ДОГОВОР-ОФЕРТА
об оказании разовых консультационных услуг,
в т.ч. оказываемых при помощи программного обеспечения Skype

г. Москва

1. Общие Положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»), в лице директора Петрухиной Галины Валериевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», адресует настоящий Договор-оферту (далее «Договор») любому физическому лицу (далее «Заказчик»), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами «Исполнителя».

1.2. Настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя к заключению договора на оказание **платных разовых консультационных услуг, в т.ч. оказываемых при помощи программного обеспечения Skype** (далее «Услуги»), и содержит все существенные условия договора по оказанию платных услуг.

<http://www.familyland.ru/nonspecialists/cons1/>
<http://www.familyland.ru/nonspecialists/indcons/>
<http://www.familyland.ru/nonspecialists/otherspecialist/>
<http://www.familyland.ru/nonspecialists/skype/>

1.3. Прайс-лист на оказание платных разовых консультационных услуг, в т.ч. оказываемых при помощи программного обеспечения Skype, размещен на официальном сайте Исполнителя <http://www.familyland.ru/nonspecialists/purchase/individualnoe-semeynoe-i-supruzheskoe-konsultirovanie/> <http://www.familyland.ru/nonspecialists/purchase/diagnostika-i-konsultatsii-drugih-spetsialistov/> и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Акцептом Договора, т.е. безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора и всех Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, является совокупность нижеперечисленных действий в любом количестве и в любой последовательности:

а) оплата Услуг Исполнителя одним из предложенных на официальном сайте Исполнителя www.familyland.ru способов;

б) регистрация Заказчика в электронной форме, размещенной на официальном сайте Исполнителя с подтверждением адреса электронной почты и телефонного номера Заказчика;

в) оформление Заказчиком и Исполнителем Акта выполненных работ по форме, утвержденной Приложением №2 к настоящему Договору;

1.5. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомился, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору и дает добровольное информированное согласие на обработку персональных данных.

1.6. Совершая действия по акцепту Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. Договор размещен на официальном сайте Исполнителя в свободном скачивании для Заказчика.

1.8. Договор не требует подписания и/или скрепления печатями Заказчиком и Исполнителем (далее «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу. После акцепта настоящей оферты Заказчиком, Договор считается заключенным в простой письменной форме в соответствии со статьями 160, 434 и 438 ГК РФ.

1.9. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникающих по настоящему Договору, являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей», Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику **платные разовые консультационные услуги, в т.ч. оказываемые при помощи программного обеспечения Skype**,

в соответствии с порядком оказания платных услуг, предусмотренным разделом 5 настоящего Договора и **прайс-листом**, размещенном на официальном сайте Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему услуги на условиях настоящего Договора.

3. Права Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть настоящий Договор при нарушении сроков оплаты, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

3.1.2. Запросить у Заказчика информацию о причине отмены или неявки на назначенную консультацию.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. запросить у Исполнителя информацию о содержании и организации услуги, а также о перспективах коррекции.

3.2.2. проинформировать Исполнителя о причине отмены или неявки на назначенную консультацию.

3.2.3. обращаться к сотрудникам Исполнителя за необходимой информацией, пользоваться имуществом Исполнителя, в которой занимается Заказчик.

4. Обязанности Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги.

4.1.3. Обеспечить помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, необходимым для оказания услуги.

4.1.4. Проинформировать Заказчика о режиме работы специалиста Исполнителя.

4.1.5. При отмене консультации по причине Исполнителя в возможно кратчайшие сроки проинформировать Заказчика.

4.1.6. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Обеспечить соблюдение прав и свобод, установленных действующим законодательством РФ.

4.1.7. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.

4.1.8. Использовать персональные данные Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.

4.1.9. Сохранять конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно внести плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.2. Посетить консультацию в назначенное время.

4.2.3. Известить Исполнителя об отмене назначенной консультации, за сутки или в возможно кратчайшие сроки.

4.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

4.2.5. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, в том числе, персональные данные, в соответствии с **п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»**.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

4.2.8. Соблюдать Правила санитарной, пожарной и иной безопасности, правила деонтологии, профессиональной и человеческой этики.

4.2.9. Выполнять согласованные рекомендации (в том числе домашние задания), данные специалистом.

4.2.10. Сообщить Исполнителю об особых нуждах Заказчика (если таковые имеются), как то: актуальных травмах, требующих особого внимания специалиста при выполнении упражнений, хронических заболеваниях, требующих особого режима выполнения определенных заданий, о необходимости более позднего прибытия на консультацию и т.п.

5. Стоимость, сроки, порядок оказания и оплаты услуг

5.1. Стоимость и продолжительность, оказываемых **платных разовых консультационных услуг, в т.ч. оказываемых при помощи программного обеспечения Skype, определяется в соответствии с прайс-листом, размещенном на официальном сайте Исполнителя**

<http://www.familyland.ru/nonspecialists/purchase/individualnoe-semeynoe-i-supruzheskoe-konsultirovanie/>

<http://www.familyland.ru/nonspecialists/purchase/diagnostika-i-konsultatsii-drugih-spetsialistov/>

Услуги по настоящему Договору не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. НК 346.11.)

5.2. Запись на прием к специалисту Исполнителя осуществляется Заказчиком по телефону или электронной почте Исполнителя.

5.3. При записи на прием к специалисту Исполнителя через регистрационную форму, размещенную на сайте Исполнителя - Исполнитель осуществляет обратную связь с Заказчиком по телефону или электронной почте Заказчика для согласования даты и времени консультации.

5.4. Оплата услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Оплата услуг Заказчиком производится после того, как произведена запись, но не менее, чем за 24 часа до назначенной консультации.

5.6. В случае отмены оплаченной консультации более, чем за 24 часа до назначенного времени, производится перенос оплаченных денежных средств на следующую консультацию. Такой перенос возможен не более двух раз.

5.7. В случае отмены приема менее, чем за 24 часа до назначенной и оплаченной консультации или неявки на назначенную и оплаченную консультацию, возврат денежных средств не производится.

5.8. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

8.9. При отсутствии оформленного акта выполненных работ с подписью Заказчика и непредставлении на официальную электронную почту Исполнителя в течение 5 календарных дней со дня окончания (завершения) услуги, обоснования отсутствия оформленного Акта выполненных работ, услуга считается оказанной надлежащим образом и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или по соглашению сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор, может быть расторгнут на основании п.4.1.1. настоящего Договора или действующего законодательства РФ.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг до окончания текущего месяца.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в соответствии с п. 2.1.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления понимается промежуток времени с даты поступления первого платежа на расчетный счет Исполнителя и завершается оформлением Акта выполненных работ между Исполнителем и Заказчиком.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

**Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии»
(АНО «ИИСТ»)**

Юридический адрес: 119296, г. Москва, ул. Вавилова 60-1-9

Адрес места нахождения: 117638, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 56, строение 2, этаж 1, помещение 1

ИНН 773620494 /КПП 77360100 /ОГРН 1037739031637

р/счет 40703810700330000020 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

к/счет 30101810145250000411 БИК 044525411 ИНН 7702070139 КПП 770943002

Телефон 8(495)772-00-21,

Официальный сайт: www.familyland.ru

E-mail: familyland@familyland.ru

Директор **Г.В. Петрухина**

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для физических лиц
в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»**

Настоящие Правила регламентируют порядок в помещениях и на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Правила обязательны для всех физических лиц, находящихся в помещениях или на территории, прилегающей к АНО «ИИСТ». Данные Правила вступают в силу с момента их принятия физическими лицами путем полной или частичной оплаты услуг в АНО «ИИСТ». Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Директором и публикуются на официальном сайте www.familyland.ru АНО «ИИСТ».

У нас принято:

Бережно относиться друг к другу, и времени.

Здороваться и прощаться.

Слушать и слышать себя и другого.

Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.

Сообщать администрации о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.

Серьезно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

Бережно относиться к помещениям, поддерживать в них чистоту и порядок.

Во все помещения, в любое время года, необходимо приходить со сменной обувью или теплыми носочками (бахилы к использованию не допускаются). Сменную обувь, на период между занятиями и до завершения работы группы, можно оставлять в помещениях, в подписанном обувном закрытом тряпчатом мешке на крючке (подписать – ФИО и посещаемую группу).

Еду и напитки разрешено употреблять только в рекреации (кухне).

В любых помещениях можно пить только воду из герметично закрывающихся бутылок.

Соблюдать порядок в гардеробе.

После использования помыть за собой посуду и прибрать стол.

Оставлять в чистоте туалетную комнату.

Аккуратно открывать и закрывать окна, бережно пользуясь запирающими механизмами.

Включать электроприборы сухими руками, убедившись, что штепсель также сухой, а розетка не повреждена.

Только с разрешения ведущего группы пользоваться рабочими материалами сотрудников, которые хранятся в помещениях на полках и в шкафах.

Соблюдать тишину в рекреации (на кухне).

Входить в помещения и кабинеты только с предварительным стуком в дверь.

Выключать звук у телефона на время пребывания в помещениях и работы группы.

Запрещается:

Находиться в помещениях и на прилегающей территории после 22:30 часов.

Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие или имитация (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

Курить на прилегающей территории и в помещениях (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользоваться открытым огнем.

Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

Расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

Портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

Создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

Пользоваться звуко- и видео- записывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации.

Мы открыты к диалогу и заинтересованы в обратной связи.

Электронная почта familyland@yandex.ru и сайт www.familyland.ru – основные способы, которые используются для оперативной связи.

Путем взаимодействия по электронной почте, администрация АНО «ИИСТ»:

-оперативно отвечает на любые вопросы – организационные, финансовые, связанные с занятиями;

-информирует в случае изменений, связанных с проведением групп или другими организационными вопросами;

-решает любые спорные, сложные ситуации, требующие включения администрации.

Просим вас регулярно проверять почтовый ящик и информацию на сайте, а также своевременно информировать администрацию о смене контактной информации (номер телефона, email).

**Приложение №2 к Договору-оферты
об оказании разовых консультационных услуг,
в т.ч. оказываемых при помощи программного обеспечения Skype**

Акт выполненных работ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшаяся (ийся), _____,
Именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», и Автономная некоммерческая организация «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ»), в лице Директора Петрухиной Галины Валериевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий акт о том, что работы по оказанию платных услуг выполнены надлежащего качества полностью и в срок. Заказчик к Исполнителю претензий не имеет. Всего выполнено работ на сумму _____ (_____)

Директор АНО «ИИСТ»
Петрухина Г.В.

_____/_____/_____
Подпись «Заказчика»