении на официальную электронную почту Исполнителя в течение 5 календарных дней со дня окончания Семинара (занятий) обоснования отсутствия данной подписи, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или по соглашению сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Исполнителя о расторжении до начала семинара. В этом случае Исполнитель осуществляет возврат денежных средств за оплаченный, но не посещенный семинар. В случае нарушения Заказчиком срока, предусмотренного настоящим пунктом, возврат денежных средств не осуществляется.
- 6.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Заказчика по электронной почте, указанной Заказчиком при регистрации на семинар, в следующих случаях:
- 6.4.1. В соответствии с пунктами 2.5 и 3.1.1. настоящего Договора;
- 6.4.2. Если Заказчик настаивает на оказании ему услуг, которые не входят в программу платной образовательной услуги – **Семинар**;
- 6.4.3. Проявления Заказчиком опасного для себя и/или для окружающих поведения, а также грубое нарушение этических норм.
- 6.5. Договор считается расторгнутым с даты направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора на электронную почту Заказчика.
- 6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4. оплаченная Заказчиком стоимость услуг не возвращается.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.2. При обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном описанием Семинара на официальном сайте Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 7.2.1. Безвозмездного оказания платной услуги;
- 7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;
- 7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.
- 7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги) либо если во время оказания платной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 7.3.1. Потребовать уменьшения стоимости платной услуги;
- 7.3.2. Расторгнуть Договор.

8. Согласие на обработку персональных данных

- 8.1. Настоящим Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях: организации и осуществления процесса оказания услуг АНО «ИИСТ» и исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов Исполнителя, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в течение всего срока обработки персональных данных; обеспечения действующего у Исполнителя уровня безопасности, в том числе осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Исполнителя (если применимо); идентификации личности Заказчика (если применимо).
- 8.2. В перечень персональных данных Заказчика, обрабатываемых Исполнителем в указанных целях, включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, номера телефонов (мобильный), адрес электронной почты, состояние здоровья (если применимо), сведения о составе семьи (если применимо), а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им, в частности, причиной и правовыми основаниями являются подготовка Исполнителем документа о полученном образовании (если применимо).
- 8.3. Настоящим Заказчик дает свое согласие на получение информационных писем, рассылок, подписок, иных сообщений, на анкетирование, опросы, размещение своей фотографии, а также фотографий и видео с изображением Заказчика, сделанных в ходе оказания услуг Исполнителем на официальном сайте Исполнителя, а также на страницах Исполнителя в социальных сетях и иных ресурсах.

8.4. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня акцепта настоящего Договора, истекает спустя 3 (три) года с момента прекращения оказания услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или нормативными актами Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком по его письменному заявлению, направленному Заказчиком на электронную почту Исполнителя. В случае отзыва согласия, Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных в объеме и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, включая хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно

8.5. Акцептуя настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что во время проекта с его согласия или по его инициативе с участием других участников проекта может быть рассмотрена его личная, семейная ситуация, психологическая проблема, и это не будет являться психологическим насилием и/или вмешательством в частную жизнь Заказчика, разглашением личной, семейной и коммерческой тайны, нарушением чести, достоинства Заказчика.

8.6. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании Услуг по настоящему Договору, если Заказчик отказался предоставить персональные данные или предоставил неполные или неточные, или заведомо ложные данные. Данное право обусловлено обязанностью Заказчика предоставить персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и непосредственно связана с оказанием образовательных услуг.

9. Авторское право

9.1. Программа платной образовательной услуги, содержание семинара, методические, наглядные материалы, используемые Исполнителем в ходе оказания услуг, являются предметом авторских прав, принадлежащих Исполнителю.

9.2. Заказчик не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода. Переработка объектов авторского права, принадлежащих Исполнителю, тиражирование, иное использование с целью их продажи и/или использования иным способом на возмездной и безвозмездной основе без письменного согласия Исполнителя не допускается.

9.3. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных прав Исполнитель может обратиться в суд с иском о возмещении Заказчиком убытков (ст. 15, 1301 ГК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст. 146, 147 УК РФ).

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

11. Заключительные положения

11.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

11.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты поступления первого платежа на расчетный счет Исполнителя и завершается в соответствии с п. 5.5 и 5.6.

11.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11.4. Все споры и разногласия решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»)

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1

ИНН 7736204944 / КПП 773601001 / ОГРН 1037739031637

Расчётный счёт 40703810102520000107

БИК 044525593

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"

Корр. счёт 30101810200000000593

Телефон 8(495)772-00-21,

Сайт: www.Familyland.ru

E-mail: familyland@familyland.ru

Директор Г. В. Петрухина

**Приложение №1 к Договору – ОФЕРТЫ
об оказании платных образовательных услуг -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕМИНАР “ОТРАБОТКА”**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«25» июля 2022 г.

ПРАВИЛА
для получателей образовательных/ иных услуг
(психотерапии, консультаций и групповых занятий)
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»
во время проведения онлайн-занятий

1. Вопросы безопасности в рамках онлайн-занятий:

- 1.1. Недопустимо участие в занятиях под влиянием алкоголя или психоактивных действующих веществ. Просим также воздержаться от курения во время занятий.
- 1.2. На занятии могут присутствовать только участники, которые прошли регистрацию и предоставили необходимую информацию. Запрещено передавать доступ к конференциям третьим лицам.
- 1.3. Все занятия в рамках работы группы проходят в контакте с ведущим группы.
- 1.4. Никакая конфиденциальная информация об участниках группы, ведущем группы не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет. Это касается, в равной степени, личных историй, психологических проблем участников группы, личных телефонов и иной контактной информации, а также иной конфиденциальной информации вышеназванных лиц, ставшей известной во время проведения группы. Мы просим **соблюдать законодательство РФ**, а также быть деликатными и бережными с тем, что рассказывают другие люди.

2. Пунктуальность:

- 2.1. Занятие проходит по четкому расписанию.
- 2.2. Просим Вас не опаздывать к началу занятий.

3. Коммуникации, спорные вопросы и конфликты:

- 3.1. На онлайн-занятиях принято уважительное и доброжелательное отношение ко всем участникам вне зависимости от возраста и позиции (роли).
- 3.2. В случаях грубого (неуважительного) взаимодействия в устной или письменной форме участник может быть не допущен к занятию.
- 3.3. Не допускается использование Интернет пространства АНО «ИИСТ» **в рекламных и иных целях** без согласования с администрацией АНО «ИИСТ». Просим соблюдать законодательство РФ.
- 3.4. Преподаватель, администратор имеют право вывести участника мероприятия в отдельный зал или не допустить до занятий в случае нарушения настоящих Правил.
- 3.5. Все сложные вопросы, конфликты, недоразумения, спорные случаи - сообщайте сразу и напрямую руководству.

4. Технические аспекты:

- 4.1. Занятия проходят на базе платформы “Пачка”. Советуем заранее потренироваться в “тестировочной комнате”.
- 4.2. У всех участников должен быть:
 - 4.2.1. Устойчивый качественный сигнал выхода в интернет. Просим заранее позаботиться о технической составляющей занятия.
 - 4.2.2. Устройство (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, телефон) с работающими видеокамерой и микрофоном.
 - 4.2.3. Просим вас выходить на связь из помещения – не с улицы и не из машины в движении.

4.2.4. Участие без видео – невозможно. Просим заранее решить технические и иные вопросы.

5. Порядок поведения участников онлайн-занятий:

- 5.1. Любая видео-, фото- и аудио фиксация категорически запрещена. В случае нарушения этого правила Институт прекратит с участником любое сотрудничество и оказание любых видов услуг.
- 5.2. Участники при входе на занятие переименовывают себя в порядке: фамилия, имя, номер группы (для образовательных мероприятий).
- 5.3. На мероприятии необходимо следовать указаниям администраторов и специалистов, проводящих занятия.
- 5.4. На протяжении всего времени занятия должны быть включена видекамера (за исключением случаев, когда просят выключить видекамеру администраторы и/или ведущий занятий, а также в иных согласованных с ведущим случаях).
- 5.5. Просим использовать ЧАТ только в рамках заданий и не отвлекать других участников занятий и ведущего от группового процесса.

**Приложение №2 к Договору – ОФЕРТЫ
об оказании платных образовательных услуг -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕМИНАР “ОТРАБОТКА”**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «ИИСТ»
Г.В. Петрухина
«01» сентября 2025 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования и иных лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»**

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ», Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 N 284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81978) и утверждены в АНО «ИИСТ» 01.09.2025г.
2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности, ответственность обучающихся, иных лиц и администрации АНО «ИИСТ», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, порядок организации учебного процесса и иных услуг, порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».
3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и иных лиц, находящихся в помещениях АНО «ИИСТ» или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ».
4. Данные Правила вступают в силу с момента их принятия обучающимися и иными лицами путем полной или частичной оплаты любых форм обучения или иных занятий/ мероприятий в АНО «ИИСТ».
5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним обсуждаются педагогическим коллективом, утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

2. Отношения между участниками образовательного процесса и иных видов деятельности АНО «ИИСТ»

2.1. У нас принято:

1. Бережно относиться друг к другу, клиентам и времени.
2. Здороваться и прощаться.
3. Слушать и слышать себя и другого.
4. Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
5. Сообщать администрации Института о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
6. Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

2.2. Профессиональная этика

1) Никакая конфиденциальная информация о клиентах, обучающихся и сотрудниках не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет.

Это касается, в равной степени, информации с демонстрационных работ и сведений из регистрационных карт, в которых фиксируются данные семей. Просим **соблюдать законодательство РФ**.

2) Недопустимыми являются следующие действия:

- смешение личных и профессиональных отношений, в т.ч. интимные отношения с клиентами, их родственниками, членами семей;
- применение физического и (или) психологического насилия по отношению к клиентам, обучающимся и преподавателям;
- дискриминация клиентов, обучающихся и преподавателей по любым признакам (религиозным, национальным, культурным, по состоянию соматического или психического здоровья и т.п.);
- использование пространства АНО «ИИСТ», включая в Интернет, в **рекламных и иных целях** без согласования с администрацией АНО «ИИСТ». Просим **соблюдать законодательство РФ**.

3) Нарушения правил профессиональной этики являются причиной расторжения договора и/или отказа в сертификации обучающегося.

4) В соответствии с действующим законодательством РФ, о ряде нарушений АНО "ИИСТ" обязан информировать соответствующие органы исполнительной власти.

3. Оплата и ведомости посещения семинаров

- 3.1. Все правила по оплате обозначены в Договоре-оферты, который акцептирует обучающийся и иные потребители услуг АНО «ИИСТ».
- 3.2. Оплата за все семинары производится по предоплате и через платежные системы (через сайт www.familyland.ru).
- 3.3. В случае пропуска по любым причинам – семинар все равно должен быть своевременно оплачен с возможностью «отработать» (посетить, компенсировать пропущенный материал/ часы) по согласованию с администрацией Института.
- 3.4. При «отработке» (посещении) семинара обучающимся состав учебной группы может быть увеличен, в сравнении с ранее указанным в списках группы.
- 3.5. Обучающиеся самостоятельно следят за тем, чтобы своевременно подписывать ведомости о посещении каждого дня семинара. Ведомость - учётный документ.

4. Порядок организации учебного процесса

- 4.1. Учебные занятия проводятся строго по заявленному расписанию и в соответствии с заявленными образовательными программами и учебными планами к ним.
- 4.2. Учебное расписание составляется на учебный семестр или год и размещается на официальном сайте www.familyland.ru не позднее, чем за 60 дней до начала учебного года.
- 4.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов устанавливается Приказом Директора АНО «ИИСТ».
- 4.4. Образовательные программы состоят из учебных семинаров. Учебный семинар состоит из учебных дней. Семинары имеют разную продолжительность в учебных днях и учебных часах в зависимости от изучаемой темы и формата занятия (очно/ онлайн). Продолжительность одного учебного дня указана в расписании на сайте АНО «ИИСТ».
- 4.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий ведет Директор АНО «ИИСТ».
- 4.6. Обучающиеся приходят на занятия по заявленному расписанию к началу учебного дня. Просим быть пунктуальными и приходить заблаговременно. Вход в учебное помещение или онлайн-пространство во время учебного процесса разрешен только с согласия преподавателя, проводящего занятие.
- 4.7. Запрещено прерывать учебный процесс, входить в учебный зал и выходить из него во время очных демонстрационных работ на учебных семинарах и во время семинаров супервизии. Это важно для безопасности наших клиентов и пациентов.
- 4.8. Во время нахождения в АНО «ИИСТ» необходимо соблюдать тишину во время учебных занятий и перерывов, которая необходима для обеспечения нормального хода учебного и производственных процессов, в том числе проходящих в соседних помещениях.
- 4.9. Администрацией АНО «ИИСТ» в каждой учебной группе может назначаться староста. Староста группы взаимодействует непосредственно с администрацией АНО «ИИСТ». В функциональные обязанности старосты входит:
- а) ведение ведомости посещения учебных занятий, которая составляется на каждый учебный день семинара;
 - б) предоставление ведомости посещения на подпись преподавателю и передача ведомости посещения в администрацию АНО «ИИСТ» в конце каждого учебного дня;
 - в) извещение обучающихся о форс-мажорных изменениях, вносимых администрацией АНО «ИИСТ». Старосту об этих изменениях извещает администрация АНО «ИИСТ»;
 - г) наблюдение за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами;
 - д) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - е) извещение администрации АНО «ИИСТ» о проблемах, возникших в ходе учебного процесса;
 - ж) староста во время отсутствия/пропуска учебных занятий по каким-либо причинам, обязан назначить своего заместителя и извещать об этом администрацию АНО «ИИСТ».
- 4.10. Интервизорская подгруппа (группа практики) самостоятельно определяет периодичность и продолжительность занятий в соответствии с требованиями выбранной образовательной программы и учебного плана. По согласованию с администрацией АНО «ИИСТ», интервизорской подгруппе может быть предоставлено помещение для занятий. Администрацией АНО «ИИСТ» из участников интервизорской группы назначается лицо, ответственное за соблюдение Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 4.11. Все отчетные работы принимаются только в электронном виде через форму отправки документов, размещенную на сайте Института. Процесс проверки и регистрации работы в среднем может занимать до 30 дней.
- 4.12. В АНО «ИИСТ» высокие стандарты качества, которые распространяются на весь процесс – от составления программы и подбора преподавателя, работающего на конкретном семинаре, – до проверки присылаемых обучающимися письменных работ. Все работы тщательно проверяются сотрудниками и специализированными системами оценки оригинальности текста (Антиплагиат), на меру генерации текстов ИИ, правила цитирования и заимствования. Работы низкого качества возвращаются на доработку. В случае возврата работы сроки повторной проверки и отображения в Учебном отделе могут быть до 2-х месяцев. В случае выявления несамостоятельности выполнения письменной работы к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.
- 4.13. Правила оформления всех видов работ, а также требования к сертификации размещены на сайте. Пожалуйста, обратите внимание, что у всех видов работ есть «срок годности» - 1 месяц.

5. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ» и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ»

5.1. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ»

- 5.1.1. Администрация АНО «ИИСТ» просит бережно и уважительно относиться к помещениям Института и поддерживать в них чистоту и порядок.

5.1.2. Во все помещения в любое время года необходимо приходить со сменной обувью (не бахилами) или теплыми носочками. Можно оставлять сменную обувь в помещении АНО «ИИСТ», только если она будет висеть в подписанном (ФИО, группа) обувном закрытом мешочке (не в пакете!) на крючке.

5.1.3. Любая еда и напитки разрешены только в рекреации. Просим отнестись с пониманием к тому, что это требование распространяется на все виды еды и напитков. В любых иных помещениях можно использовать только ВОДУ в закрытых бутылках.

5.1.4. Обучающиеся и иные лица следят за тем, чтобы после использования туалетная комната и гардероб оставались чистыми; посуда помыта; вытерт стол и подметен пол; вынесен мусор и в мусорное ведро вставлен чистый пакет.

5.1.5. Обучающиеся и иные лица аккуратно открывают и закрывают окна, бережно относясь к запирающим механизмам.

5.1.6. Включение электроприборов возможно только сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.

5.1.7. Администрация просит не трогать/не брать из шкафов и с полок в залах и кабинетах никакие материалы сотрудников АНО «ИИСТ».

5.1.8. Обучающиеся и иные лица не входят без стука в другие помещения и кабинеты - там может идти сеанс психотерапии. По этой же причине, пожалуйста, соблюдайте тишину в рекреации (на кухне) во время перерывов, т.к. в соседнем кабинете может проходить консультация.

5.1.9. Администрация просит на время семинаров и иных занятий выключать звук у телефона.

5.2. Обучающимся и иным лицам запрещается:

5.2.1. Находиться в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории после 22:30 часов без специального разрешения Директора АНО «ИИСТ».

5.2.2. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

5.2.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, а также предметы, имитирующие перечисленное ранее (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

5.2.4. Курить на прилегающей территории и в помещениях АНО «ИИСТ» (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.

5.2.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.2.6. Расклеивать и вывешивать объявления или размещать рекламные материалы без согласования с администрацией.

5.2.7. Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.2.8. Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без разрешения администрации.

5.2.9. Пользоваться звуко- и видеозаписывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ».

6.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ИИСТ». Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.

6.1.3. Выбор факультативных (необязательных) для получаемого дополнительного профессионального образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО «ИИСТ».

6.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО «ИИСТ», в порядке, установленном АНО «ИИСТ», а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ.

6.1.5. Переход с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в пределах АНО «ИИСТ» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

6.1.6. Зачет АНО «ИИСТ» (в установленном порядке в АНО «ИИСТ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

- 6.1.11. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АНО «ИИСТ», в том числе через общественные организации и органы управления АНО «ИИСТ».
- 6.1.12. Обжалование актов АНО «ИИСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.1.13. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО «ИИСТ».
- 6.1.14. Участие в научно-исследовательской работе, конференциях, проводимых АНО «ИИСТ».
- 6.1.15. Публикацию своих работ в изданиях АНО «ИИСТ» на бесплатной основе.
- 6.1.16. Совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.1.17. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 6.1.18. Пользование льготами социального характера, предоставленными обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.19. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 6.2. Обучающиеся обязаны:**
- 6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, пройти супервизию.
- 6.2.2. Выполнять требования устава АНО «ИИСТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО «ИИСТ».
- 6.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «ИИСТ», не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
- 6.2.5. Бережно относиться к имуществу АНО «ИИСТ», соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

7. Права и обязанности АНО «ИИСТ»

- 7.1. АНО «ИИСТ» обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создает условия, необходимые для получения обучающимися качественного образования.
- 7.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», АНО «ИИСТ» обладает следующими основными правами:
1. реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
 2. самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема обучающихся, не противоречащие законодательству РФ;
 3. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка для обучающихся и иных лиц, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
 4. поощрять обучающихся в соответствии с установленными в АНО «ИИСТ» видами и условиями поощрения;
 5. использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии;
 6. осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
 7. создавать и реализовывать тренинги, групповые занятия, консультации, конференции и иные проекты;
 8. обеспечивать создание и ведение официального сайта АНО «ИИСТ» в сети "Интернет";
 9. требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов (распоряжений) Директора АНО «ИИСТ» и других локальных нормативных актов;
 10. требовать соблюдения правил академической честности.
- 7.3. АНО «ИИСТ» обязана:
1. руководствоваться и соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ; руководствоваться и соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных лиц, другие локальные нормативные акты АНО «ИИСТ»;
 2. осуществлять образовательную и иную деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой и учебным планом;
 3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, а также иных лиц;
 5. развивать у обучающихся и иных лиц познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и иных лиц, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования и иных услуг лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
8. своевременно рассматривать замечания обучающихся и иных лиц, сообщать им о принятых мерах;
9. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся и иных лиц.

8. Поощрение обучающихся

8.1. За активное участие в научно-исследовательской и/или в общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление скидок на стоимость обучения.

8.2. Выбор форм поощрения осуществляет Директор АНО «ИИСТ». Поощрение объявляется Приказом Директора АНО «ИИСТ» и доводится до сведения обучающихся.

9. Ответственность обучающихся

9.1. Дисциплина в АНО «ИИСТ» базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, работников АНО «ИИСТ». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с п.4 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 N 284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81978) (с изменениями и дополнениями) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из АНО «ИИСТ».

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта), отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания АНО «ИИСТ» вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если по истечении трех календарных дней письменного объяснения не поступает, то по распоряжению Директора АНО «ИИСТ» составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного заявления не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора АНО «ИИСТ», который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО «ИИСТ». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (в соответствии с частью 11 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор АНО «ИИСТ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

9.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в разделе 4 настоящих Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся не применяются.

9.11. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения обучающегося скидок и льгот, предоставленных ему до дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оплате обучения. Льготы по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

9.12. Обучающиеся могут быть отчислены из АНО «ИИСТ»:

9.12.1. По собственному желанию путем подачи заявления в администрацию АНО «ИИСТ» по электронной почте;

9.11.2. По инициативе администрации АНО «ИИСТ», в том числе за:

- а) нарушение Устава АНО «ИИСТ»;
- б) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ИИСТ»;
- в) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжелым последствиям;
- г) нанесение существенного вреда деловой репутации АНО «ИИСТ»;
- д) невыполнение финансовых или иных обязательств по договору;
- е) подделку документов, предусмотренных требованиями АНО «ИИСТ» для образовательной программы и учебного плана;
- ж) подделку документов, выдаваемых АНО «ИИСТ».

10. Спорные ситуации, конфликты и сложности

10.1. Администрация АНО «ИИСТ» оперативно отвечает через почту на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями. С любыми сложностями, вопросами и конфликтами можно обратиться к администрации АНО «ИИСТ» через почту familyland@yandex.ru. Мы обязательно постараемся объективно разобраться в ситуации и помочь.

10.2. Если обучающийся или иные лица планируют прервать обучение или участие в занятиях по любым причинам, администрация просит написать заявление (в свободной форме) на почту АНО «ИИСТ».

10.3. Также просим своевременно проинформировать о смене контактной информации (номер телефона, email) или паспортных данных (фамилия).

10.4. Электронная почта и сайт – это основные способы, которые используются в АНО «ИИСТ» для информирования обучающихся в случае каких-либо изменений, связанных с проведением семинаров или другими организационными вопросами. Просим Вас регулярно проверять свой почтовый ящик и сайт www.familyland.ru.

10.5. АНО «ИИСТ» открыт к диалогу и заинтересован в обратной связи по всем аспектам взаимодействия с обучающимися и иными лицами.